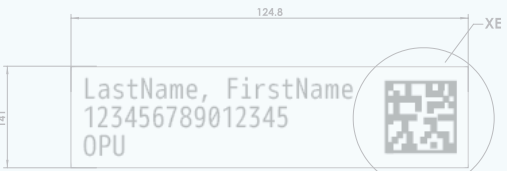


Genea BIOMEDX Gidget

User Manual



PART NO. AND REV ON THIS SURFACE REFER NOTE 23 & 24



PART NO. AND REV ON THIS SURFACE REFER NOTE 23 & 24



INFORMACIÓN GENERAL

Derechos de autor

Este manual y todo su contenido están sujetos a derechos de autor. Reservados todos los derechos. Queda prohibido reproducir, copiar, traducir o transmitir alguna parte de este Manual de instrucciones, de ningún modo y por ningún medio, sin la autorización previa por escrito de Genea Biomedx.

iPod® y iPod® touch son marcas registradas de Apple Inc.®

RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD POR MATERIALES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE TERCEROS

La instalación y el uso de GIDGET pueden involucrar materiales, productos o servicios subyacentes de terceros que incluyen, entre otros, impresoras, etiquetas, base escáner portátil y acceso a Internet. GENE A Y SUS DISTRIBUIDORES RECHAZAN CUALQUIER Y TODA RESPONSABILIDAD, INCUIDA CUALQUIER GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, YA SEA ORAL O ESCRITA, POR DICHS MATERIALES, PRODUCTOS O SERVICIOS DE TERCEROS. EL CLIENTE RECONOCE QUE GÉNEA O SUS DISTRIBUIDORES NO HAN HECHO UNA REPRESENTACIÓN EN CUANTO A LA ADECUACIÓN DE LOS MATERIALES, PRODUCTOS O SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL PROPÓSITO OBJETIVO DEL CLIENTE.

Asistencia técnica

Genea Biomedx Pty Ltd

Level 2, 321 Kent Street

Sydney, New South Wales, 2000, Australia

Correo electrónico: info@geneabiomedx.com

Página web: www.geneabiomedx.com

QIFU-GIDG-ES-1 revisión 1 traducida del material original QFRM883 revisión 8.

1. ÍNDICE

1. ACERCA DE GIDGET	1
1.1. Descripción general	1
1.2. Uso previsto	1
1.3. Características	2
1.4. Elementos incluidos	3
1.5. Elementos recomendados	3
1.6. Símbolos usados en Gidget	4
2. CONFIGURACIÓN BÁSICA	6
2.1. Configuración	6
2.2. Añadir un usuario	7
2.3. Modificar un usuario	8
2.4. Reactivar un usuario	8
2.5. Desactivar un usuario	8
2.6. Seleccionar una impresora	8
2.7. Imprimir una ID de usuario	9
2.8. Licencias	9
3. PROCESO DE LABORATORIO	11
3.1. La biblioteca de etiquetas	11
3.1.1. Dar formato a las etiquetas	11
3.1.2. Modificar formatos de etiquetas	12
3.1.3. Añadir etiquetas	13
3.2. Procedimientos	13
3.2.1. Añadir un Procedimiento	14
3.2.2. Añadir etiquetas a un Procedimiento	14
3.3. Tipos de Ciclo	15
3.3.1. Añadir procedimientos y etiquetas a un Ciclo	16
4. SEGUIMIENTO DE CONSUMIBLES	17
4.1. Tipos de Consumibles (Aplicación web)	17
4.1.1. Añadir un tipo de consumible	17
4.1.2. Eliminar un tipo de consumible	18
4.1.3. Editar un tipo de consumible	18
4.2. Lotes Consumibles	19
4.2.1. Añadir un lote de consumibles (aplicación web)	19

4.2.2. Añadir un lote de consumibles (escáner portátil).....	19
4.3. Activar un lote de consumibles (aplicación web).....	19
4.3.1. Activar un lote de consumibles (escáner portátil).....	19
4.3.2. Cerrar un lote de consumibles (solo aplicación web).....	20
4.3.3. Editar un lote de consumibles (aplicación web).....	20
4.3.4. Editar un lote de consumibles (escáner portátil).....	21
4.3.5. Vincular un consumible a una placa de ciclo del paciente. (solo escáner portátil).....	21
5. FUNCIONAMIENTO BÁSICO: APLICACIÓN WEB.....	22
5.1. Inicio de sesión.....	22
5.2. Pantalla de Pacientes activos.....	22
5.3. Preparación de la información de Ciclo de paciente.....	24
5.3.1. Vincular pacientes en un Ciclo.....	24
5.3.2. Vincular muestras en un Ciclo.....	24
5.3.3. Crear ciclos de pacientes simultáneos.....	25
5.3.4. Detalles del ciclo.....	26
5.4. Imprimir etiquetas para un Ciclo preparado.....	26
5.5. Completar ciclos.....	27
5.6. Pantalla de Lista de pacientes.....	28
5.6.1. Modificar o revisar información de ciclo de paciente.....	28
5.6.2. Transporte de muestras con la configuración del Código Único Europeo (SEC).....	29
5.7. Cancelar ciclos.....	30
5.8. Mi configuración de usuario.....	30
5.9. Informes.....	30
5.9.1. Visualizar o exportar un Informe.....	31
6. FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL ESCÁNER.....	33
6.1. Descripción.....	33
6.1.1. Almacenamiento.....	33
6.1.2. Limpieza y mantenimiento.....	33
6.2. Inicio de sesión.....	34
6.3. Sesiones de testigo.....	34
6.3.1. Realizar una Sesión de testigo.....	34
6.3.2. Testigo de etiquetas “nivel de muestras”.....	35
6.3.3. Testigo manual de etiquetas”.....	35

6.4. Revisar la Información de paciente	36
6.4.1. Revisar la información del progreso de laboratorio	36
6.4.2. Revisar la información de paciente individual	36
6.4.3. Audio del escáner portátil	37
6.5. Control manual del Estado del día de ciclo	39
6.6. Finalización del ciclo	39
7. ALERTAS DE ERROR	40
7.1. Error de correspondencia de paciente	40
7.2. Error de incompatibilidad de muestra	40
7.3. Advertencia de ciclos restantes	41
8. GLOSARIO	42
9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MANTENIMIENTO	45
10. REQUISITOS PREVIOS Y RESPONSABILIDADES	46
10.1. Requisitos previos	46
10.2. Responsabilidades del cliente	47
11. PREINSTALACIÓN	48
11.1. Descripción general	48
11.2. Impresoras de etiquetas y consumibles compatibles	48
11.2.1. Crear un ID de Apple	48
11.3. Configuración de impresora Zebra GX430t con conexión Ethernet	49
11.4. Configuración de impresora Brady BBP12 con conexión Ethernet	51
12. POSINSTALACIÓN	52
12.1. Descripción general	52
12.2. Tarea de posinstalación recomendada	52
12.3. Datos de inicio de sesión del cliente	52
12.4. Copia de seguridad y recuperación de fallos	52
12.4.1. Preguntas frecuentes sobre copias de seguridad y restablecimiento	53
12.4.2. Asignar la ubicación de las copias de seguridad	54
12.4.3. Configuración de la hora y la frecuencia de las copias de seguridad	55
12.4.4. Realizar una copia de seguridad manual	55
12.4.5. Realizar una restauración	56
12.4.6. Añadir, modificar o eliminar impresoras de etiquetas	56
12.4.7. Añadir Escáneres portátiles adicionales	56
12.4.8. Importar un proceso de laboratorio provisto por Genea (opcional)	57
12.5. Escáneres portátiles: Verificar la versión de la aplicación web	58

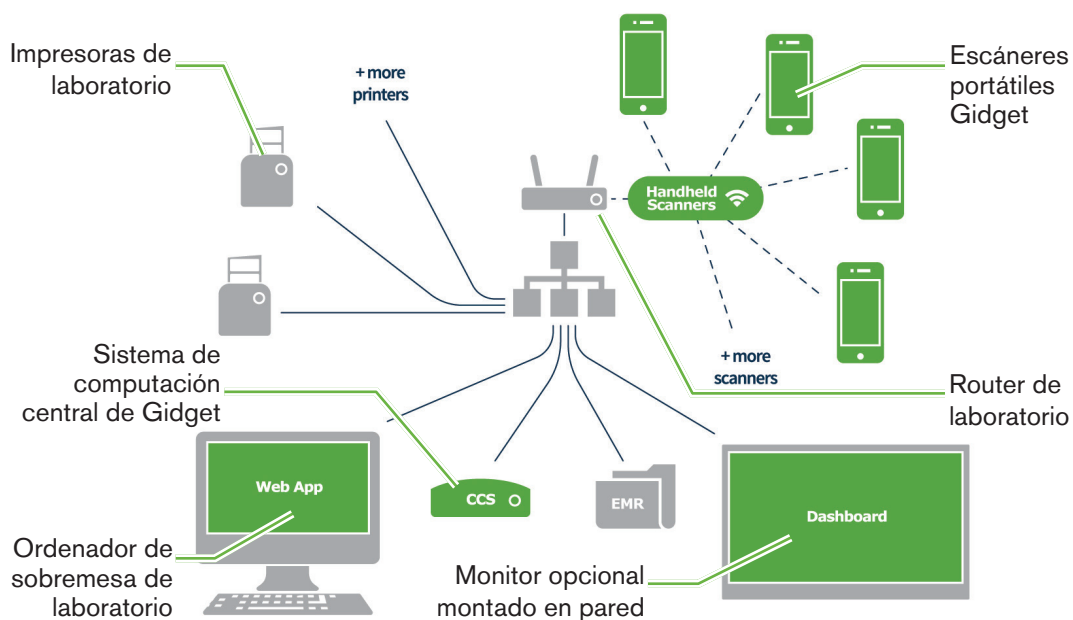
12.6. Recuperar archivos de registro del sistema.....	58
12.7. Eliminar todos los datos de pacientes.....	58
13. ÍNDICE ALFABÉTICO.....	59
14. NOTAS.....	61

1. ACERCA DE GIDGET

1.1. Descripción general

Gidget es un sistema electrónico para la identificación de muestras de pacientes y la gestión de la secuencia de flujo de trabajo de procedimientos de reproducción asistida en un entorno clínico y de laboratorio. Gidget puede ser manejado por una sola persona para identificar y asociar muestras de pacientes a lo largo del flujo de trabajo de laboratorio. El sistema emplea un código de barras único para cada paciente que puede imprimirse en etiquetas y fijarse a los contenedores y a la documentación asociados a ese paciente.

El sistema Gidget está formado por los escáneres escáner portátiles Gidget y un sistema de computación central de Gidget. El escáner lee los códigos de barras y el software confirma que la información de paciente coincide. Mediante una conexión inalámbrica, se registran todas las transferencias en una base de datos del sistema de computación central de Gidget que guarda un registro de todos los usuarios y todas las etiquetas escaneadas en el sistema, además de cualquier error o advertencia que se produzca. Los Informes de auditoría se pueden visualizar, exportar o imprimir. La información del sistema Gidget se muestra a través de la aplicación web Gidget.



1.2. Uso previsto

Gidget está pensado como un sistema electrónico para la identificación de muestras de pacientes y la gestión de la secuencia de flujo de trabajo de procedimientos de reproducción asistida en entornos de clínicas IVF y de laboratorio. Gidget está diseñado para ayudar a los usuarios durante las sesiones de testigo y no para sustituir o alterar la obligación por parte de los usuarios de leer y confirmar las etiquetas.

1.3. Características

El sistema Gidget proporciona una serie de características para apoyar a los científicos en el laboratorio.

Visibilidad del flujo de trabajo:

El progreso del flujo de trabajo se organiza por Días de ciclo, y se muestra en cualquier ordenador de sobremesa adecuado y en el Escáner portátil Gidget. Gidget también permite la monitorización desde un monitor opcional montado en pared para ofrecer una mayor visibilidad del flujo de trabajo.

Seguimiento del flujo de trabajo:

Los supervisores y administradores de laboratorio definen prácticas de flujo de trabajo, incluyendo el número y tipo de contenedores que se deben escanear en cada Ciclo, y en qué Día de ciclo se deben escanear.

Alertas de error:

Todos los errores y advertencias se resaltan y registran en cuanto ocurren.

Testigo electrónico:

Se escanean las etiquetas para identificar las muestras de pacientes y realizar funciones de testigo. Las muestras se pueden identificar a nivel de embriones y gametos.

Etiquetado:

Se generan etiquetas de paciente con código de barras único y se asignan a días específicos dentro del Ciclo del paciente antes de realizar cualquier Procedimiento. Durante los Procedimientos, estas etiquetas se escanean siempre que se requiera testigo.

Trazabilidad e Informes:

Gidget permite visualizar y exportar Informes de auditoría. Los informes contienen un registro completo de las actividades realizadas con el escáner, incluidos todos los errores, advertencias y sesiones incompletas.

Seguimiento de consumibles:

Cualquier consumible utilizado como parte del procesamiento de la muestra puede registrarse, vincularse a los Ciclos del paciente e incluirse en informes para ayudar en la gestión del laboratorio.

1.4. Elementos incluidos

Los elementos que se enumeran a continuación se suministran con Gidget:

- Pack de escáner Gidget. **REF** GIDG-SCAN-01
 - 1 escáner portátil Gidget
 - 1 estación de carga
- Sistema de computación central de Gidget. **REF** GIDG-CCS-01
 - 1 sistema de computación central de Gidget (CCS) con software Gidget
 - 1 fuente de alimentación
- 1 manual de instrucciones de Gidget

















Si es necesario, hay disponibles escáneres y cargadores Gidget adicionales. Para más información, póngase en contacto con el representante local autorizado. **REF** GIDG-SCAN-01.

1.5. Elementos recomendados

- Tarjetas de plástico con cordón para las etiquetas de ID de usuario impresas
- Monitor de pantalla plana montado en pared (requiere la conexión al monitor de un PC en una memoria USB o de un ordenador escáner portátil o de sobremesa)
- Navegador web Google Chrome

1.6. Símbolos usados en Gidget

Icono	Descripción	Icono	Descripción
	Paciente activo		Testigo manual
	Añadir		Etiqueta atestiguada manualmente
	Auditoría		Menú desplegable
	Atrás		Etiqueta multicompone
	Cancelar		Siguiente
	Cancelar sesión de testigo		Lista de pacientes
	Confirmar		Preparar Ciclo de paciente
	Ciclo		Imprimir configuración
	Fecha		Solicitud de compra de licencia
	Eliminar		Guardar
	Editar		Descongelar
	Exportar		Ciclo de descongelado
	Historia		Desbloquear paciente
	Proceso de laboratorio		Sesión de testigo
	Error crítico		Crítico

	Advertencia		Existe un ciclo previo
	Impresora por defecto		Procedimiento vinculado
	Reordenar Procedimiento		Desvincular Procedimiento
	Completar día		Reanudar día
	Completar Ciclo		Siguiente
	Procedimiento actual		Desviación del flujo de trabajo
	Cancelar ciclo		Completar ciclo
	Activar lote de consumibles		Cerrar lote de consumibles

2. CONFIGURACIÓN BÁSICA


Su técnico de servicio local autorizado instalará Gidget y colaborará estrechamente con usted para configurar el sistema de acuerdo con los requisitos de su laboratorio.

Una vez instalado y configurado, solo los usuarios autorizados como supervisores y administradores podrán acceder a las pantallas de configuración y gestión de Gidget.

2.1. Configuración

La pantalla «Settings» (Configuración) permite realizar la configuración básica de la aplicación web Gidget.

Para acceder a la configuración: seleccione «Settings» (Configuración) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se mostrará la pantalla «Settings» (Configuración).

Para guardar cambios: haga clic en  para guardar cualquier cambio. **NOTA:** el icono de guardado solo aparece si se han realizado cambios en la pantalla de configuración.

Desde la pantalla de configuración es posible modificar las siguientes opciones:

«Language» (Idioma):

La versión inicial de Gidget solo está disponible en inglés, incluidos caracteres especiales y marcas diacríticas (puede que haya más idiomas disponibles en futuras actualizaciones del *software*).

«Automatic Logout After» (Cerrar sesión automáticamente después de):

Esta función permite a los supervisores o administradores de laboratorio ajustar un tiempo de inactividad específico después del cual se cerrará la sesión de usuario automáticamente (en intervalos de cinco minutos hasta un máximo de 60 minutos).

«Account Number» (Número de cuenta):

El número de cuenta se facilita durante la instalación y configuración.

«Site Name» (Nombre del centro):

El nombre del centro es una descripción del centro definida por el usuario que aparecerá en los Informes para identificar a la clínica o laboratorio individual. **NOTA:** Los nombres de centros no deberían tener una longitud superior a 20 caracteres.

«Remaining License Warning at» (Advertencia de licencias restantes en):

Esta función permite a los supervisores y administradores de laboratorio ajustar el umbral de advertencia de ciclos restantes disponibles en una licencia.

«License Requisition E-mail» (Correo electrónico de solicitud de licencia):

Esta función permite a los supervisores y administradores de laboratorio especificar la dirección de correo electrónico a la que se envían las solicitudes de compra de licencia

«Country Identifier» (Identificador de país):

Esto permite a los supervisores o administradores de laboratorio especificar un identificador de 2 caracteres que aparecerá como parte del Código Único Europeo (SEC).

Código TE:

Esto permite a los supervisores o administradores de laboratorio especificar un Código TE de 6 caracteres que aparecerá como parte del Código Único Europeo (SEC).


Variable de etiqueta 1:

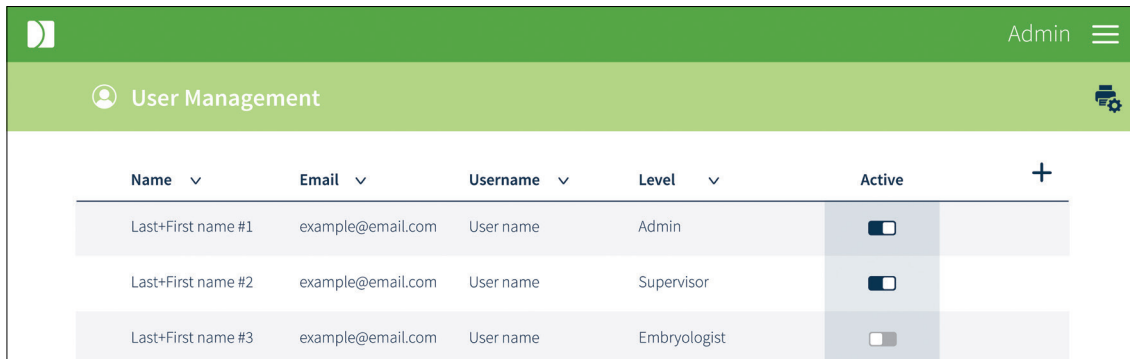
Esto permite a los supervisores o administradores del laboratorio especificar si la Variable 1 en la etiqueta del SEC aparecerá como Apellido, Número de paciente o permanecerá en blanco. (**NOTA:** el valor predeterminado para la variable de etiqueta SEC es <blank>).

2.2. Añadir un usuario

Solo los supervisores y administradores pueden añadir usuarios individuales a Gidget. Durante este proceso, se asigna un Nombre de usuario, un PIN y un ID de usuario a los usuarios, lo cual les permite iniciar sesión y utilizar la aplicación web y el escáner de Gidget.

Para añadir un usuario:

1. Haga clic en «User Management» (Administración de usuarios) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Management» (Administración de usuarios).
2. Haga clic en **+**, en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Settings» (Configuración de usuario).
3. Indique el nombre del nuevo usuario.
4. Indique la dirección de correo electrónico (opcional).
5. Seleccione el Nivel de usuario («Admin», «Supervisor» o «Embryologist» [Administrador, Supervisor o Embriólogo]) en el menú desplegable «Level» (Nivel).
6. Añada el nombre de usuario deseado en «User Name».
7. Añada el número PIN deseado del usuario.
8. Confirme el número PIN.
9. Haga clic en  para guardar los cambios y añadir el usuario o en **←** para cancelar.
10. Repita los pasos anteriores para añadir más usuarios.



Name	Email	Username	Level	Active	+
Last+First name #1	example@email.com	User name	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	
Last+First name #2	example@email.com	User name	Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	
Last+First name #3	example@email.com	User name	Embryologist	<input type="checkbox"/>	

NOTA:




- La aplicación web Gidget incluye una cuarta función, «Dashboard» (Panel de control).

Al iniciar sesión como «Dashboard» se mostrará una versión no interactiva de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos) que se puede emplear en una pantalla montada en pared de un laboratorio para maximizar la visibilidad del flujo de trabajo. Este usuario no cerrará su sesión tras 24 horas. Póngase en contacto con su representante de servicio autorizado para obtener más información sobre el uso de esta función.

- Los campos obligatorios se indican mediante un asterisco.

2.3. Modificar un usuario

Para modificar la información de un usuario:

1. Haga clic en «User Management» (Administración de usuarios) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Management» (Administración de usuarios).
2. Desplace el cursor sobre la fila del usuario deseado y haga clic en  cuando aparezca. Se muestra la pantalla «User Settings» (Configuración de usuario).
3. Modifique la información necesaria.
4. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

2.4. Reactivar un usuario

Si un usuario queda bloqueado sin acceso a Gidget, deberá reactivarse su estado (el usuario puede, por ejemplo haber introducido su PIN incorrectamente tres veces).

Para reactivar un usuario:




1. Haga clic en «User Management» (Administración de usuarios) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Management» (Administración de usuarios).
2. Localice al usuario deseado.
3. Haga clic en el selector en la columna «Active» (Activo) junto al usuario adecuado para (activar).

2.5. Desactivar un usuario

1. Haga clic en «User Management» (Administración de usuarios) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Management» (Administración de usuarios).
2. Localice al usuario deseado.
3. Haga clic en el selector en la columna «Active» (Activo) junto al usuario adecuado para (desactivar).

2.6. Seleccionar una impresora

Para seleccionar una impresora:


1. Haga clic en «User Management» (Administración de usuarios) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Management» (Administración de usuarios).
2. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Label Print Settings» (Configuración de impresión de etiqueta de usuario).
3. Seleccione la impresora deseada del menú desplegable «Printer» (Impresora).
4. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

2.7. Imprimir una ID de usuario

Se recomienda que esta ID de usuario esté impresa en una etiqueta y fijada a una tarjeta de plástico o cordón para que los usuarios la lleven consigo en el laboratorio. Se recomienda que esta ID de usuario esté impresa en una etiqueta y fijada a una tarjeta de plástico o cordón para que los usuario la lleven consigo en el laboratorio.

NOTA: Asegúrese de que la impresora adecuada está instalada o disponible antes de imprimir.

Para imprimir una etiqueta de ID de usuario:

1. Haga clic en «User Management» (Administración de usuarios) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «User Management» (Administración de usuarios).
2. Sitúe el cursor sobre la fila del usuario deseado.
3. Haga clic en  cuando aparezca a la derecha de la fila del usuario.
4. Aparecerá una ventana emergente para confirmar la impresión, y luego se imprimirá la etiqueta.

2.8. Licencias

Las licencias de Gidget son necesarias para cada ciclo utilizado en el sistema Gidget y pueden adquirirse en lotes de 50, 100, 500 y 1000 ciclos. Se proporciona una clave de licencia con cada licencia.

Licencia Gidget de 50 ciclos: **REF** GIDG-LIC-50.




Licencia Gidget de 100 ciclos: **REF** GIDG-LIC-100.

Licencia Gidget de 500 ciclos: **REF** GIDG-LIC-500.

Licencia Gidget de 1000 ciclos: **REF** GIDG-LIC-1000.


Para añadir una licencia:

NOTA: Se requiere una clave de licencia para añadir una licencia.

1. Haga clic en «Licenses» (Licencias) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se mostrará la pantalla «Licenses» (Licencias).
2. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla. Se mostrará la pantalla «Enter Purchased License» (Introducir licencia adquirida).
3. Introduzca la clave de licencia proporcionada.
4. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

La licencia aparecerá ahora en la ventana «License History» (Historial de licencias) y el número de ciclos restantes de la licencia aparecerá junto a «Cycles Remaining» (Ciclos restantes).

Para solicitar una nueva licencia:

1. Haga clic en «Licenses» (Licencias) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se mostrará la pantalla «Licenses» (Licencias).
2. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla. Aparecerá una ventana de correo electrónico emergente dirigida a su proveedor de licencias.

3. Añada el código **REF** de la licencia para el número de ciclos requerido (véase «Licencias» más arriba).
4. Haga clic en enviar.

NOTA: La dirección del correo electrónico de solicitud de licencia puede modificarse en el menú desplegable «Settings» (Configuración) (véase “2.1. Configuración” en la página 6).

3. PROCESO DE LABORATORIO

Gidget se puede personalizar para adaptarse a los procesos concretos del laboratorio a la vez que mantiene un seguimiento de los procesos en que se requiera testigo.

Para acceder a la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio): haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).



NOTA: Los tres pasos de proceso de laboratorio mostrados en la pantalla «Lab Process» («1 Label Library», «2 Procedures» y «3 Cycle Types» [1 Biblioteca de etiquetas, 2 Procedimientos y 3 Tipos de ciclo]) deben llevarse a cabo en orden, y permanecerán desactivados (en gris) hasta que se complete el paso anterior.

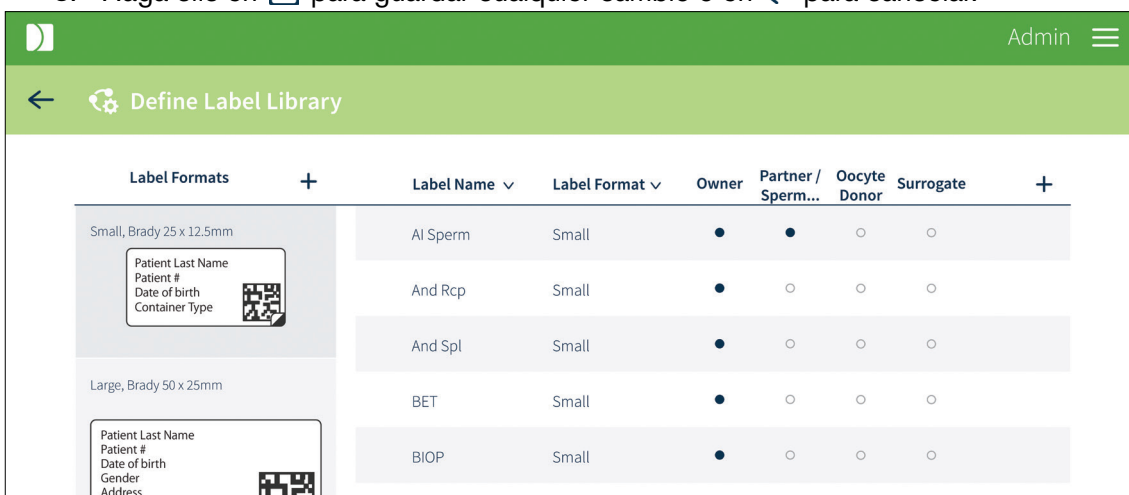
3.1. La biblioteca de etiquetas

La «Label Library» (Biblioteca de etiquetas) se utiliza para crear y dar formato a las etiquetas para los contenedores y archivos y documentos necesarios para el proceso de testigo electrónico de las muestras de pacientes.

3.1.1. Dar formato a las etiquetas


Para dar formato a las etiquetas:

1. Haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).
2. Haga clic en «1 Label Library» (1 Biblioteca de etiquetas) en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio). Se muestra la pantalla «Define Label Library» (Definir biblioteca de etiquetas).
3. Haga clic en **+**, en la parte superior de la columna «Label Formats» (Formatos de etiqueta). Se muestra la pantalla «Define Label Format» (Definir formato de etiqueta).
4. Cree un nombre descriptivo para el formato (por ejemplo, pequeña, mediana o grande).
5. Seleccione la etiqueta apropiada del menú desplegable «Stock» (Repertorio).
6. Seleccione la impresora deseada del menú desplegable «Printer» (Impresora).
7. Especifique las variables para cada etiqueta que utilizará este formato de etiqueta en el laboratorio.
8. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

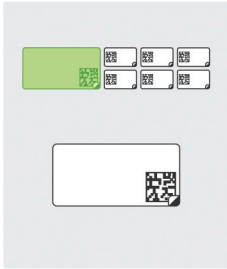


Una vez guardado el formato de etiqueta, la nueva etiqueta aparecerá en la columna «Label Formats» (Formatos de etiqueta) en la pantalla «Define Label Library» (Definir biblioteca de etiquetas).

NOTA:

- Las variables disponibles mostradas dependerán del repertorio seleccionado.
- Se recomienda dar a una de las variables el nombre «Container Type» (Tipo contenedor) para facilitar el emparejamiento de una etiqueta impresa con el tipo de contenedor correcto.
- Puede imprimir una muestra haciendo clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla «Define Label Format» (Definir formato de etiqueta).
- No es necesario tener una impresora conectada para crear formatos de etiqueta.
- Solo las etiquetas Wrap-around y Gavi 7-set pueden designarse como “nivel de muestra” aplicada a embriones, gametos y tubos de biopsia. Las etiquetas Gavi 7-set pequeñas, (es decir, “pod”) son de “nivel de muestra”, pero la etiqueta grande (es decir, “cassette”) se comporta como ciclo del paciente.

Example



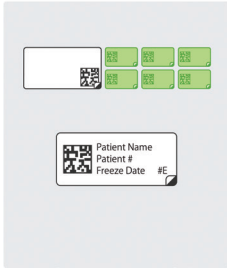
Variable 1

Variable 2

Variable 3

Variable 4

Example



Variable 1



Variable 2

Variable 3

Variable 4




3.1.2. Modificar formatos de etiquetas

Para modificar formatos de etiquetas:

- Haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).
- Haga clic en «1 Label Library» (1 Biblioteca de etiquetas) en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio). Se muestra la pantalla «Define Label Library» (Definir biblioteca de etiquetas).
- Haga clic en la etiqueta deseada de la columna «Label Formats» (Formatos de etiqueta). Aparecerá la pantalla «Define Label Format» (Definir formato de etiqueta) para esa etiqueta concreta.
- Realice los cambios deseados.
- Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

3.1.3. Añadir etiquetas

Para añadir etiquetas:

1. Haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).
2. Haga clic en «1 Label Library» (1 Biblioteca de etiquetas) en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio). Se muestra la pantalla «Define Label Library» (Definir biblioteca de etiquetas).
3. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Define Label» (Definir etiqueta).
4. Indique un nombre para el contenedor al que se asociará la etiqueta. Esto se utiliza para rellenar la variable «Container Type» (Tipo de contenedor) en el formato de la etiqueta (por ejemplo, OPU).
5. Seleccione el formato deseado del menú desplegable «Format» (Formato). **NOTA:** asegúrese de que el tamaño de la etiqueta es adecuado para el contenedor deseado.
6. Marque la casilla «Multi-Part Label» (Etiqueta multicomponente) si es necesario (véase a continuación para más información).
7. Seleccione el valor deseado en «Patient Role Applicability» (Aplicabilidad de función de paciente). **NOTA:** debe seleccionarse al menos una de las funciones. Véase a continuación para más información.
8. Repita los pasos anteriores para añadir etiquetas adicionales según las necesidades.
9. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

NOTA:

- La casilla de selección «Multi-Part Label» (Etiqueta multicomponente) se utiliza para contenedores que requieran dos partes (por ejemplo, una tapa y un contenedor). Si esta casilla está seleccionada, será necesario escanear ambas etiquetas consecutivamente durante una sesión de testigo. Una vez se ha guardado una etiqueta como etiqueta multicomponente, la casilla de selección no puede modificarse.
- Todas las etiquetas deben estar vinculadas a al menos una Aplicabilidad de función de paciente al añadir una nueva etiqueta.
- El campo «Patient Role Applicability» (Aplicabilidad de función de paciente) garantiza que se imprima la información de paciente correcta en la etiqueta. También garantiza que se imprime el número correcto de etiquetas para las funciones de paciente en el ciclo. Por ejemplo, las etiquetas relacionadas solo con muestras de esperma normalmente solo serían aplicables a la función «Partner/Sperm Donor» (Pareja/ Donante de esperma). No obstante, también se requeriría una etiqueta de archivo de paciente normalmente para cada función de paciente en el ciclo.
- Etiquetas distintas no pueden tener el mismo nombre.
- Los códigos de barras de las etiquetas no pueden utilizarse para funciones de seguimiento e identificación en otros sistemas Gidget, por ejemplo, para transferir una muestra de paciente de un laboratorio a otro.
- Una vez se ha añadido una etiqueta a la «Label Library» (Biblioteca de etiquetas) y se ha imprimido, ya solo podrá editarse, pero no eliminarse.

3.2. Procedimientos

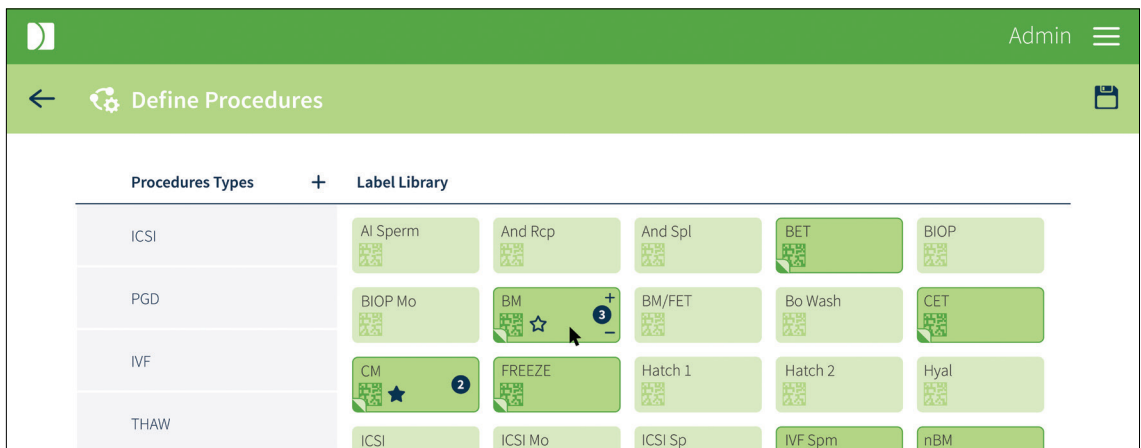
«Procedure» (Procedimiento) es el nombre otorgado a cada técnica realizada en el laboratorio y normalmente se llevarán a cabo durante una Sesión de testigo, como OPU o inseminación. Una o más etiquetas se agrupan para formar un Procedimiento y se utilizan para garantizar que se imprimen las etiquetas correctas para el Paciente relevante.



Procedimientos:

Los procedimientos deberán contener etiquetas apropiadas para las tareas específicas que se realizan en el laboratorio (por ejemplo, OPU o inseminación).

3.2.1. Añadir un Procedimiento**Para añadir un Procedimiento:**



1. Haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).
2. Haga clic en «2 Procedures» (2 Procedimientos) en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio). Se muestra la pantalla «Define Procedures» (Definir Procedimientos).






3. Haga clic en **+**, en la parte superior de la columna «Procedure Types» (Tipos de Procedimiento). Se muestra la pantalla «Define Procedure» (Definir Procedimiento).
4. Cree un nombre descriptivo para el Procedimiento (se recomienda un nombre relacionado con el tipo de Procedimiento que está creando, por ejemplo, IVF o ICSI). NOTA: los nombres están limitados a un máximo de 11 caracteres).
5. Si es necesario, seleccione un Procedimiento creado anteriormente desde el menú desplegable «Copy From» (Copiar de). De esta manera, se copia un Procedimiento existente que ahora podrá asignar (por ejemplo, descongelado 1 o descongelado 2).
6. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

3.2.2. Añadir etiquetas a un Procedimiento**Para añadir etiquetas a un Procedimiento:**

1. Haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).
2. Haga clic en «2 Procedures» (2 Procedimientos) en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio). Se muestra la pantalla «Define Procedures» (Definir Procedimientos).
3. Haga clic en el Procedimiento deseado de la columna «Procedure Types» (Tipos de Procedimiento).
4. En la «Label Library» (Biblioteca de etiquetas), haga clic en las etiquetas que desee incluir en el Procedimiento.

5. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

NOTA:

- Para seleccionar el número de etiquetas impresas por defecto para un procedimiento, **+** y **-** a la derecha del icono de etiqueta. El número se puede establecer en cero para evitar la impresión de varias copias de esta etiqueta si aparece varias veces en el mismo procedimiento o en procedimientos diferentes en un ciclo. Por ejemplo, etiqueta de placa Geri.
- Para marcar una etiqueta como crítica para el Procedimiento seleccionado, mueva el cursor sobre la etiqueta deseada y seleccione . Las etiquetas críticas se indican con el icono .
- Las **etiquetas críticas** se utilizan dentro de un procedimiento para activar la finalización del procedimiento en un día de ciclo determinado. Durante los procesos de laboratorio, una vez que se hayan escaneado todas las etiquetas críticas para un Día del Ciclo, la Tarjeta de Paciente relevante en la pantalla de Pacientes Activos se mostrará como completa (verde con una marca). Esto permite una visibilidad completa del progreso del paciente a lo largo del día. Si un procedimiento no contiene ninguna etiqueta crítica, ese procedimiento se marcará como completo al finalizar cualquier Sesión de Testigo al tocar  el Escáner Portátil.

3.3. Tipos de Ciclo



Ciclos:

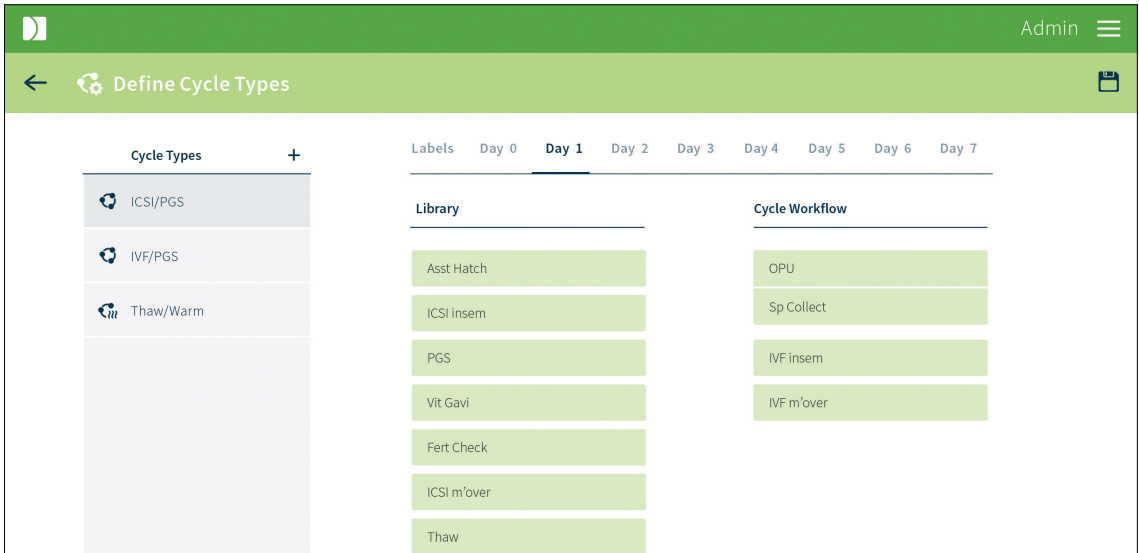
Al preparar la información de Ciclo para un paciente, deberá especificar el Ciclo adecuado que debe seguirse (por ejemplo, descongelado o IVF). Las opciones disponibles estarán definidas por los Tipos de Ciclo que cree y deberían contener los Procedimientos comunes para ese Tipo de Ciclo. Todas las etiquetas que no forman parte de un Procedimiento (como una etiqueta de documentación de paciente) también pueden asignarse a un Tipo de Ciclo.

NOTA: Al preparar la información de ciclo para un paciente, tendrá la opción de incluir juegos de etiquetas de Procedimiento adicionales además de las etiquetas definidas en el Tipo de Ciclo. Las opciones disponibles serán las que se hayan definido en los Procedimientos creados en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).

Para añadir un Tipo de Ciclo:



1. Haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).
2. Haga clic en «3 Cycle Types» (3 Tipos de ciclo) en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio). Se muestra la pantalla «Define Cycle Types» (Definir Tipos de Ciclo).
3. Haga clic en **+**, en la parte superior de la columna «Cycle Types» (Tipos de Ciclo). Se muestra la pantalla «Define Cycle Type» (Definir Tipo de Ciclo).
4. Cree un nombre descriptivo para el Tipo de Ciclo (se recomienda un nombre relacionado con el tipo de Tipo de Ciclo que está creando, por ejemplo, IVF o descongelado).
5. Marque la casilla de selección «Involves Thaw Process» (Implica un proceso de descongelado) si el Ciclo comienza con la descongelación de un embrión. Seleccionar esta casilla le permite especificar el día de descongelado correcto al preparar la información de Ciclo para un paciente.

- Si es necesario, seleccione un Tipo de Ciclo creado anteriormente desde el menú desplegable «Copy From» (Copiar de). De esta manera, se copia un Tipo de Ciclo existente que ahora podrá asignar al nuevo Tipo de Ciclo.
- Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.




NOTA:

- Una vez se ha añadido un Tipo de Ciclo, ya solo podrá editarse, pero no eliminarse.
- Una vez guardado un Tipo de Ciclo, la casilla «Involves Thaw Process» (Implica proceso de descongelado) no puede modificarse.






3.3.1. Añadir procedimientos y etiquetas a un Ciclo**Para añadir procesos a un Ciclo:**

- Haga clic en «Lab Process» (Proceso de laboratorio) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio).
- Haga clic en «3 Cycle Types» (3 Tipos de ciclo) en la pantalla «Lab Process» (Proceso de laboratorio). Se muestra la pantalla «Define Cycle Types» (Definir Tipos de Ciclo).
- Haga clic en el Ciclo deseado de la columna «Cycle Types» (Tipos de Ciclo).
- Seleccione el día deseado en las pestañas.
- Haga clic y mantenga pulsado para arrastrar los Procedimientos deseados de la Biblioteca a la columna de ciclo donde los desea incluir.
- Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.
- Repita este proceso para cada día del ciclo.

Para añadir etiquetas a un ciclo:

- Para marcar una etiqueta como crítica para cada sesión de testigo, elija la pestaña «Labels» (Etiquetas). Pase por encima de la etiqueta deseada y elija . Las etiquetas críticas están marcadas con .

NOTA:

- Para vincular Procedimientos, arrastre y suelte un Procedimiento sobre otro Procedimiento. Al situar el cursor sobre el Procedimiento, se mostrará el icono . Para desvincular los Procedimientos, sitúe el cursor sobre la línea central de los dos Procedimientos vinculados y seleccione . Los procedimientos vinculados se pueden escanear al mismo tiempo mediante distintos dispositivos escáner portátiles sin que se desencadene una desviación (por ejemplo, procedimientos de preparación de esperma y OPU).
- Para añadir un Procedimiento entre los Procedimientos existentes, arrastre un Procedimiento de la Biblioteca y mueva el cursor sobre la posición deseada en la lista del Ciclo. Aparecerá el icono  para indicar el lugar en el que se ubicará el Procedimiento cuando se suelte.
- Un ciclo elegido como «Involves Thaw Process» (Implica proceso de descongelado) no podrá tener procedimientos programados ningún día antes del día de descongelado.
- Para reordenar los Procedimientos, arrastre los Procedimientos del flujo de trabajo del Ciclo para situarlos en el orden deseado. Aparecerá el icono  para indicar el lugar en el que se ubicarán los Procedimientos.
- Cualquier etiqueta que no haya sido seleccionada en ningún Procedimiento estará disponible en la pestaña «Labels» (Etiquetas) para seleccionarla como una etiqueta de “cada sesión testigo” (por ejemplo, etiquetas de papeleo).
- Cuando una etiqueta de “cada sesión de testigo” esté marcada como crítica, no aparecerá en la lista de etiquetas críticas para ese procedimiento en el escáner portátil.
- El icono de estrella  se utiliza para marcar etiquetas o Procedimientos como críticos.
- Las **Procedimientos críticos** se utilizan para activar una advertencia y obtener una respuesta de desviación del usuario cuando se omiten. Cuando se selecciona un Procedimiento diferente al siguiente Procedimiento previsto en el Día de Ciclo, aparecerá una advertencia para indicar al usuario que se está omitiendo un Procedimiento. Si se trata de un Procedimiento crítico, será obligatorio introducir una respuesta de desviación en el Escáner portátil para poder continuar con la Sesión de testigo. Si el Procedimiento omitido no está marcado como crítico, se mostrará la advertencia pero no se requerirá una respuesta de desviación del usuario. En ambos casos, el evento se registra en el informe del Historial del Ciclo

4. SEGUIMIENTO DE CONSUMIBLES

Gidget puede personalizarse para adaptarse a los procedimientos de laboratorio individuales, al tiempo que realiza un seguimiento de los consumibles necesarios.

Para acceder a la pantalla Seguimiento de consumibles: haga clic en «Consumable Tracking» (Seguimiento de consumibles) en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla Seguimiento de consumibles.

NOTA: Las fechas de caducidad de los consumibles introducidas en Gidget deben utilizarse solo como una guía y no deben usarse para determinar la caducidad del producto. Consulte directamente las fechas de caducidad proporcionadas por los fabricantes del producto en el producto o en el embalaje del producto.




4.1. Tipos de Consumibles (Aplicación web)

4.1.1. Añadir un tipo de consumible

Para añadir un tipo de consumible:

1. Haga clic en «Consumable Tracking» (Rastreo de consumibles) en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la

pantalla Seguimiento de consumibles.

- Haga clic en  ubicado en la parte superior junto a la columna «Manufacturer» (Fabricante). Se muestra la pantalla Definir tipo de consumible.
- Cree un nombre descriptivo para el tipo de consumible (se recomienda que el nombre se relacione con el tipo de consumible que está creando, por ejemplo, Medio de fertilización).
- Seleccione «Media», «Plasticware» o «Ancillary» en el menú desplegable «Category» (Categoría).
- Ingrese el nombre del fabricante.
- Ingrese el número de catálogo.
- Haga clic en  para guardar los cambios o para  cancelar.

NOTA: El número de catálogo no es obligatorio

4.1.2. Eliminar un tipo de consumible




Para eliminar un tipo de consumible:

- Haga clic en «Consumible Tracking» en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla Seguimiento de consumibles.
- Localice el tipo de consumible deseado.
- Desplace el cursor sobre el tipo de consumible deseado y haga clic cuando aparezca.
- Aparece la pantalla Seguimiento de consumibles y el tipo de consumible ya no está disponible.

NOTA: Solo se pueden eliminar los tipos de consumibles que no tengan un número de lote asociado.

4.1.3. Editar un tipo de consumible

Para editar un tipo de consumible:

- Haga clic en «Consumible Tracking» en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla Seguimiento de consumibles.
- Localice el tipo de consumible deseado.
- Desplace el cursor sobre el tipo de consumible deseado y haga clic en  cuando aparezca. Se muestra la pantalla Definir tipo de consumible.
- Edite como deseé.
- Haga clic en  para guardar cualquier cambio o para  cancelar.




Name	Category	Manufacturer	+	Lot #	Expires	Status	Active/Close	+
 Fert Media	Media	Genea Biomedx		 3456	2018-11-15	Active	2018-11-19	
Geri Dish	Plasticware	Genea Biomedx		988655	2018-12-07	Active	2018-11-08	
 Oocyte retrieval buffer	Media	Genea Biomedx		654345	2021-01-07	In Storage		
				8755	2018-11-14	Closed	2018-11-19	

NOTA: Solo se pueden editar los tipos de consumibles que no tengan un número de lote asociado.

4.2. Lotes Consumibles

4.2.1. Añadir un lote de consumibles (aplicación web)

Para añadir un lote de consumibles:

1. Haga clic en Consumible Tracking en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla Seguimiento de consumibles.
2. Haga clic en el tipo de consumible deseado de la columna «Consumable Type» (Tipo de consumible) a la izquierda. (**NOTA:** cualquier lote activo o cerrado existente se muestra en la columna «Consumable Lot» (Lote de consumibles) a la derecha).
3. Haga clic en  ubicado en la parte superior junto a la columna «Active/Close» (Activo/Cerrar). Aparece la pantalla Definir lote de consumibles.
4. Cree un nombre descriptivo para el lote de consumibles. (**NOTA:** El nombre del Consumible no se puede cambiar una vez guardado).
5. Ingrese el número del lote de consumibles.
6. Seleccione la fecha de caducidad de los consumibles.
7. Haga clic para  guardar los cambios o para  cancelar.


4.2.2. Añadir un lote de consumibles (escáner portátil)

Para añadir un lote de consumibles;

1. Inicie sesión en el escáner portátil. Seleccione «Track consumibles» (Rastrear consumibles) en el menú de la izquierda.
2. Escanee el código de barras del consumible que desee agregar.
3. Complete la información del número de lote, tipo de consumible, fecha de caducidad y estado

4.3. Activar un lote de consumibles (aplicación web)

Para activar un lote de consumibles:

1. Haga clic en Consumible Tracking en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla Seguimiento de consumibles.
2. Haga clic en el tipo de consumible deseado de la columna «Consumable Type» (Tipo de consumible) a la izquierda.
3. Desplace el cursor sobre el lote de consumibles deseado y haga clic en  cuando aparezca.
4. Haga clic en «Okay» (Aceptar) para activar el lote de consumibles o en «Cancel» (Cancelar) para cancelar cualquier cambio. (**NOTA:** La fecha aparecerá en la columna «Active/Close» cuando se active el lote de consumibles).

4.3.1. Activar un lote de consumibles (escáner portátil)

Para activar un lote de consumibles:

1. inicie sesión en el escáner portátil. Seleccione Track consumibles en el menú de la


- izquierda.
2. Escanear el código de barras del consumible.
3. Seleccione el lote a activar.



4. Arrastre el control deslizante para activar el lote y presione la marca para completar

4.3.2. Cerrar un lote de consumibles (solo aplicación web)




Para cerrar un lote de consumibles:

1. Haga clic en Consumible Tracking en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla Seguimiento de consumibles.
2. Haga clic en el tipo de consumible deseado de la columna «Consumable Type» (Tipo de consumible) a la izquierda.
3. Desplace el cursor sobre el lote de consumibles deseado y haga clic en  cuando aparezca.
4. Haga clic en «Okay» (Aceptar) para cerrar el lote de consumibles o en «Cancel» (Cancelar) para cancelar cualquier cambio. (NOTA: La fecha aparecerá en la columna Active/Close cuando el lote de consumibles esté cerrado).

NOTA: Una vez cerrados, los lotes no pueden volver a abrirse.

4.3.3. Editar un lote de consumibles (aplicación web)

Para editar un lote de consumibles:

1. Haga clic en Consumible Tracking en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla Seguimiento de consumibles.
2. Haga clic en el tipo de consumible deseado de la columna «Consumable Type» (Tipo de consumible) a la izquierda.
3. Desplace el cursor sobre el lote de consumibles deseado y haga clic  cuando aparezca. Aparece la pantalla Definir lote de consumibles.
4. Edite como desee.
5. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o para  cancelar.

4.3.4. Editar un lote de consumibles (escáner portátil)

Para editar un lote de consumibles:

1. Inicie sesión en la computadora de mano. Seleccione Track Consumable en el menú de la izquierda:
2. Escanee los consumibles a editar
3. Seleccione el consumible en la lista.
4. Realice los cambios necesarios y presione la marca para completar.



4.3.5. Vincular un consumible a una placa de ciclo del paciente. (solo escáner portátil)

Los consumibles se pueden vincular directamente mediante el escaneo a las placas de uno o más ciclos de pacientes. Para vincular un consumible a un ciclo de paciente;

1. Inicie sesión en el escáner portátil. Seleccione «Track Consumibles» (Rastrear consumibles) en el menú de la izquierda.
2. Escanee los consumibles a vincular.
3. Seleccione el lote a vincular (active si es necesario).
4. Escanee una etiqueta del ciclo del paciente para vincular. (**NOTA:** se pueden escanear múltiples etiquetas de pacientes si se preparan muchas placas de pacientes al mismo tiempo).

NOTA: La vinculación de consumibles directamente a las placas de los pacientes se puede utilizar cuando se abren múltiples lotes de un consumible el mismo día.

NOTA:

- Se mostrará un símbolo  cuando un lote de consumibles haya caducado.
- Aparecerá un símbolo  cuando un lote de consumibles expire en 9 días o menos.
- Solo se pueden editar los lotes de consumibles que no estén activos actualmente.

5. FUNCIONAMIENTO BÁSICO: APLICACIÓN WEB

Para acceder a la aplicación web Gidget:

1. Abra el navegador Google Chrome (versión 51 o posterior).
2. Introduzca la dirección IP del CCS en la barra de direcciones del navegador y pulse Intro (**NOTA:** el administrador de laboratorio o el administrador de TI especifica la dirección IP en la lista de comprobación de preinstalación).
3. Se visualizará la página de inicio de sesión.

5.1. Inicio de sesión

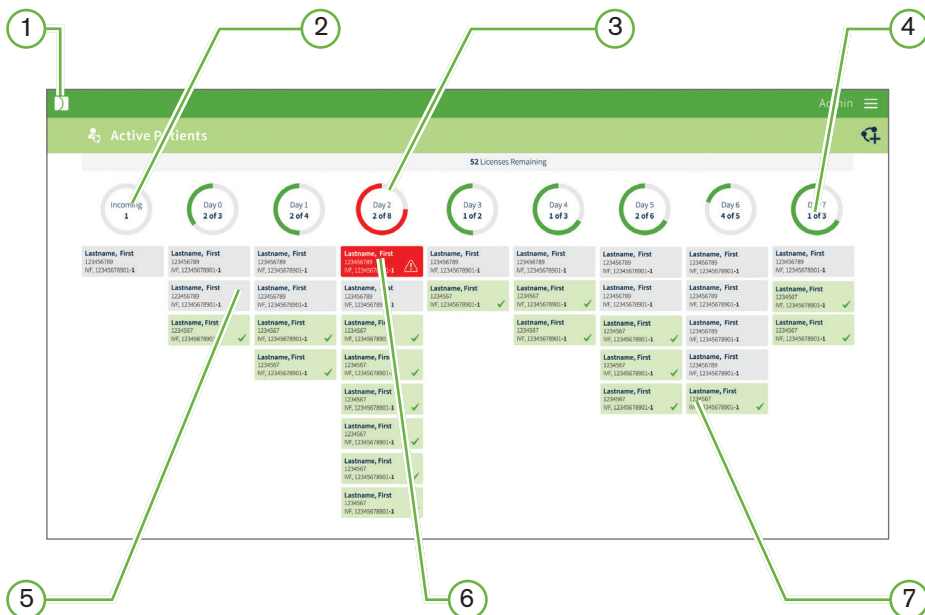
Para iniciar sesión: introduzca su Nombre de usuario y su PIN en la pantalla de inicio de sesión de Gidget. Se muestra la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos).

NOTA:

- Se necesita un Nombre de usuario y un PIN para iniciar sesión en la aplicación web.
- Si se introduce un PIN incorrectamente tres veces seguidas el usuario quedará bloqueado sin acceso a Gidget. Si esto ocurre, hable con su supervisor o administrador de laboratorio. (véase [“2.4. Reactivar un usuario”](#) en la página 8)

5.2. Pantalla de Pacientes activos

La pantalla «Active Patients» (Pacientes activos) es la pantalla principal de Gidget, y ofrece un resumen de todos los Propietarios/Pacientes que tienen actualmente un Ciclo activo, junto con la información del estado de su ciclo.



① Logotipo de Genea

Al hacer clic en el logotipo de Genea desde cualquier pantalla volverá directamente a la pantalla «Active Patients» (Pacientes Activos).

② «Incoming» (Entrantes)

La columna «Incoming» (Entrantes) contiene todos los pacientes programados para comenzar con el Día 0 en el día laboral actual, además de las horas de sus citas. Para un paciente entrante, el Día 0 comenzará cuando se complete su primera Sesión de testigo. Su tarjeta se moverá entonces de la columna de entrantes a la columna «Day 0» (Día 0).

③ Error crítico

Los errores críticos aparecen resaltados en rojo tanto en la Tarjeta de paciente como en el Indicador del estado de progreso correspondiente. Los errores críticos deben ser resueltos por el supervisor o el administrador del laboratorio para poder proseguir con cualquier proceso de Gidget adicional.

④ Indicadores del estado de progreso

Estos indicadores muestran cuántos ciclos requieren tareas adicionales del Día de ciclo en el día laboral actual.

⑤ Tarjetas de paciente en gris

Una Tarjeta de paciente en gris indica que no se han escaneado todas las etiquetas críticas para el Día de ciclo de ese paciente. La pantalla «Active Patients» (Pacientes Activos) permite comprobar fácilmente si se han completado todas las tareas necesarias para el Día de ciclo actual. Al final del día laboral, todas las tarjetas mostradas deben estar en verde si se han escaneado todas las etiquetas críticas. A las 00:00 (medianoche), las Tarjetas de paciente pasan automáticamente al siguiente Día de ciclo y aparecerán en gris. Todos los ciclos sin Procedimientos planificados para ese Día de ciclo aparecerán como completados (verde con señal de aprobación).

⑥ Incompatibilidad

Error de correspondencia del paciente

Un error de correspondencia de paciente es un error crítico que se produce si se escanean dos etiquetas de paciente no vinculadas durante la misma Sesión de testigo. La Tarjeta de paciente relevante se resaltará en color rojo y se colocará en la parte superior de la lista. Estos errores deben ser resueltos por el supervisor o el administrador del laboratorio para poder proseguir con cualquier proceso de Gidget adicional.

Error de correspondencia de la muestra

Un error de correspondencia de la muestra es un error crítico que se produce cuando una etiqueta de un ciclo previo se escanea y la etiqueta no ha sido vinculada al ciclo activo. La Tarjeta de paciente relevante se resaltará en color rojo y se colocará en la parte superior de la lista. Estos errores deben ser resueltos por el supervisor o el administrador del laboratorio para poder proseguir con cualquier proceso de Gidget adicional.

⑦ Tarjetas de paciente en verde

Una Tarjeta de paciente en verde indica que se han completado todas las tareas requeridas para el Día de ciclo de ese paciente.

NOTA: La barra superior «Cycles Remaining» (Ciclos restantes) muestra los Ciclos restantes en la Licencia actual. Una vez guardada la Información de ciclo del paciente, el número de Ciclos restantes en su Licencia actual se reduce en 1 o en 0,5 en función del valor del Ciclo. Si se cancela un Ciclo sin testigo de una sesión, el número de Ciclos restantes en su Licencia actual recupera 1 o 0,5 en función del valor del Ciclo. Esta información puede consultarse en las pantallas «Active Patients» (Pacientes Activos) y «Licenses» (Licencias).

5.3. Preparación de la información de Ciclo de paciente


Antes de comenzar los procesos clínicos para un Ciclo de paciente, debe introducir la información sobre el Ciclo. Durante la preparación del Ciclo, deberá especificar las Funciones de paciente para el Ciclo, además de especificar cualquier paciente adicional vinculado al Ciclo y sus respectivas funciones (por ejemplo, «Partner», «Sperm Donor», «Oocyte Donor» y «Surrogate» [Pareja, Donante de esperma, Donante de ovocito y Subrogado]). También deberá especificar qué Ciclo y qué Procedimientos serán necesarios para garantizar que imprime las etiquetas adecuadas.

NOTA:

- Los pacientes solo se vinculan mientras dure el Ciclo.
- Solo es posible seleccionar una función para los donantes sin receptora asignada.

5.3.1. Vincular pacientes en un Ciclo

Para vincular pacientes:

1. Haga clic en «Active Patients» (Pacientes activos) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos).
2. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra el Paso 1 de la pantalla «Prepare Cycle Information» (Preparar información del ciclo).
3. Introduzca el nombre o el número del paciente en la caja de búsqueda deseada y seleccione el paciente deseado del campo de búsqueda autocompletado. Se mostrará la información del paciente. Si el nombre o número del paciente no aparece en el cuadro de búsqueda de autocompletar, haga clic en «Create New Patient» (Crear nuevo paciente) y agregue los detalles del paciente según sea necesario.
4. Revise la información para asegurarse de que es correcta.
5. Introduzca el nombre o el número del paciente o pacientes que se va a vincular al Propietario del ciclo en el campo «Patient Role» (Función de paciente) deseado («Partner/Sperm Donor», «Oocyte Donor» y «Surrogate» [Pareja/Donante de esperma, Donante de ovocito y Subrogado]).
6. Introduzca el nombre o el número del paciente para cualquier «Patient Role» (Función del paciente) vinculada restante.
7. Haga clic en ubicada en la parte superior derecha de la pantalla. Se mostrará el paso 2 en la pantalla «Prepare Cycle Information» (Preparar información del ciclo).

NOTA: Al seleccionar «Create New Patient» (Crear nuevo paciente), el usuario puede seleccionar la opción «Anonymous Donor» (Donante anónimo).. La casilla «Anonymous Donor» (Donante anónimo) no está disponible para la función «Surrogate» (Subrogado).

5.3.2. Vincular muestras en un Ciclo

Las muestras, como los embriones o gametos previamente almacenados, pueden vincularse a un ciclo para permitir que sean observados como parte de ese nuevo ciclo, por ejemplo, para los ciclos de descongelación.

Para vincular una muestra:

1. En «Prepare Cycle» (Preparar ciclo), Paso 1, navegue para completar el ciclo de la tabla de enlaces debajo de la información del paciente para la tarea deseado. Seleccione el contenedor y la fecha de congelación a la que pertenece la muestra vinculada y seleccione la casilla de verificación para vincularlo.
2. Marque la casilla de verificación «Link to all cycles» (Vincular a todos los ciclos) si las etiquetas de todos los ciclos completados, incluidos los ciclos anteriores para el mismo paciente, se escanearán durante este ciclo recién creado.

Step 1 - patients

Owner: Thompson, Anna, 1234456, 1981-09-22

* Last Name: Thompson Address: 12, Something way

* First Name: Anna

* Patient #: 1234456 Phone: +61 123 456789

* DOB: 1981-09-22

* Gender: Female

Anonymous donor

Link to all cycles

Cycle #	Cycle Type	Scans Commenced On
1234567890	IVF	2018-09-22



Container	Freeze Date	Sample #
• Oocyte Vit	• 2018-09-22	#1 <input checked="" type="checkbox"/>
	2018-12-27	#2 <input checked="" type="checkbox"/>
		#5 <input checked="" type="checkbox"/>
		#8 <input type="checkbox"/>

NOTA:






- Para vincular las muestras a un ciclo programado o activo para, por ejemplo, vincular embriones adicionales en caso de una descongelación fallida, vaya a «Review Patient» (Revisar paciente), seleccione «Linked Cycles» (Ciclos vinculados) y, a continuación, pulse + para vincular nuevos ciclos siguiendo los pasos anteriores.
- No es posible vincular una muestra desde un ciclo activo (por ejemplo, vincular una muestra desde un ciclo de congelación de esperma cuando este ciclo aún no ha finalizado).

5.3.3. Crear ciclos de pacientes simultáneos

En la lista de pacientes, el icono de creación de ciclo no estará disponible para aquellos pacientes que ya formen parte de un ciclo programado o activo. Para crear ciclos simultáneos;

1. Seleccione  en la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos)
2. Escriba los 3 primeros caracteres del apellido del paciente y seleccione el paciente de la lista desplegable. El símbolo  indicará los pacientes con ciclos simultáneos.
3. Complete los detalles del paciente y la vinculación para este ciclo.

5.3.4. Detalles del ciclo


1. Ingrese el número de ciclo deseado. (NOTA: el sufijo del número de ciclo se completará previamente para cualquier ciclo simultáneo que se cree. Este campo de entrada se puede editar hasta el primer escaneo de etiquetas).
2. Especifique el tipo de ciclo en el menú desplegable (NOTA: si el tipo de ciclo seleccionado comienza con un proceso de descongelación, aparecerá un campo adicional que permitirá especificar el día de descongelación. Si no se enumeran los tipos de ciclos, consulte a su supervisor de laboratorio o administrador).
3. Especifique la Fecha de inicio en laboratorio (año-mes-día). **NOTE:** esto se refiere a la fecha en que los procesos comienzan **dentro del laboratorio**.
4. Toque la pestaña de cada día para verificar los procedimientos programados para ese ciclo. Si se requiere un procedimiento adicional para un día en particular, seleccione  para agregar y selecciónelo en el menú desplegable. (NOTA: Los procedimientos agregados serán críticos de manera predeterminada y se pueden eliminar hasta el escaneo de la primera etiqueta).
5. Especifique la hora del procedimiento (la hora se muestra en tiempo de 24 horas). (NOTA: este campo no aparecerá si el tipo de ciclo seleccionado implica un proceso de descongelación).
6. Haga clic en  ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Aparece una pantalla de resumen.
7. Asegúrese de que toda la información es correcta.
8. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en para  volver a alguno de los pasos anteriores..
9. Haga clic en  para imprimir etiquetas para el Ciclo de paciente actual.

Una vez guardados todos los cambios, el Propietario y todos los pacientes vinculados aparecerán en la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos) con el campo «Stage» (Etapa) con el valor «Scheduled» (Programado). En la fecha de inicio del Ciclo del paciente, la Etapa cambiará a «Incoming» (Entrante).

NOTA: Una vez guardada la Información de ciclo del paciente, el número de Licencias actual se reduce en 1 o 0,5 en función del valor del Ciclo. Si se cancela un Ciclo sin testigo de una sesión, el número de Licencias restantes recupera 1 o 0,5 en función del valor del Ciclo (véase «Cancelar un Ciclo»).

5.4. Imprimir etiquetas para un Ciclo preparado

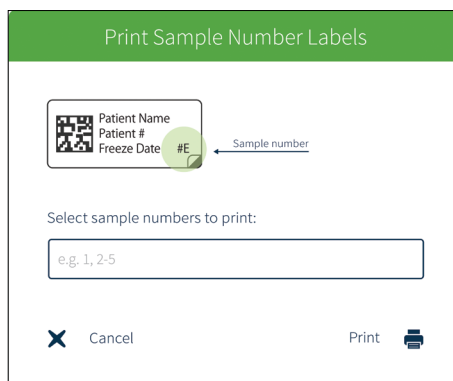
Para imprimir etiquetas:

1. Haga clic en «Patient List» (Lista de pacientes) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Patient List» (Lista de pacientes).
2. Sitúe el cursor sobre el nombre del paciente deseado y haga clic en  cuando aparezca. Aparece la pantalla «Print Labels» (Imprimir etiquetas), que muestra todas las etiquetas asociadas con el Ciclo especificado, agrupadas en Procedimientos y por día.
3. Seleccione si va a imprimir todos o un tipo de repertorio de etiquetas mediante el menú desplegable.
4. Seleccione la impresora o impresoras deseadas mediante los menús desplegables.
5. Haga clic en las etiquetas deseadas para resaltarlas y seleccionarlas, o utilice la opción «Select All» (Seleccionar todas). (NOTA: Para seleccionar el número requerido de cada etiqueta (para múltiples etiquetas), desplace la etiqueta deseada y utilice y para seleccionar el número deseado. El número solo aparecerá en la etiqueta si es mayor que uno. Una etiqueta aún está asociada con el

procedimiento cuando el número de etiquetas para imprimir se establece en 0).


- Haga clic en  en la esquina superior derecha de la pantalla.

NOTA: Si se imprimen etiquetas de “nivel de muestra”, aparecerá un cuadro de diálogo que solicita al usuario que seleccione el número de artículo de las etiquetas. Por ejemplo, si las etiquetas para los embriones 1, 2, 3, 4, 9 y 12 se están imprimiendo, el usuario escribiría 1-4, 9, 12. El número máximo de muestra es 99.



- Fije las etiquetas en los contenedores y archivos/documentos correspondientes.


NOTA:

- Las etiquetas de contenedores que aparecen en múltiples Procedimientos (p. ej., Placa Geri) se copiarán varias veces por defecto. Deseleccione las copias en Procesos/Procedimientos de laboratorio según sea necesario. La designación de criticidad permanecerá en las etiquetas seleccionadas como copias cero.
- Las etiquetas Wrap-around se imprimirán con un código de barras 1D y son únicas en el conjunto de bases de datos de Gidget.
- El icono  indica una impresora por defecto.

5.5. Completar ciclos

Cuando se han completado todas las Sesiones de testigo relevantes para un Ciclo de paciente, el ciclo debe registrarse como completado.

Para registrar un Ciclo de paciente como completado:

- Haga clic en la Tarjeta de paciente deseada de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos). Aparece la pantalla «Review Patient» (Revisar paciente), que muestra información detallada del paciente seleccionado.
- Cambie de pestaña para revisar los detalles del paciente, los detalles del ciclo, los ciclos vinculados y los pacientes vinculados y asegúrese de que se han completado todas las Sesiones de testigo para el Ciclo del paciente.
- Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla para registrar el Ciclo como completado.
- Haga clic en aceptar para confirmar o en cancelar para cancelar los cambios (NOTA: una vez se ha registrado el Ciclo como completado ya no es posible deshacer la operación).

Una vez se ha registrado el Ciclo de paciente como completado, ese Ciclo ya no aparecerá en la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos), y todos los pacientes

vinculados a ese Ciclo quedarán desvinculados. En la pantalla «Patient List» (Lista de pacientes), su Etapa aparecerá como «None» (Ninguna).

5.6. Pantalla de Lista de pacientes

Para acceder a la pantalla «Patient List» (Lista de pacientes): Haga clic en «Patient List» (Lista de pacientes) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Patient List» (Lista de pacientes).

«Licenses Remaining» (Licencias restantes): muestra las licencias restantes. Una vez guardada la Información de ciclo del paciente, el número de Licencias restantes se reduce en 1 o en 0,5 en función del valor del Ciclo. Si se cancela un Ciclo sin testigo de una sesión, el número de licencias restantes aumenta 1 o 0,5 en función del valor del Ciclo.. Esta información puede consultarse en las pantallas «Active Patients» (Pacientes Activos) y «Licenses» (Licencias).

«Stage» (Etapa): indica el estado del Ciclo para cada paciente (NOTA: esto afecta a todos los pacientes vinculados en un Ciclo).

- **«None» (Ninguna):** indica que el paciente no tiene Información de ciclo preparada o un Ciclo activo, y no está vinculado a ningún otro paciente.
- **«Scheduled» (Programado):** indica que el paciente tiene Información de ciclo preparada y una fecha de inicio programada para comenzar sus procesos de laboratorio.
- **«Incoming» (Entrante):** indica que los procesos de laboratorio del paciente tienen programado su inicio en el día laboral actual.
- **«Day 0-7» (Día 0-7):** muestra el Día de ciclo actual para todos los Pacientes activos.

NOTA: Hay disponible un filtro de búsqueda para encontrar rápidamente a pacientes por su nombre, apellido o número de paciente.


5.6.1. Modificar o revisar información de ciclo de paciente



PRECAUCIÓN: Será necesario volver a imprimir las etiquetas si se cambia la información del paciente, y podría ser necesario volver a imprimirlas si se añade un Procedimiento a un Ciclo. Asegúrese de que las etiquetas afectadas por los cambios en un Ciclo activo y que ya se hayan imprimido se reemplacen con las nuevas etiquetas imprimidas después de realizar cambios.

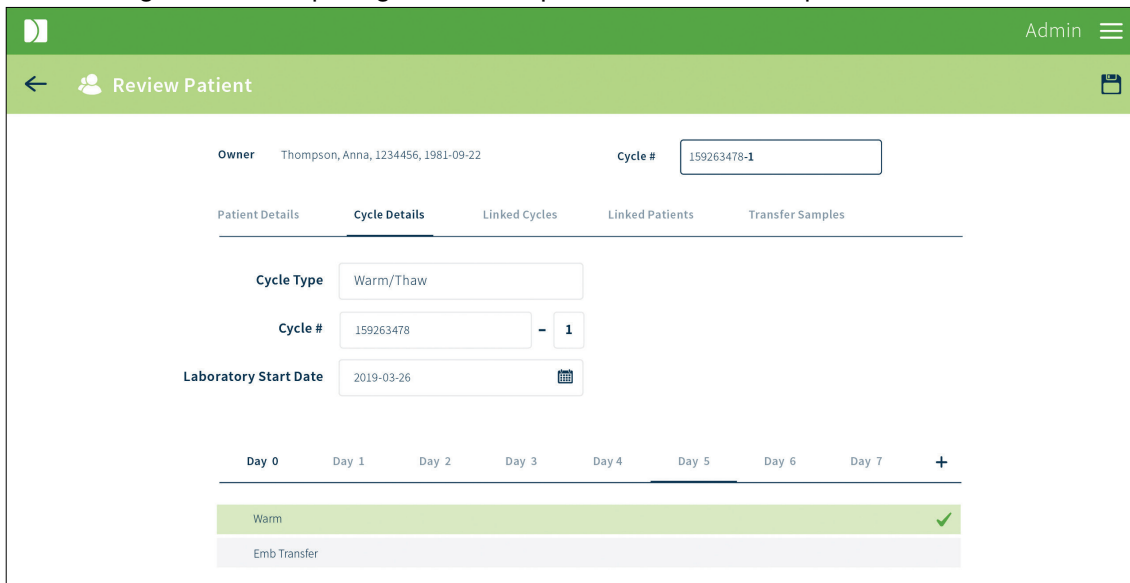
NOTA:

- La Información de ciclo solo se puede modificar si el Ciclo de paciente no está activo.
- Si un Ciclo de paciente ya está activo, es posible añadir o eliminar procedimientos adicionales.
- Si alguna información adicional requiere una actualización en un Ciclo activo, será necesario cancelar el Ciclo.
- La Información de paciente de un Ciclo activo también puede revisarse directamente desde la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos) haciendo clic en la Tarjeta de paciente relevante. También se pueden vincular muestras adicionales (por ejemplo, embriones o gametos) a un ciclo activo.

Para modificar o revisar Información de ciclo:

1. Haga clic en «Patient List» (Lista de pacientes) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Patient List» (Lista de pacientes).
2. Sitúe el cursor sobre el nombre del paciente deseado para resaltarlo y haga clic en  cuando aparezca. Se muestra la pantalla «Review Patient» (Revisar paciente).
3. Actualice la información necesaria.

4. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.




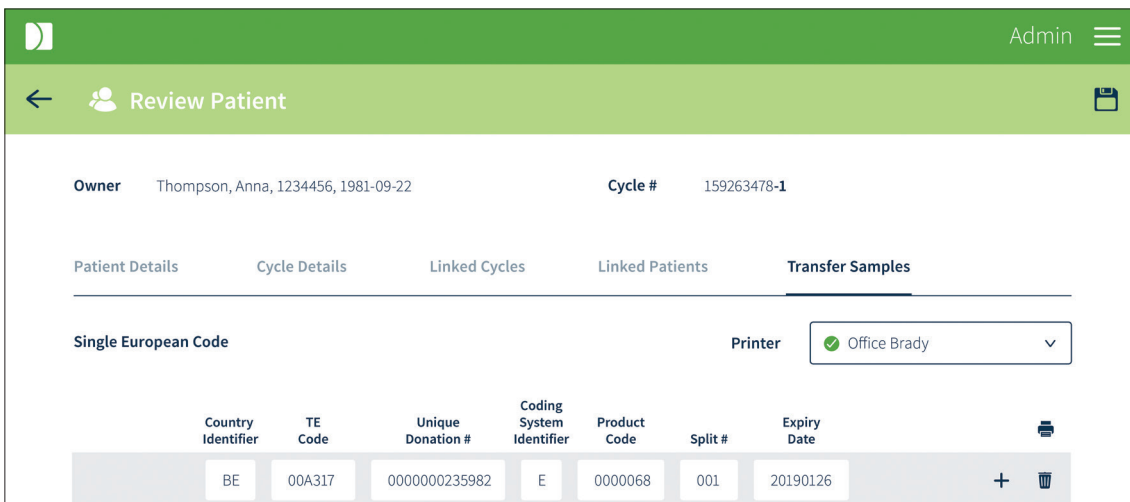
The screenshot shows the 'Review Patient' interface. At the top, there is a header with a back arrow, a user icon, and the text 'Review Patient'. On the right, there is an 'Admin' link and a menu icon. Below the header, the patient's owner information is displayed: 'Owner Thompson, Anna, 1234456, 1981-09-22'. To the right, the 'Cycle #' is shown in a text box with the value '159263478-1'. Below this, there are tabs for 'Patient Details', 'Cycle Details', 'Linked Cycles', 'Linked Patients', and 'Transfer Samples'. The 'Cycle Details' tab is active. Under this tab, there are three input fields: 'Cycle Type' with the value 'Warm/Thaw', 'Cycle #' with '159263478' and a minus sign followed by '1', and 'Laboratory Start Date' with '2019-03-26' and a calendar icon. At the bottom, there is a timeline from 'Day 0' to 'Day 7' with a plus sign. Below the timeline, there are two rows: 'Warm' with a green checkmark, and 'Emb Transfer'.

NOTE: Introduzca el nombre o la ID del paciente en el campo de búsqueda situado en la parte superior de la pantalla «Patient List» (Lista de pacientes) para encontrar rápidamente al paciente indicado.

5.6.2. Transporte de muestras con la configuración del Código Único Europeo (SEC)

Gidget permite la impresión de etiquetas que cumplen con los requisitos de etiquetado del SEC. Para imprimir etiquetas SEC;

1. Haga clic en «Patient List» (Lista de pacientes) en el menú desplegable ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Se muestra la lista de pacientes.
2. Localice el paciente deseado y haga clic en  para entrar en «Review Patient» (Revisar paciente)



The screenshot shows the 'Review Patient' interface with the 'Transfer Samples' tab active. The patient information is the same as in the previous screenshot. Below the tabs, there is a 'Single European Code' section with a 'Printer' dropdown menu set to 'Office Brady'. Below this, there is a table with the following columns: Country Identifier, TE Code, Unique Donation #, Coding System Identifier, Product Code, Split #, Expiry Date, and a printer icon. The table contains one row of data: BE, 00A317, 0000000235982, E, 0000068, 001, 20190126. At the bottom right of the table, there are plus and trash icons.

3. Seleccione la pestaña «Transport Samples» (Muestras de transporte). (**NOTA:** Si esta pestaña no está presente, vaya a Configuración y complete los campos bajo el Código Único Europeo).
4. Complete los campos de impresión de acuerdo con los requisitos del SEC
5. Seleccione «Printer» (Impresora) en la lista desplegable y haga clic en (icono de impresión) para imprimir.



NOTA:

- Las etiquetas siempre se imprimirán por duplicado para el dispositivo y el papeleo de transporte.
- Las etiquetas SEC solo se imprimen en formato de etiqueta Wrap-around.

5.7. Cancelar ciclos

Si es necesario, es posible cancelar un Ciclo preparado que aún no esté activo.

Para cancelar un Ciclo:

1. Haga clic en «Patient List» (Lista de pacientes) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Patient List» (Lista de pacientes).
2. Localice al paciente deseado.
3. Desplace el cursor sobre el paciente deseado y haga clic en  cuando aparezca. Se muestra la pantalla «Review Patient» (Revisar paciente).
4. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla para cancelar el Ciclo.
5. Haga clic en aceptar para confirmar o en cancelar para cancelar los cambios.



NOTA:

- No es posible cancelar un Ciclo activo. Debe ajustarse su estado a completado para eliminarlos de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos).
- Toda etiqueta imprimida para un Ciclo cancelado debe desecharse.
- Cualquier ciclo guardado cancelado antes de comenzar seguirá “consumiendo” el número de ciclo. Sin embargo, ese número de ciclo se puede reutilizar con un sufixo de ciclo distinto.

5.8. Mi configuración de usuario

Los usuarios individuales pueden actualizar o modificar su Nombre, su PIN y su dirección de correo electrónico.

Para editar la configuración de usuario:

1. Haga clic en «My User Settings» (Mi configuración de usuario) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «My User Settings» (Mi configuración de usuario).
2. Modifique la información deseada.
3. Haga clic en  para guardar cualquier cambio o en  para cancelar.

5.9. Informes

Informar permite visualizar y exportar Informes. Los informes contienen un registro completo de las actividades realizadas con el Escáner portátil Gidget, incluidos todos los errores, advertencias y sesiones incompletas.


5.9.1. Visualizar o exportar un Informe

Para exportar un Informe:



1. Haga clic en «Reporting» (Informar) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se mostrará la pantalla «Reporting» (Informar).
2. Seleccione «Cycle History» (Historial de ciclo), «Witness Session» (Sesión de testigo) o «Consumable» (Consumible) en el menú desplegable «Report Type» (Tipo de informe).

The screenshot shows the 'Reporting' interface. At the top right, there is an 'Admin' link and a menu icon. Below that, the 'Reporting' section is active, indicated by a checkmark and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Report type' and contains a dropdown menu with three options: 'Cycle history', 'Witness session', and 'Consumable'. Below this is the 'Filters' section, which includes:

- Patient:** A text input field containing 'All'.
- Start Date:** A date picker field showing '2019-01-17'.
- End Date:** A date picker field showing '2019-03-26'.
- Anonymous:** A dropdown menu with the option 'Hide anonymous patients'.
- Only show workflow deviations:** An unchecked checkbox.

3. Si lo desea, especifique filtros para el Informe de auditoría:
 - Seleccione el intervalo de «Start Date» (Fecha de inicio) y «End Date» (Fecha de finalización) deseado (el intervalo máximo seleccionable es tres meses y el sistema ajustará por defecto un periodo de tres meses antes de la fecha actual. Para periodos de tiempo más prolongados, cree múltiples auditorías)
 - Introduzca el nombre o el número del paciente deseado en la casilla «Patient» (Paciente).
 - Seleccione el Nombre de usuario deseado con el menú desplegable «User Name» (Nombre de usuario).
 - Seleccione el estado anónimo deseado en el menú desplegable «Anonymous» (Anónimo). **NOTA:** La información principal del paciente siempre se muestra en el informe. Los otros pacientes pueden anonimarse en función de:
 1. Mostrar pacientes anónimos: el paciente subyacente se muestra en todos los campos relevantes del informe.
 2. Ocultar pacientes anónimos: los nombres de los pacientes anónimos se enmascararán con el nombre del propietario del ciclo, pero se conservará el número de paciente del paciente anónimo.
 3. Ocultar pacientes no primarios: los pacientes no primarios serán enmascarados por el nombre del paciente primario (Propietario y Donantes de única tarea) que muestra solo el número del paciente. Esta función se puede utilizar para enmascarar a los pacientes que no se han anonimado durante la preparación del ciclo, pero de los cuales luego el laboratorio requiere la anonimización en el informe.
 - Seleccione los filtros deseados con las casillas de selección «Filter» (Filtro).
4. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla. Se muestra la pantalla «Search Results» (Resultados de búsqueda).

NOTA:

- En una Auditoría de Sesión de testigo cada línea de la página de resultados de búsqueda representa una Sesión de testigo. Al hacer clic en una línea aparecerán los escaneados individuales de esa Sesión de testigo.
- En el Historial de auditoría del Ciclo cada línea representa un evento (p. ej., Procedimientos omitidos, añadidos o perdidos).
- 5. Haga clic en , en la esquina superior derecha de la pantalla, para exportar el Informe o en  para regresar a la pantalla «Reporting» (Informar). **(NOTA:** Los informes de «Witness Session» (Sesión testigo) y «Cycle History» (Historial de ciclo) se exportan como PDF. Los informes de consumibles se pueden exportar como CSV o PDF. Para exportar un informe de consumibles como CSV o PDF, seleccione el tipo de archivo deseado en el menú que se muestra cuando se hace clic en el botón de exportar).

Los Informes se exportan como PDF y se guardan automáticamente en la ubicación especificada en el navegador web de su laboratorio. Si es necesario, consulte el manual de usuario de su navegador o hable con su supervisor o administrador de laboratorio.

6. FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL ESCÁNER

6.1. Descripción

El Escáner portátil Gidget consiste en un iPod touch® de Apple y una base de escaneo Linea Pro 5®. El escáner se utiliza para escanear etiquetas durante las Sesiones de testigo de un Día de ciclo.

NOTA:

- El escáner cerrará su sesión tras 120 segundos de inactividad, y tendrá que volver a iniciar sesión.
- Una vez iniciada una Sesión de testigo, el escáner cerrará su sesión tras 60 segundos de inactividad.
- Se recomienda inhabilitar la función de bloqueo automático del iPod (vaya a Ajustes > Pantalla y Brillo > Bloqueo automático, y seleccione Nunca).



6.1.1. Almacenamiento

Asegúrese de que el escáner siempre se almacena en las Estaciones de carga de Gidget proporcionadas.

6.1.2. Limpieza y mantenimiento

Debe prestarse atención para evitar tocar o rayar la ventana del escáner, ya que esto podría afectar al funcionamiento del escáner. Si es necesario, puede limpiarse la ventana del escáner utilizando un paño o tejido y un limpiador específicos para lentes.

Para la desinfección de la pantalla y el escáner, aplique una solución de alcohol isopropílico al 70 % a un tejido o paño no abrasivo y limpie suavemente las áreas afectadas. Es importante utilizar un paño que solo esté humedecido y no mojar la pantalla ni dejar marcas de gotas.

Para más información sobre la limpieza y el mantenimiento, consulte la documentación relevante del fabricante entregada durante la instalación del sistema Gidget.

El estado de carga se indica mediante la barra de carga en la parte superior derecha de la pantalla del iPod. Una unidad de escáner portátil normalmente durará 10 horas con el uso


normal de laboratorio. Siga las instrucciones del fabricante para obtener información sobre el mantenimiento de la batería.

NOTA: Para utilizar productos con compuestos orgánicos volátiles (COV), aplique los procedimientos normalizados de trabajo del laboratorio.

6.2. Inicio de sesión

Para iniciar sesión en el Escáner portátil Gidget necesitará su ID de usuario o su Nombre de usuario, y su PIN.

Para iniciar sesión:

1. Retire el escáner de la estación de carga.
2. Pulse el botón de inicio del iPod para encender el escáner. Evite utilizar el botón de encendido del escáner, ya que esto podría afectar a la comunicación con el sistema de computación central de Gidget (CCS).
3. Deslice para desbloquear. Se muestra la pantalla de inicio del iPod.
4. Pulse . Se mostrará la pantalla «Login» (Inicio de sesión).
5. Escanee el código de barras de su ID de usuario o introduzca su Nombre de usuario y pulse «Go» (Continuar).
6. Introduzca su PIN.

Ya ha iniciado sesión y se muestra la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos) del escáner.

NOTA: SiSi es la primera vez que se inicia sesión en el dispositivo, se solicitará que un ingeniero de servicio introduzca un código de configuración y dirección IP.

6.3. Sesiones de testigo

Una Sesión de testigo se utiliza en situaciones que normalmente requerirían la presencia de una segunda persona que actúe como testigo de una tarea. Una Sesión de testigo se realiza escaneando todas las etiquetas asociadas a una tarea. Gidget comprobará activamente cualquier norma de flujo de trabajo que su laboratorio haya establecido y verificará que todas las etiquetas escaneadas se correspondan con el paciente o con los pacientes vinculados dentro de un Ciclo.


6.3.1. Realizar una Sesión de testigo

NOTA:

- Durante una Sesión de testigo, el escáner cerrará su sesión automáticamente tras 60 segundos de inactividad.
- Se recomienda especialmente realizar la Sesión de testigo antes de comenzar cualquier otra tarea.
- Prepare y recoja todos los materiales relevantes para completar las tareas de Ciclo pertinentes, como los contenedores y los archivos de paciente.
- Asegúrese de que todas las etiquetas están fijadas a sus contenedores y archivos relevantes para la sesión de testigo.
- Si no es posible escanear el código de barras de la etiqueta, se puede realizar el proceso de testigo para la etiqueta (véase «Testigo manual de etiquetas» más adelante).
- Al escanear etiquetas transparentes a través de medios evite la caída de gotas directamente sobre el código de barras, ya que esto podría impedir el escaneado.

- Las etiquetas transparentes pueden escanearse correctamente desde ambas direcciones.
- No hay límite al número de veces que puede realizar una Sesión de testigo.

Para realizar una Sesión de testigo:

1. Escanee cualquiera de los códigos de barras de etiqueta del paciente. La Sesión de testigo comienza y se muestra una lista de Procedimientos que contienen esta etiqueta, con el próximo Procedimiento lógico resaltado en color azul. La información del paciente aparece junto con la información relacionada con el código de barras de etiqueta escaneado (por ejemplo, tipo de archivo o contenedor). Si solo hay un procedimiento para realizar ese día, se seleccionará automáticamente.
2. Siga escaneando todas las etiquetas asociadas a la Sesión de testigo.
3. Cuando haya escaneado todas las etiquetas, pulse  para registrar la Sesión de testigo. Se muestra la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos).

NOTA:

- Se puede iniciar una sesión de testigo escaneando la etiqueta del paciente desde la pantalla de pacientes activos, la pantalla de sesión de testigo y la pantalla del historial del paciente.
- Las desviaciones del flujo de trabajo, incluidas las omisiones de Procedimientos y los Procedimientos incompletos, iniciar un Procedimiento omitido, iniciar un Procedimiento completado o iniciar un Procedimiento añadido, requieren una confirmación a través de una ventana emergente.
- Una desviación del flujo de trabajo que omita un Procedimiento crítico incompleto requiere una confirmación y una respuesta de texto por parte del usuario que indique el motivo de la desviación.

6.3.2. Testigo de etiquetas “nivel de muestras”

NOTA: las etiquetas de nivel de muestras (etiquetas Wrap-around y etiquetas Gavi 7-set) se observan de la misma manera que las etiquetas de nivel de ciclo del paciente. Estas etiquetas no activarán una falta de coincidencia a nivel de muestra a menos que se vinculen específicamente a un ciclo, como durante un FET. Los escaneos testigo realizados en distintas etiquetas de nivel de muestra durante los procedimientos de biopsia (por ejemplo, placa posterior a la biopsia y tubo de transferencia de tejido para el embrión incorrecto) se registrarán en el escáner portátil y en el Informe del testigo, pero no activarán una incompatibilidad.

El número de muestra (es decir, el número de embrión) para las etiquetas de nivel de muestras se registra en el escáner portátil en el momento del escaneo y también en el Informe testigo.


6.3.3. Testigo manual de etiquetas”

Si, por algún motivo, no es posible escanear un código de barras durante una Sesión de testigo, es posible realizar un Testigo manual para la etiqueta, para garantizar que queda registrada como parte de la Sesión de testigo.

NOTA:


- Una segunda persona (testigo) con ID de usuario es quien debe realizar el Testigo manual.
- Para realizar un Testigo manual, ya debe haber comenzado una Sesión de testigo.
- Durante un proceso de Testigo manual, el escáner cerrará su sesión automáticamente tras 120 segundos de inactividad.

Para realizar un Testigo manual:

1. Pulse . Se muestra la pantalla «Manual Witness» (Testigo manual).
2. Introduzca la ID de paciente para la etiqueta para la que realiza el proceso de testigo manual.
3. Especifique el Tipo de contenedor en el menú desplegable. (NOTA: Si se selecciona un procedimiento que contiene una etiqueta Gavi 7-set, se requiere un número de muestra).
4. Haga que el testigo verifique que la información introducida en la pantalla coincide con la etiqueta.
5. El testigo debe escanear o introducir su ID de usuario.

La etiqueta quedará registrada como parte de la Sesión de testigo y aparecerá en la pantalla «Witness Session» (Sesión de testigo) identificada como realizada con testigo manual. La ID de usuario del segundo testigo también será registrada.

6.4. Revisar la Información de paciente**6.4.1. Revisar la información del progreso de laboratorio****Para revisar la información del progreso de laboratorio:**

1. Seleccione el Día de ciclo deseado de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos). Aparece la pantalla «Cycle Day» (Día de ciclo), que muestra todos los pacientes que se encuentran actualmente en ese día del Ciclo y su estado.
2. Pulse en cualquier entrada de paciente para visualizar su información relacionada, incluyendo el Progreso diario para los Procedimientos relevantes para ese día y las Sesiones de testigo para ese paciente ordenadas por Procedimiento.
3. Pulse  para regresar a la pantalla «Cycle Day» (Día de ciclo).

6.4.2. Revisar la información de paciente individual**Para revisar la información de paciente:**

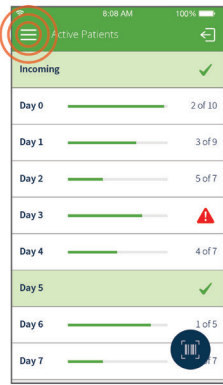
1. Pulse «Patient History» (Historial de paciente) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos). Se muestra la pantalla «Patient History» (Historial de paciente).
2. Escanee cualquiera de los códigos de barras de etiqueta del paciente. Se muestra la información relacionada con el paciente, incluyendo el Progreso diario para los Procedimientos relevantes para ese día y las Sesiones de testigo para ese paciente ordenadas por Procedimiento.

6.4.3. Audio del escáner portátil

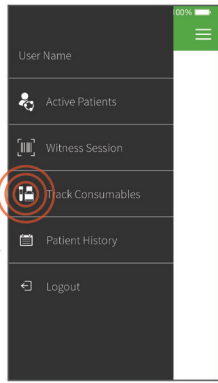
Gidget proporciona señales de audio durante el escaneo para minimizar la necesidad de mirar la pantalla del escáner portátil



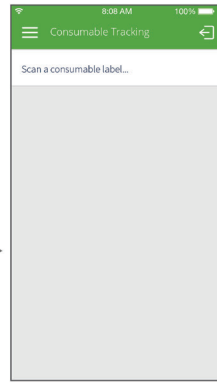
Señales de audio de registro de los consumibles



Toque en Menú

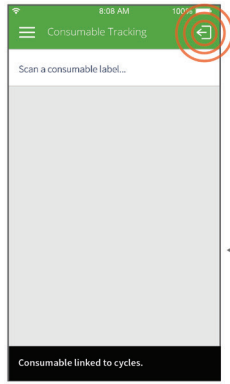


Toque en Seguir artículos de consumo

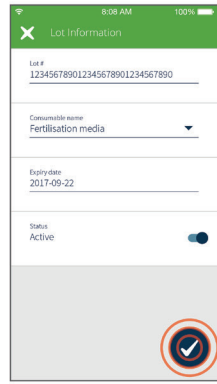


Escanee una etiqueta de un artículo de consumo

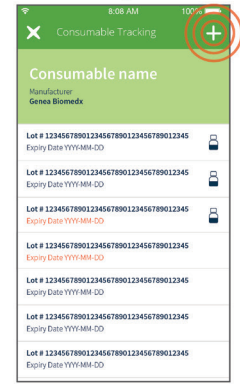
Las señales de audio para el seguimiento de artículos de consumo son similares a las de un testigo, en el que un doble pitido alto-bajo indica al usuario que se requiere una acción en la pantalla táctil.



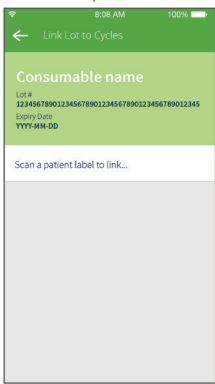
Cierre sesión



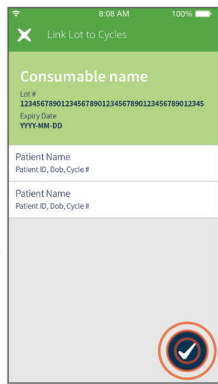
Rellene los campos y toque en Confirmar



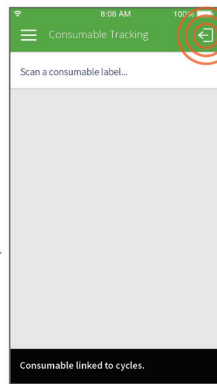
Toque en + para añadir un lote de artículos de consumo



El usuario escanea una o más etiquetas de paciente válidas para vincularlas con el lote de artículos de consumo

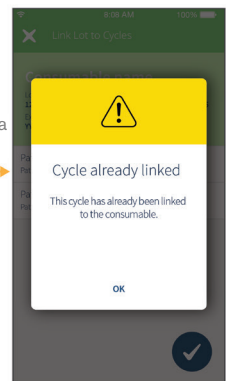


Toque en Confirmar



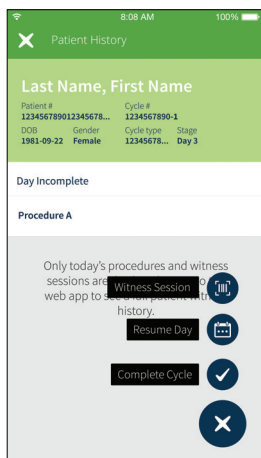
Cierre sesión

Advertencia



6.5. Control manual del Estado del día de ciclo




Gidget realiza un seguimiento de todas las etiquetas escaneadas y actualiza el estado del paciente automáticamente en base a las normas de flujo de trabajo asignadas por el usuario.



NOTA:

- Las normas de flujo de trabajo determinan qué tareas requieren que se registre una sesión de testigo como completada para cada Día de ciclo. Una vez realizadas las sesiones de testigo para esas tareas, Gidget registra automáticamente el Día de ciclo como completado, y el usuario ya no debe realizar ninguna otra operación. Sin embargo, Gidget también permite el control manual completo del Estado del día de ciclo si es necesario.
- Los cambios del estado del Día de ciclo se pueden deshacer si es necesario.



Para cambiar manualmente el estado del Día de ciclo:

1. Pulse «Patient History» (Historial de paciente) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos). Se muestra la pantalla «Patient History» (Historial de paciente).
2. Escanee cualquiera de los códigos de barras de etiqueta del paciente. Se muestra la información relacionada con el paciente, incluyendo las Sesiones de testigo para ese paciente ordenadas por Procedimiento.
3. Pulse  en la esquina inferior derecha de la pantalla y seleccione  (Completar día) o  (Reanudar día).

6.6. Finalización del ciclo

PRECAUCIÓN: Una vez un Ciclo se registra como completado, ya no puede deshacerse esta operación.

Para completar un Ciclo de paciente en el escáner:

1. Pulse «Patient History» (Historial de paciente) en el menú desplegable ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos). Se muestra la pantalla «Patient History» (Historial de paciente).
2. Escanee cualquiera de los códigos de barras de etiqueta del paciente. Se muestra la información relacionada con el paciente, incluyendo las Sesiones de testigo para ese paciente ordenadas por Procedimiento.
3. Pulse  en la esquina inferior derecha de la pantalla y seleccione .

7. ALERTAS DE ERROR


7.1. Error de correspondencia de paciente

Un error de correspondencia de paciente se produce si se escanean etiquetas de paciente no vinculadas durante la misma Sesión de testigo. También se producirá una incompatibilidad del paciente entre las etiquetas del mismo paciente impresas en dos ciclos distintos. Se debe tener cuidado al realizar ciclos activos simultáneos desde el mismo paciente donde se utilizan los mismos tipos de contenedores al mismo tiempo.

En la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos), tanto en el escáner como en la aplicación web, la tarjeta de paciente relevante estará resaltada en rojo y aparecerá al principio de la lista. El error debe resolverse para poder realizar más Sesiones de testigo para ese paciente.

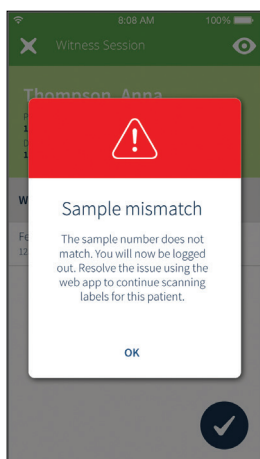
NOTA: Solo los administradores y supervisores de laboratorio pueden resolver un Error de correspondencia de paciente. Si se produce este error, hable con su supervisor o administrador de laboratorio.

Para resolver un Error de correspondencia de paciente:

1. Haga clic en la Tarjeta de paciente afectada, en color rojo. Se muestra la pantalla «Review Patient» (Revisar paciente).
2. En la caja de texto, introduzca la información relacionada con las circunstancias del error (**NOTA:** esta explicación quedará registrada y será visible en los Informes de auditoría).
3. Haga clic en  para poder realizar más Sesiones de testigo para ese paciente.


7.2. Error de incompatibilidad de muestra

El error de incompatibilidad de muestra se produce cuando se escanea una etiqueta de un ciclo anterior y la etiqueta no se ha vinculado al ciclo activo. En la pantalla Pacientes activos, tanto en el escáner como en la aplicación web, la Tarjeta del paciente relevante se resaltarán en rojo y aparecerá en la parte superior de la lista. El error debe resolverse antes de que se puedan realizar más Sesiones de Testigos para ese paciente. Se puede ver una lista de muestras vinculadas válidas que se pueden analizar a través de la aplicación web de Gidget en la pestaña «Linked Cycles» (Ciclos vinculados) de la sección «Review Patient» (Revisar paciente).



NOTA: Solo un administrador de laboratorio o un supervisor puede resolver un Error de incompatibilidad de muestra. Si se produce este error, consulte a su supervisor de laboratorio o administrador.

Para resolver un error de incompatibilidad de muestra:

1. Haga clic en la tarjeta roja del paciente afectado. Se muestra la pantalla sección «Review Patient» (Revisar paciente).
2. En el cuadro de texto, ingrese los detalles relacionados con las circunstancias del error (NOTA: esta explicación se registrará y será visible en Informes).
3. Haga clic en  para permitir más sesiones de testigos para ese paciente.

7.3. Advertencia de ciclos restantes

Una Advertencia de ciclos restantes se produce cuando se alcanza el número mínimo de Ciclos restantes especificado por el usuario. Aparecerá una ventana emergente instando al usuario a adquirir una nueva Licencia. Si aparece esta advertencia, hable con su supervisor o administrador de laboratorio.

«**Cycles Remaining**» (Ciclos restantes): muestra los Ciclos restantes en la Licencia actual. Una vez guardada la Información de ciclo del paciente, el número de Ciclos restantes en su Licencia actual se reduce en 1 o en 0,5 en función del valor del Ciclo. Si cancela un Ciclo, el número de Ciclos restantes en su Licencia actual recupera 1 o 0,5 en función del valor del Ciclo. Esta información puede consultarse en las pantallas «Active Patients» (Pacientes Activos) y «Licenses» (Licencias).

8. GLOSARIO

«Active Cycle» (Ciclo activo):

Hace referencia a cualquier Ciclo de paciente para el que se estén realizando procesos de laboratorio. A partir de la primera Sesión de testigo completada y hasta que el Ciclo esté registrado como completado. Los Días de ciclo se siguen del Día 0 al Día 7.


«Pantalla Active Patients» (Pacientes activos):

La pantalla de Pacientes activos ofrece un resumen de todos los pacientes que tienen un Ciclo activo en curso actualmente, organizados por Día de ciclo. Esta pantalla también muestra los pacientes cuyo inicio de procesos de laboratorio está programado para el día laboral actual.

«Concurrent Cycles» (Ciclos simultáneos):

Los ciclos simultáneos son dos o más ciclos que están activos o programados al mismo tiempo para un solo paciente en cualquier función.

«Critical Labels» (Etiquetas críticas):

Las etiquetas críticas se utilizan en un Procedimiento para activar la finalización del Procedimiento en un Día de ciclo determinado. Durante los procesos de laboratorio, una vez escaneadas todas las etiquetas para un Día de ciclo, la Tarjeta de paciente relevante de la pantalla «Active Patients» (Pacientes activos) aparecerá como completada (verde con señal de aprobación). Esto permite una visibilidad completa del progreso del paciente a lo largo del día. Si un Procedimiento no contiene ninguna etiqueta crítica se marcará como completo tras finalizar la Sesión de testigo y pulsar  en el Escáner portátil.

«Critical Procedures» (Procedimientos críticos):

Los Procedimientos críticos se utilizan para activar una advertencia y obtener una respuesta de desviación del usuario cuando se omiten. Cuando se selecciona un Procedimiento diferente al siguiente Procedimiento previsto en el Día de Ciclo, aparecerá una advertencia para indicar al usuario que se está omitiendo un Procedimiento. Si se trata de un Procedimiento crítico, será obligatorio introducir una respuesta de desviación en el Escáner portátil para poder continuar con la Sesión de testigo. Si el Procedimiento omitido no está marcado como crítico, se mostrará la advertencia pero no se requerirá una respuesta de desviación del usuario. En ambos casos, el evento se registra en el Historial de informes del Ciclo.

«Cycle» (Ciclo):

El Ciclo hace referencia al momento específico en que comienza un proceso de paciente (bien con la recogida de un ovocito o con la descongelación de un embrión) y en el que termina (bien cuando el embrión se transfiere a una paciente o cuando el embrión se congela).

«Cycle Type» (Tipo de ciclo):

Los Tipos de ciclo se utilizan para identificar los Procedimientos y etiquetas requeridas para los Tipos de ciclo estándar.

«Cycle Suffix» (Sufijo del ciclo):

El sufijo del ciclo es un campo de un solo carácter que aparece después del número de ciclo y está separado por un guión en el ciclo de laboratorio de Gidget. Se utiliza para distinguir ciclos simultáneos para el mismo paciente de cada uno donde se usa el mismo número de ciclo. Cuando el número de ciclo se comunica a bases de datos externas,

como las EMR, solo se transmite el número de ciclo base. El sufijo del ciclo se puede establecer en cualquier carácter alfanumérico antes del inicio del ciclo.

«Gidget WebApp» (Aplicación web Gidget):

La Aplicación web Gidget es un paquete de software propietario basado en la web que se utiliza para crear, gestionar y atestiguar muestras de paciente y procesos de flujo de trabajo en un laboratorio de embriología.

«Incoming» (Entrante):

Un paciente aparece como Entrante si el inicio del Día 0 de su proceso de laboratorio está programado para el día laboral actual.

«Lab Process» (Proceso de laboratorio):

Hace referencia a la función de software que le permite configurar Gidget conforme a su flujo de trabajo y sus procesos de laboratorio individuales.

«Label Formats» (Formatos de etiquetas):

Los Formatos de etiquetas son plantillas con contenido personalizable que se pueden asignar a una o más etiquetas.

«Label Library» (Biblioteca de etiquetas):

La Biblioteca de etiquetas es un conjunto completo de etiquetas de contenedores y documentos que requieren un proceso de testigo para TODOS los Ciclos y Procedimientos realizados en el laboratorio de embriología.

«Labels» (Etiquetas):

Las Etiquetas son adhesivos que contienen información del usuario o el paciente con un código de barras con matriz de datos que se puede escanear y seguir a lo largo del proceso de laboratorio.

«License» (Licencia):

Las licencias de Gidget son necesarias para cada ciclo utilizado en el sistema Gidget y pueden adquirirse en lotes de 50, 100 y 1000 ciclos. Se proporciona una clave de licencia con cada licencia.

«Linked Patients» (Pacientes vinculados):

Los Pacientes vinculados son pacientes adicionales que un usuario vincula a un Propietario durante un Ciclo. Los pacientes permanecen vinculados hasta que el Ciclo quede registrado como completo o se cancele.

«Multi-Part Label» (Etiqueta multicomponente):

Hace referencia a etiquetas que se utilizan para contenedores que tienen dos partes (por ejemplo, una tapa y un contenedor). Durante una Sesión de testigo es obligatorio escanear consecutivamente las dos partes de una Etiqueta multicomponente.

«Oocyte Donor» (Donante de ovocito):

Esta Función de paciente se utiliza si se asocia a una Donante de ovocito con el Ciclo.

«Owner» (Propietario):

El Propietario es la Función de paciente principal designada en el Ciclo. El Propietario es normalmente la madre o, cuando los Ciclos implican un Subrogado, la receptora del bebé tras el nacimiento.

«Partner/Sperm Donor» (Pareja/Donante de esperma):

Esta es una Función de paciente que debe especificarse en un Ciclo como Pareja o como Donante de Esperma.

«Patient Card» (Tarjeta de paciente):

La Tarjeta de paciente se muestra en la pantalla Active Patients (Pacientes activos), y ofrece un resumen de la información relacionada con los pacientes de un Ciclo activo. Una Tarjeta de paciente en gris indica que no se han escaneado todas las etiquetas críticas para el Día de ciclo de ese paciente. Una Tarjeta de paciente en verde indica que se han completado todas las tareas especificadas para el Día de ciclo de ese paciente. Una Tarjeta de paciente en rojo indica que se ha producido un error crítico que se debe resolver.

«Patient Mismatch Error» (Error de correspondencia de paciente):

Un Error de correspondencia de paciente es una alerta crítica que se produce si se escanean dos etiquetas de paciente no vinculadas durante la misma Sesión de testigo.

«Patient Role Applicability» (Aplicabilidad de función de paciente):

La Aplicabilidad de función de paciente se utiliza para asignar tipos de etiquetas a Funciones de paciente, para garantizar que se imprime la información de paciente correcta en la etiqueta. También garantiza que se imprime el número correcto de etiquetas para las funciones de paciente en el ciclo.

«Patient Role» (Función de paciente):

Se utiliza para designar las distintas funciones de un paciente dentro de un Ciclo, por ejemplo, Propietario, Pareja/Donante de esperma, Donante de ovocito o Subrogado.

«Primary Patient» (Paciente primario):

Un paciente primario es el término usado para describir colectivamente al propietario y al donante en un solo ciclo de funciones.

«Procedure» (Procedimiento):

Los Procedimientos son tareas que se realizarán como parte de un Ciclo estándar, por ejemplo, TESE.

«Procedure Type» (Tipo de procedimiento):

Son conjuntos de etiquetas requeridos para contenedores y documentos durante un Procedimiento.

«Report» (Informe):

Los informes contienen un registro completo de las actividades completadas con el Escáner portátil Gidget, incluidas todas las sesiones de testigos, errores, advertencias y sesiones incompletas. Los informes de «Witness Session» (Sesión testigo) y «Cycle History» (Historial del ciclo) se pueden exportar como PDF. El informe de consumibles se puede exportar como un documento PDF o CSV.

«Scheduled» (Programado):

Hace referencia a todos los pacientes que tienen información de Ciclo preparada y cuyo inicio del Día 0 está programado para un día distinto al día laboral actual.

«Stock» (Repertorio):

El repertorio hace referencia al papel, la marca, el tipo y las dimensiones de las etiquetas utilizadas en una impresora.

«Surrogate» (Subrogado):

Esta Función de paciente se utiliza si la madre biológica es distinta a la que consta como Propietario.

«User ID» (ID de usuario):

La ID de usuario es un Nombre de usuario único o etiqueta con código de barras que permite a un usuario iniciar sesión en el sistema de Gidget.

«Witness Session» (Sesión de testigo):

Una Sesión de testigo reemplaza cualquier situación que requeriría normalmente la presencia de una segunda persona que actúe como testigo de una tarea. Una Sesión de testigo se realiza escaneando las etiquetas asociadas a una tarea. Al hacer esto, Gidget verificará que todas las etiquetas escaneadas coincidan con el paciente o con los pacientes vinculados dentro de un Ciclo.

«Workflow Rules» (Normas del flujo de trabajo):

Estas normas hacen referencia a etiquetas críticas especificadas por el usuario que deben escanearse para que los Procedimientos, y posteriormente el Día de ciclo del paciente, queden registrados como completados. Una vez escaneadas todas las etiquetas críticas para el Día de ciclo de un paciente, la Tarjeta de paciente pertinente aparecerá en la pantalla Active Patients (Pacientes activos) como completada (indicado por una señal de aprobación y resaltado en verde).

«Workflow» (Flujo de trabajo):

El flujo de trabajo hace referencia al orden de los pasos que se debe seguir en el laboratorio para el desarrollo de un embrión durante un Ciclo de paciente.

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MANTENIMIENTO

Para obtener más información sobre las especificaciones técnicas, el cumplimiento de los límites de compatibilidad electromagnética (CEM) y otros aspectos relacionados con el uso, el mantenimiento y el almacenamiento de los componentes de hardware que se suministran con Gidget, consulte la documentación relevante del fabricante entregada durante la instalación del sistema Gidget.

Para obtener información básica sobre la limpieza y el mantenimiento de los componentes de Gidget, consulte la documentación relevante del fabricante entregada durante la instalación del sistema Gidget.

ANEXO

10. REQUISITOS PREVIOS Y RESPONSABILIDADES

10.1. Requisitos previos

A continuación se incluye una lista que ofrece una descripción de los principales requisitos previos para usar el sistema Gidget. **NOTA:** Estos elementos no se suministran con Gidget y debe proporcionarlos el cliente. Para acceder a la lista completa de requisitos, equipamiento, tareas y responsabilidades, consulte el Formulario de preinstalación para el cliente en el Manual de servicio de Gidget (QFRM898). Puede solicitar este formulario al personal del servicio técnico autorizado de Genea.

Monitor montado en pared	Recomendado	Detalles
Dispositivo de almacenamiento de datos electrónicos para copias de seguridad	Requerido	<p>Pese a que se prevé que la mayor parte de los clientes incorporen Gidget en las redes existentes de su laboratorio, los clientes también pueden optar por crear una red independiente exclusivamente para Gidget (p. ej., a través de un router convencional con conectividad WiFi).</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conexión WiFi en todas las áreas en las que se utilizará Gidget para permitir la conexión de Gidget a los Escáneres portátiles inalámbricos. ▪ Debe existir un número suficiente de puertos Ethernet para permitir la conexión del Sistema de computación central de Gidget (CCS) a las impresoras de etiquetas. ▪ Deben permitir la comunicación entre el Sistema de computación central de Gidget (CCS) y el resto de dispositivos (como Escáneres portátiles, impresoras y dispositivos de almacenamiento). <p>Funciones de red recomendadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DHCP habilitado. (Motivo: simplifica la conexión de dispositivos, incluidos los Escáneres portátiles Gidget y las impresoras de etiquetas). ▪ Conexión a Internet (Motivo: permite la sincronización horaria y facilita la conexión de los Escáneres portátiles Gidget).
Impresoras de etiquetas	Requerido	<p>Tipo: Zebra GX430t o Brady BBP12 con conexión Ethernet.</p> <p>Cantidad requerida: Una impresora para cada tamaño y tipo de etiqueta que se vaya a imprimir.</p> <p>NOTA: No es recomendable disponer de una única impresora para múltiples tamaños y tipos de etiqueta, ya que en ese caso los embriólogos deberían cambiar continuamente las diferentes etiquetas en la impresora.</p>
Periféricos de ordenador para el sistema CCS de Gidget	Requerido	<p>Elementos: Etiquetas, cinta de transferencia y rodillos de impresión.</p> <p>NOTA: Actualmente, la elección de etiquetas y otros consumibles de impresora se limitan a un conjunto de opciones específico (véase "11.2. Impresoras de etiquetas y consumibles compatibles" en la página 48).</p>

Ordenador con navegador	Recommended	Resolución mínima de pantalla de 1080p con conexión WiFi y capacidad de conexión mediante modo Quiosco. Para acceder al navegador Chrome, el cliente también necesitará conectar al monitor un PC en una memoria USB o un ordenador portátil o de sobremesa..
Chrome (versión 51 o posterior)	Requerido	Para fines de recuperación de fallos. Tipos de dispositivos de almacenamiento compatibles: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria externa USB. ▪ Unidad de red. Espacio requerido: Hasta 140 MB por copia de seguridad. Espacio recomendado: Hasta 1 GB para permitir siete copias de seguridad por defecto..
Periféricos de ordenador para el sistema CCS de Gidget	Requerido	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teclado USB. ▪ Ratón USB. ▪ Monitor con cable HDMI. ▪ Cables Ethernet.
Ordenador con navegador Chrome (versión 51 o posterior)	Requerido	Los usuarios de Gidget deben acceder a la interfaz de usuario de la aplicación web Gidget mediante un ordenador conectado a la misma red que Gidget. Requisitos del ordenador: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Debe estar conectado a la red Gidget. ▪ Debe tener instalado el navegador Chrome.
ID de Apple	Requerido	La primera vez que se instalan los Escáneres portátiles Gidget se conectarán brevemente a la Apple Store a través de Internet. Esta operación requiere que cada emplazamiento del cliente disponga de su propio ID de Apple (véase “11.2.1. Crear un ID de Apple” en la página 48).
Red WiFi con conexión a Internet	Requerido solo durante la instalación	La primera vez que se instalan los Escáneres portátiles Gidget se conectarán brevemente a la Apple Store a través de Internet. NOTA: No es necesario habilitar esta conexión en la red del laboratorio. Los Escáneres solo se conecta brevemente a Internet para su activación y a continuación se desconectan.

10.2. Responsabilidades del cliente

El cliente es responsable de todos los aspectos de las siguientes tareas (incluyendo adquisición, configuración, funcionamiento, mantenimiento y seguridad):

- Configuración y mantenimiento de la red en la que opera el sistema Gidget.
- Configuración y mantenimiento de las impresoras de etiquetas, incluyendo la instalación y la sustitución de consumibles.
- Configuración y mantenimiento de los dispositivos de almacenamiento y todas las copias de seguridad.

Para obtener instrucciones de preinstalación detalladas: véase [“11. PREINSTALACIÓN”](#) en la página 48.

Para obtener instrucciones de posinstalación detalladas: véase [“12. POSINSTALACIÓN”](#) en la página 52.

11. PREINSTALACIÓN

11.1. Descripción general

Para preparación la instalación, los clientes deben cumplimentar el Formulario de preinstalación para el cliente que se incluye en el Manual de servicio de Gidget (QFRM898).

El Formulario de preinstalación para el cliente está disponible previa solicitud, y el personal del servicio técnico autorizado se lo facilitará a los clientes autorizados de Genea como parte del proceso normal de preinstalación. El formulario contiene los pasos y la información necesaria para completar con éxito la instalación, incluyendo la adquisición y configuración de todo el equipamiento requerido.

La instalación del sistema Gidget debe realizarla exclusivamente personal del servicio técnico autorizado. **NOTA:** El personal del servicio técnico autorizado solicitará una copia cumplimentada del Formulario de preinstalación para el cliente con anterioridad al día de instalación acordado.

El resto de este apartado proporciona una descripción general e instrucciones adicionales para ayudar a los clientes a cumplimentar el Formulario de preinstalación para el cliente.

11.2. Impresoras de etiquetas y consumibles compatibles



PRECAUCIÓN:

Los consumibles que se vayan a utilizar con Gidget deben seleccionarse **EXCLUSIVAMENTE** de las listas siguientes, incluyendo los tamaños de los consumibles y el fabricante/proveedor específico. Genea tiene previsto ampliar esta lista en consonancia con los comentarios recibidos de los clientes, pero en este momento no existen otras soluciones compatibles.

Dado que cada fabricante utiliza ligeras variaciones en el repertorio y el formato, **NO** utilice ningún consumible no autorizado, ya que es muy probable provoque errores de impresión de etiquetas (p. ej., las variaciones en el espacio entre etiquetas en los rollos podría provocar que la información impresa no se imprima sobre las etiquetas).

NOTA: Para obtener la información más reciente relacionada con los consumibles admitidos, consulte: QRTM212 Gidget Consumibles.

11.2.1. Crear un ID de Apple

La primera vez que se instalan los Escáneres portátiles Gidget se conectarán brevemente a la Apple Store a través de Internet. Esta operación requiere que cada emplazamiento del cliente disponga de su propio ID de Apple. En el momento de redacción de este documento, los ID de Apple podían crearse de forma gratuita en appleid.apple.com

NOTA:

- Es necesario crear un ID de Apple con anterioridad al día de instalación.
- Puede utilizarse un único ID de Apple para un máximo de diez Escáneres portátiles Gidget simultáneamente.
- Un ID de Apple es una cuenta establecida con la empresa Apple.
- El día de la instalación debe estar disponible un representante del cliente para indicar el nombre de usuario y la contraseña del ID de Apple para cada Escáner portátil.

11.3. Configuración de impresora Zebra GX430t con conexión Ethernet

Este apartado proporciona instrucciones para configurar la impresora Zebra GX430t con conexión Ethernet y prepararla para la instalación de Gidget.

NOTA:

- Estas instrucciones se ofrecen a título orientativo y NO sustituyen a la documentación del fabricante de la impresora.
- Por defecto, la impresora Zebra GX430t imprimirá etiquetas de prueba que no resultan visibles debido a un ajuste insuficiente del nivel de oscuridad. Los siguientes pasos garantizarán una impresión correcta de las etiquetas.
- En algunos de los pasos siguientes se le pedirá que pulse y mantenga presionado el botón de alimentación de la impresora hasta que el indicador de estado verde parpadee un número específico de veces. Mantener presionado el botón de alimentación de la impresora hará que el indicador pase por un ciclo de "grupos de parpadeo"; parpadeará primero una vez, luego dos veces, luego tres veces, etc. Por ejemplo, si se le pide que pulse y mantenga presionado el botón de alimentación de
- la impresora hasta que parpadee rápidamente cinco veces deberá mantener el botón presionado hasta que la impresora llegue al ciclo de cinco parpadeos antes de soltarlo.
- En algunos pasos debe estar preparado para pulsar el botón en un plazo de tiempo breve. Lea todas las instrucciones antes de comenzar.

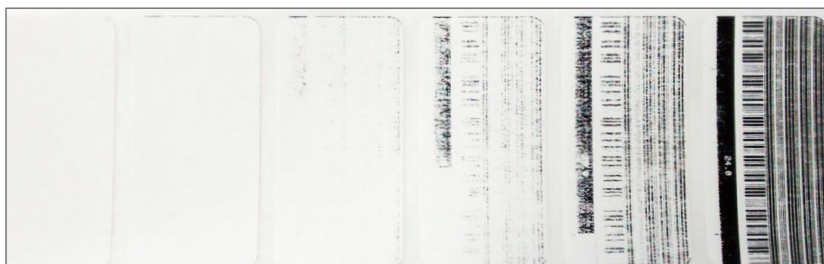
Pasos de configuración de la impresora recomendados:

1. Siga las instrucciones del fabricante para instalar las etiquetas de la impresora.
2. Siga las instrucciones del fabricante para instalar la cinta de la impresora.
3. Encienda la impresora y espere a que el indicador luminoso sea de color verde (fijo o parpadeante).
4. Pulse brevemente el botón de alimentación una vez. La impresora se alimentará con una serie de etiquetas en blanco.

NOTA: Verifique que el indicador se ilumine de color verde fijo (no parpadeante) antes de continuar. Si sigue parpadeando, pulse el botón de alimentación brevemente una vez. Si el indicador continúa parpadeando, podría haber un problema con la instalación de los consumibles (consulte la documentación del fabricante).

Para configurar los ajustes de nivel de oscuridad:

5. Pulse y mantenga presionado el botón de alimentación de la impresora hasta que parpadee rápidamente seis veces y libérela. Esto hará que la impresora imprima etiquetas sucesivas con niveles de oscuridad cada vez mayores. **NOTA:** Las primeras etiquetas impresas aparecerán en blanco (véase a continuación).

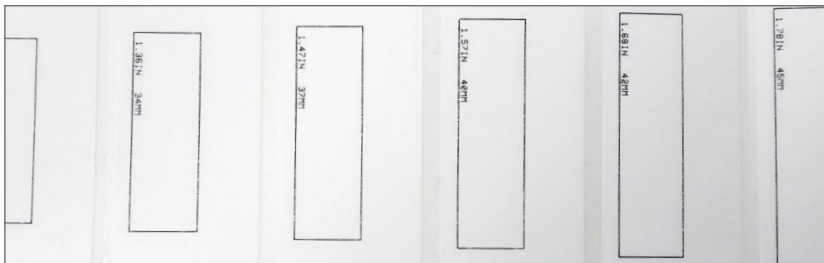


- Permanezca atento. Cuando la impresora alcance un ajuste de nivel de oscuridad de 25, pulse brevemente el botón de alimentación una vez para seleccionar el ajuste.

NOTA: Para imprimir caracteres más finos, como los caracteres árabes o de lenguas asiáticas, podría ser necesario un ajuste más oscuro para lograr la legibilidad deseada.

Para configurar los ajustes de anchura de etiquetas:

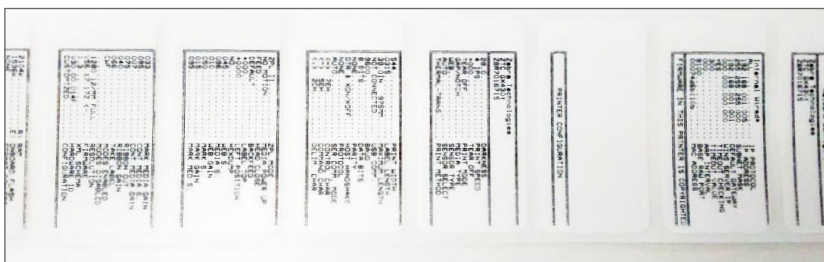
- Pulse y mantenga presionado el botón de alimentación de la impresora hasta que parpadee rápidamente cinco veces y libérela. Esto hará que la impresora imprima etiquetas sucesivas de cada vez mayor anchura (véase a continuación).



- Permanezca atento. Cuando la impresora alcance una anchura cercana a los bordes de su etiqueta, pulse brevemente el botón de alimentación una vez para seleccionar el ajuste de anchura. **NOTA:** En este paso no es necesario lograr un nivel de ajuste preciso, ya que el objetivo es obtener una anchura aproximada para permitir la impresión de una etiqueta de prueba.

Para imprimir una etiqueta de prueba y localizar la dirección IP actual de la impresora:

- Conecte la impresora a una red con DHCP habilitado mediante un cable Ethernet.
- Espere diez segundos para permitir que la impresora obtenga una dirección IP de la red. **NOTA:** La impresora no indicará el éxito o fracaso de la operación, de modo que continúe con el siguiente paso después de diez segundos.
- Pulse y mantenga presionado el botón de alimentación de la impresora hasta que parpadee una vez y libérela. Se imprimirá una etiqueta de prueba.
- Verifique que el aspecto de la etiqueta impresa es semejante al de la imagen que se muestra a continuación.



- Localice la dirección IP actual de la impresora en la etiqueta de prueba impresa.

Para asignar a la impresora una dirección IP estática:

- Conecte un ordenador a la misma red que la impresora.
- Abra un navegador.

16. Introduzca la dirección IP actual de la impresora (que se muestra en la etiqueta de prueba impresa) en la barra de direcciones del navegador y pulse Intro. Se mostrará la página de inicio de Zebra Printer Management.
17. Seleccione **«Print Server Settings»** (Ajustes del servidor de impresión) en la página de inicio.
18. Seleccione **«Print Server»** (Servidor de impresión). Si se solicita una contraseña, los datos por defecto son:
 - Nombre de usuario: admin
 - Contraseña: 1234
19. Seleccione **«TCP/IP Configuration»** (Configuración TCP/IP).
20. Introduzca los cambios necesarios, incluyendo:
 - Dirección IP: <Introduzca la dirección IP estática que desee asignar>
 - Protocolo IP: Permanente
 - Máscara de subred: <Según la red>
 - Pasarela por defecto: <Según la red>
21. Seleccione **«Submit Changes»** (Enviar cambios) y siga las indicaciones de reinicio de la impresora.

Para confirmar que la impresora tiene asignada la dirección IP estática deseada:

22. Conecte un ordenador a la misma red que la impresora.
23. Abra un navegador.
24. Introduzca la dirección IP estática en la barra de direcciones del navegador y pulse Intro.
25. Confirme que se muestra la página de inicio de Zebra Printer Management.

11.4. Configuración de impresora Brady BBP12 con conexión Ethernet

Para consultar las instrucciones de configuración de la impresora, descargue el documento «Brady_BBP12_Printer_Setup.pdf» la página de asistencia técnica del fabricante: www.qualityserviceandsupport.com/brady/article/7498

12. POSINSTALACIÓN

12.1. Descripción general

Este apartado describe las tareas, incluyendo la creación de copias de seguridad para recuperación de fallos, que los clientes deben realizar después de la instalación para garantizar el correcto funcionamiento de Gidget.

12.2. Tarea de posinstalación recomendada


N.º	Descripción	Conforme a
1	Realizar una copia de seguridad manual de Gidget.	"12.4.4. Realizar una copia de seguridad manual" en la página 55.
2	Confirmar el correcto funcionamiento de las copias de seguridad automáticas de Gidget.	"12.4.3. Configuración de la hora y la frecuencia de las copias de seguridad" en la página 55.
3	Confirmar que los archivos de las copias de seguridad automáticas de Gidget se guardan en los sistemas de copias de seguridad de la clínica.	Procedimientos de TI específicos del cliente.

12.3. Datos de inicio de sesión del cliente

El cliente dispone de los siguientes datos de inicio de sesión:

Nivel de sistema	Nombre de usuario	Contraseña predeterminada	Uso previsto
Gidget CCS Windows	Admin	GldG3T4dm1n!	Administrador de TI del cliente. Para todas las tareas de posinstalación de Gidget realizadas a nivel de Windows, incluyendo la realización de copias de seguridad, restablecimiento y adición de impresoras.
Gidget CCS Windows	Dashboard	D4shbo4rd!	Permite mostrar la aplicación web Gidget.
Gidget Web App	Consulte la documentación de instalación	Consulte la documentación de instalación	Administrador del cliente. Para todas las tareas de posinstalación de Gidget realizadas en la Gidget WebApp (Aplicación web Gidget), incluyendo añadir nuevos usuarios y asignar nuevos permisos de administrador.

12.4. Copia de seguridad y recuperación de fallos

	<p>PRECAUCIÓN:</p> <p>La restauración desde una copia de seguridad puede ocasionar la pérdida de datos de trabajo. Se perderá cualquier trabajo (p. ej., testigo, nuevos Ciclos o historial de auditoría) o cambio realizado en Gidget Web App (Aplicación web Gidget) con posterioridad a la creación de la copia de seguridad. Además, el sistema Gidget no reconocerá ninguna etiqueta de Ciclos o Procedimientos creada con posterioridad a la copia de seguridad.</p>
---	---

El sistema Gidget CCS guarda copias de seguridad diarias de la base de datos de Gidget WebApp (Aplicación web Gidget) en una ubicación especificada por el usuario para fines de recuperación de fallos. Cada copia de seguridad consiste en un único archivo con la extensión .7z (p. ej., gidget-2016-11-10.bak.7z)

La copia de seguridad y la restauración de la base de datos de Gidget WebApp se realizan ejecutando scripts en Gidget CCS. La restauración desde una copia de seguridad anterior sustituirá la base de datos de Gidget existente con la base de datos de la copia de seguridad, incluyendo:

- Procesos de laboratorio
 - Biblioteca de etiquetas
 - Procedimientos y Tipos de Ciclo
 - Normas del flujo de trabajo
- Información del Paciente e información del Ciclo
 - Todos los pacientes y ciclos activos e históricos
 - Historial de testigo y registros de informes
- Usuarios
 - Permisos
 - ID y datos de acceso
- Configuración general

12.4.1. Preguntas frecuentes sobre copias de seguridad y restablecimiento

1. P: ¿Cuánto espacio de almacenamiento requieren los archivos de las copias de seguridad?
R: El tamaño de la base de datos aumenta con el número de Ciclos realizados, por lo que el espacio de almacenamiento requerido dependerá de la frecuencia y el tiempo de uso del sistema Gidget. Como referencia, se calcula que el tamaño de archivo de las copias de seguridad de Gidget aumenta en 100-200 MB al año. Por defecto, Gidget realizará una copia de seguridad cada día y permite el almacenamiento de hasta siete archivos de copia de seguridad en la ubicación especificada (se borrarán los archivos más antiguos). Esto supone asignar entre 0,7 GB y 1,4 GB de espacio por año de uso de Gidget. **NOTA:** Estos datos son meras aproximaciones, por lo que es responsabilidad del administrador de TI del cliente monitorizar y posibilitar la realización de las copias de seguridad requeridas.
2. P: ¿Son incrementales las copias de seguridad?
R: No, cada copia de seguridad contiene una copia de la base de datos en su conjunto.
3. P: No puedo abrir el archivo .7z porque Gidget solicita una contraseña. ¿De qué contraseña se trata?
R: No se requieren ni se facilitan contraseñas para los archivos de copia de seguridad de Gidget (.bak.7z). Debería poder realizar la restauración sin esta contraseña.
4. P: ¿Qué información no se incluye en las copias de seguridad de Gidget?
R: Ciertos datos no se incluyen en los archivos de copia de seguridad y restauración. **NOTA:** Estos datos no requieren la creación de copias de seguridad por parte del usuario y solo se mencionan a título informativo. Los datos no incluidos en las copias de seguridad incluyen:
 - Archivos de registro del sistema Gidget, ubicados en C:\GidgetData\Logs
 - La aplicación Gidget, ubicada en C:\Installs
 - Los ajustes del calendario de las copias de seguridad automáticas, accesible a través del Administrador de tareas de Windows
 - Las versiones de la aplicación escáner portátil de Gidget.

12.4.2. Asignar la ubicación de las copias de seguridad

NOTA: Durante la instalación se asigna una ubicación designada por el cliente a las copias de seguridad. A continuación se facilitan instrucciones para que el usuario pueda cambiar esta ubicación.

Para asignar una ubicación de copias de seguridad:

1. Inicie sesión en Windows en el sistema Gidget CCS utilizando una cuenta con permisos de administrador.
2. Localice el archivo **C:\Management-Scripts\config.json** mediante el Explorador de Windows.
3. Abra el archivo **config.json** con un editor de texto (como Bloc de notas).
4. Edite la entrada **"backupPath"** para que incluya la ruta de acceso completa a la carpeta en la que desee almacenar las copias de seguridad de Gidget. **Asegúrese de que:**
 - a. Todas las rutas de acceso a una ubicación de red (como una unidad de red asignada) se introducen como ruta de acceso UNC completa y NO mediante una letra de unidad asignada.
 - b. Los caracteres de barra invertida en la ruta de acceso están acompañados de un carácter de barra invertida adicional.
 - c. Si la ubicación de copias de seguridad requiere credenciales de inicio de sesión (como en una ubicación en red), se facilitarán.

Ejemplo de ubicación de copias de seguridad deseada	Cómo debería aparecer en el archivo config.json
Unidad de red que no requiere credenciales: \\geneaserver001\GidgetBackups	"backupPath": "\\geneaserver001\ GidgetBackups", "backupUser": "", "backupPwd": "", "numberOfBackupsToKeep" : 7
Memoria USB conectada directamente a Gidget CCS: D:\Gidget_baks	"backupPath": "D:\\Gidget_baks", "backupUser": "", "backupPwd": "", "numberOfBackupsToKeep" : 7
Unidad de red que requiere credenciales: \\clinicXYZserver002\GidgetArchive Ejemplo de nombre de usuario: clinicXYZadmin Ejemplo de contraseña: admin1234	"backupPath": "\\clinicXYZserver002\ GidgetArchive", "backupUser": "clinicXYZadmin", "backupPwd": "admin1234", "numberOfBackupsToKeep" : 7

12.4.3. Configuración de la hora y la frecuencia de las copias de seguridad

NOTA: Por defecto, Gidget crea una copia de seguridad cada día a las 3:00 (hora local). Esta operación se realiza mediante el Programador de tareas de Windows en el sistema Gidget CCS, que ejecuta una tarea denominada «Gidget DB Backup». Esta tarea ejecuta el mismo script de copia de seguridad que se utiliza al crear una copia de seguridad manual.

Para ajustar la hora y la frecuencia de las copias de seguridad:

1. Inicie sesión en Windows en el sistema Gidget CCS utilizando una cuenta con permisos de administrador.
2. Abra el **Programador de tareas** de Windows (escriba «**Programador de tareas**» en la barra de búsqueda de Windows).
3. Localice la tarea **Gidget DB Backup** en el panel de Tareas activas.
4. Haga doble clic en la tarea. Ahora podrá editar los «Triggers» (Desencadenadores) de esta tarea a través de «Properties» (Propiedades). Si no está seguro de cómo hacerlo, consulte la documentación de Windows Server 2012.
5. Confirme que Gidget está realizando estas copias de seguridad correctamente verificando que se crea un archivo de copia de seguridad (p. ej., gidget-2016-11-18.bak.7z) en la ubicación de copias de seguridad especificada con la marca de tiempo prevista.

12.4.4. Realizar una copia de seguridad manual

NOTA:

- En este apartado se describe cómo realizar inmediatamente una copia de seguridad de los datos del sistema Gidget a la ubicación especificada en el archivo config.json.
- Si se realiza más de una copia de seguridad el mismo día, solo se conservará la copia de seguridad más reciente (la copia de seguridad más reciente sobrescribirá la copia de seguridad más antigua).

Para realizar una copia de seguridad manual:

1. Inicie sesión en Windows en el sistema Gidget CCS utilizando una cuenta con permisos de administrador.
2. Abra **Windows Powershell ISE** como administrador, como se indica a continuación:
 - a. Escriba **Powershell** en la barra de búsqueda de Windows.
 - b. Localice el icono **Windows Powershell ISE** en los resultados de la búsqueda.
 - c. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Ejecutar como administrador**.
3. Vaya al directorio **C:\Management-Scripts\Backups** (es necesario estar familiarizado con los comandos de la línea de comandos. Si tiene alguna duda, consulte la documentación de Windows Powershell).
4. Escriba el comando: **.\db_backups.ps1**
5. Confirme que el script ha finalizado, se mostrará un mensaje de éxito.
6. Confirme que se ha creado un archivo de copia de seguridad con la fecha del día actual en la carpeta en la que debería haberse realizado la copia de seguridad (según lo especificado en el archivo config.json). Puede hacerlo mediante el Explorador de Windows (no es necesario utilizar PowerShell).

12.4.5. Realizar una restauración



PRECAUCIÓN:

- No debe accederse al sistema Gidget mientras se lleva a cabo una restauración. Si se utiliza Gidget durante una restauración se desconectará a los usuarios de su sesión. Pese a ello, la restauración debería completarse con éxito.
- La restauración desde una copia de seguridad puede ocasionar la pérdida de datos de trabajo. Se perderá cualquier trabajo (p. ej., testigo, nuevos Ciclos o historial de auditoría) o cambio realizado en Gidget Web App (Aplicación web Gidget) con posterioridad a la creación de la copia de seguridad. Además, el sistema Gidget no reconocerá ninguna etiqueta de Ciclos o Procedimientos creada con posterioridad a la copia de seguridad.

Para realizar una restauración:

1. Asegúrese de que el archivo de copia de seguridad se encuentra en el directorio asignado en el archivo config.json (véase [“12.4.2. Asignar la ubicación de las copias de seguridad”](#) en la página 54).
2. Abra una ventana de **Powershell** como administrador (escriba **Powershell** en la barra de búsqueda de Windows, haga clic con el botón derecho en el icono de **Windows Powershell** y a continuación seleccione **Ejecutar como administrador**).
3. En la ventana de **Powershell**, vaya al directorio **C:\Management-Scripts\Backups** (es necesario estar familiarizado con los comandos de la línea de comandos. Si tiene alguna duda, consulte la documentación de Windows Powershell).
4. Escriba el siguiente comando:
.\db_restore.ps1 <nombre del archivo de copia de seguridad>
 donde <nombre del archivo de copia de seguridad> es el nombre del archivo desde el que va a realizarse la restauración.

Ejemplo:

Si desea realizar una restauración a partir del archivo «gidget-2016-11-10.bak.7z», escriba el siguiente comando: `.\db_restore.ps1 gidget-2016-11-10.bak.7z`

5. Responda afirmativamente a todos los avisos.
6. Confirme que el script ha finalizado y vuelva a la ventana de Windows PowerShell, que no debe contener mensajes de error.
7. Inicie sesión en Gidget Web App (Aplicación web Gidget) para confirmar que la restauración se ha realizado con éxito.

12.4.6. Añadir, modificar o eliminar impresoras de etiquetas

Póngase en contacto con el representante del servicio técnico autorizado de Genea.

12.4.7. Añadir Escáneres portátiles adicionales

Póngase en contacto con el representante del servicio técnico autorizado de Genea.

12.4.8. Importar un proceso de laboratorio provisto por Genea (opcional)



PRECAUCIÓN::

- No se debe acceder al sistema Gidget mientras se lleva a cabo la operación de importación del proceso de laboratorio. Si se usa Gidget durante una importación del proceso de laboratorio, los usuarios se desconectarán, sin embargo, la importación debería completarse con éxito.
- Un nuevo proceso de laboratorio solo se puede importar a un nuevo sistema Gidget que nunca haya tenido pacientes ni ciclos. Si existe algún dato, la importación fallará y el proceso de laboratorio no se actualizará.
- La importación de un proceso de laboratorio reemplazará cualquier configuración de proceso de laboratorio existente, lo que incluye etiquetas, procedimientos y tipos de ciclos

Para importar un proceso de laboratorio provisto por Genea:

1. Asegúrese de que el archivo de proceso de laboratorio provisto por su Representante de Servicios Genea autorizado esté ubicado en el directorio al que se puede acceder desde el Gidget CSS. Tome nota de la ruta completa de este archivo.
2. Abra una ventana de Powershell como administrador (escriba Powershell en la barra de búsqueda de Windows, luego haga clic con el botón derecho en el icono de Windows Powershell y luego seleccione Ejecutar como administrador).
3. En la ventana de Powershell, navegue al directorio C:\Management-Scripts\Backups\ (deberá estar familiarizado con los comandos de la línea de comandos. Si no está seguro, consulte la documentación de Windows Powershell).
4. Ingrese el siguiente comando: `.\labconfig_import.ps1 <nombre del archivo del proceso de laboratorio>` donde `<nombre del archivo del proceso de laboratorio>` es la ruta completa y el nombre del proceso de laboratorio para importar.

Ejemplo:

Si desea importar el archivo de proceso de laboratorio llamado 'gidget labconfig-2016-11-10.bak.7z' en una unidad externa USB disponible en D:\Gidget_labprocess, escriba el comando:

```
.\Labconfig_import.ps1 D:\Gidget_labprocess\gidget-labconfig-2016-11-10.bak.7z
```

5. Responda sí a todas las preguntas.
6. Confirme que la secuencia de comandos se completó y regresó al indicador de Windows PowerShell sin mensajes de error.
7. Confirme que la importación se ha realizado con éxito iniciando sesión en la aplicación web de Gidget y verificando las etiquetas, procedimientos y tipos de ciclo esperados en el área de Configuración de laboratorio.

12.5. Escáneres portátiles: Verificar la versión de la aplicación web

Para verificar la versión de la Gidget WebApp (Aplicación web Gidget) en los Escáneres portátiles:

1. Pulse el botón de inicio en un Escáner portátil Gidget. Se mostrará el sistema operativo OS Desktop.
2. Pulse **Ajustes > General > Almacenamiento y uso de iCloud > Gestionar almacenamiento**. Se mostrará la pantalla de almacenamiento.
3. Localice y seleccione Gidget en la lista. Se mostrará una pantalla con información.
4. Localice la versión de la aplicación Gidget.

12.6. Recuperar archivos de registro del sistema

NOTA: Los archivos de registro pueden ser útiles en caso de un fallo del sistema. No se prevé que el servicio de TI del cliente necesite interpretar y depurar los archivos de registro, pero el representante del servicio técnico autorizado de Genea podría solicitar la recuperación y el envío de los archivos de registro.

Para recuperar los archivos de registro del sistema:

1. Inicie sesión en Windows en el sistema Gidget CCS utilizando una cuenta con permisos de administrador.
2. Localice los archivos de registro en el siguiente directorio:
C:\GidgetData\Loggs

12.7. Eliminar todos los datos de pacientes



PRECAUCIÓN:

El sistema Gidget CCS contiene datos confidenciales de los pacientes. En la mayor parte de regiones, la manipulación de estos datos y de los sistemas que lo contienen está regulada por la legislación.

Póngase en contacto con el representante del servicio técnico autorizado de Genea.

13. ÍNDICE ALFABÉTICO

- A**
- Archivos de registro,**
 - recuperar archivos, 58
 - Auditoría, 31**
 - exportar informes, 31
- C**
- Ciclos de paciente, 24**
 - cancelar, 30
 - completar ciclos, 27
 - finalización del ciclo, 40
 - imprimir etiquetas para, 26
 - vincular pacientes, 24
 - Copia de seguridad, 52**
 - copia de seguridad manual, 55
 - Preguntas frecuentes, 53
 - restauración, 56
 - ubicación de copias de seguridad, 54
- D**
- Dirección IP,**
 - estática, 50
- E**
- Errores,**
 - advertencia de ciclos restantes, 41
 - falta de correspondencia de paciente, 41
 - Escáner,**
 - añadir escáneres portátiles, 56
 - funcionamiento básico, 33
 - inicio de sesión, 34
 - Estado del día de ciclo (escáner),**
 - control manual, 40
 - Etiquetas,**
 - añadir a la biblioteca de etiquetas, 11
 - añadir a un procedimiento, 14
 - dar formato, 11
 - modificar formatos, 11
- G**
- Gidget,**
 - configuración básica, 6
 - funcionamiento básico, 22
- I**
- Impresora,**
 - ajustes de anchura, 50
 - ajustes de nivel de oscuridad, 49
 - Configuración de impresora Brady BBP12, 51
 - Configuración de impresora Zebra GX430t, 49
 - configuración de anchura de etiquetas, 50
 - consumibles compatibles, 48
 - eliminar, 56
 - impresoras compatibles, 48
 - Información de paciente**
 - revisión, 37
 - Inicio de sesión,**
 - aplicación web, 22
 - nombres de usuario, 49
- L**
- Labels,**
 - Single European Code (SEC) 29
 - Licencias,**
 - añadir nuevas licencias, 9
 - solicitar nueva, 9
 - Linking Samples, 24**
- N**
- Normas del flujo de trabajo,**
 - crear normas, 16
- P**
- Pantalla de Pacientes activos, 22**
 - Printer,**
 - Zebra GX430t setup,
 - darkness setting, 48

Procedimientos, 13

- añadir procedimientos, 13
- procedimientos críticos, 17

R

Realización 34

Restauración,

- desde una copia de seguridad, 56

S

Sesiones de testigo, 34

- sesión de testigo manual, 36

Símbolos, 4

T

Tareas de cliente,

- tareas recomendadas, 50

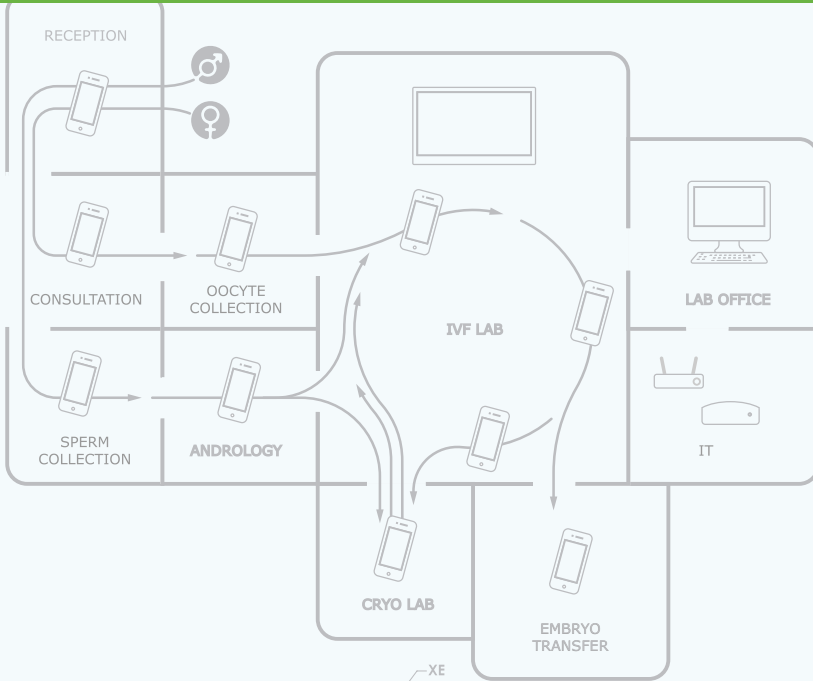
Tipo de Ciclo, 15

- añadir etiquetas a, 16

U

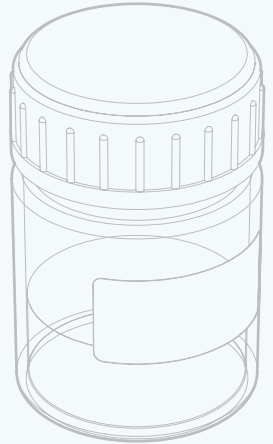
Usuario,

- imprimir una ID de usuario, 9
- mi configuración de usuario, 30
- modificar información, 8
- reactivación, 8

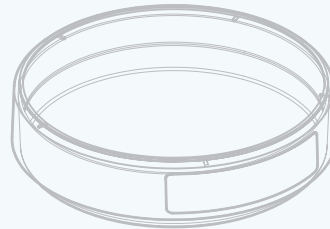


Incoming
3

Day 0
5 of 6



XE
 LastName, FirstName
 123456789012345
 OPU



Cycle Types

+

- ICSI
- PGD
- IVF
- THAW
- Group 5
- TESE

Labels

Day 0

Day 1

Day 2

Day 3

Day 4

Day 5

Day 6

Day 7

Library

- fert chk
- hatch
- icsi insemin
- icsi m'over
- iui sp prep
- ivf m'over
- pgs
- transfer
- vitrify

Cycle

- opu
- ivf sp prep ★
- ivf insemin
- ivf m'over
- ivf to icsi
- hyal
- icsi sperm prep