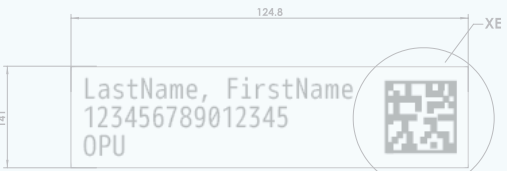


Genea BIOMEDX Gidget

คู่มือผู้ใช้



PART NO. AND REV ON THIS SURFACE REFER NOTE 23 & 24



PART NO. AND REV ON THIS SURFACE REFER NOTE 23 & 24

ข้อมูลทั่วไป

สงวนลิขสิทธิ์

คู่มือผู้ใช้นี้และเนื้อหาทั้งหมดในที่นี่อยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ สงวนสิทธิ์ตามกฎหมาย ส่วนหนึ่งส่วนใดของคู่มือผู้ใช้นี้ไม่สามารถทำซ้ำ คัดลอก แปล หรือส่งในรูปแบบใด ๆ หรือวิธีการใด ๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Genea Biomedx

iPod® และ iPod® touch เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Apple Inc.®

การปฏิเสธความรับผิดชอบที่สุด ผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลที่สาม

การติดตั้งและใช้งาน GIDGET อาจเกี่ยวข้องกับวัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งไม่เฉพาะเครื่องพิมพ์ ฉลาก ฐานมือถือ และการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต GENE A และผู้จัดจำหน่ายของตน ขอปฏิเสธความรับผิดชอบและความรับผิดชอบใด ๆ รวมถึงการรับประกันโดยชัดแจ้งหรือโดยนัยใด ๆ ว่าจะช่วยทางวาจาหรือทางลายลักษณ์อักษร สำหรับวัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบุคคลที่สามเหล่านั้น ลูกค้านับว่าไม่มีการรับรองใด ๆ จาก GENE A หรือผู้แทนจำหน่ายของตน ในการใช้งานของวัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ของลูกค้านับว่าเหมาะสม

การสนับสนุนทางเทคนิค

Genea Biomedx Pty Ltd

Level 2, 321 Kent Street

Sydney, New South Wales, 2000, Australia

อีเมล: info@geneabiomedx.com

เว็บไซต์: www.geneabiomedx.com

QIFU-GIDG-TH-1 แก้ไข ครั้งที่ 1 นี้ แปรจากเอกสารต้นฉบับ QFRM883 แก้ไข ครั้งที่ 8.

เนื้อหา

1. เกี่ยวกับ GIDGET	1
1.1. ภาพรวม	1
1.2. การใช้งานตามวัตถุประสงค์	1
1.3. คุณสมบัติต่าง ๆ	2
1.4. ส่วนประกอบต่างๆของเครื่อง	3
1.5. รายการแนะนำ	3
1.6. สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Gidget	4
2. การตั้งค่าพื้นฐาน	6
2.1. การตั้งค่า	6
2.2. การเพิ่ม ผู้ใช้ใหม่	7
2.3. การแก้ไขผู้ใช้	8
2.4. การเปิดใช้งานผู้ใช้อีกครั้ง	8
2.5. การเลิกใช้งานผู้ใช้	8
2.6. การเลือก เครื่องพิมพ์	8
2.7. การพิมพ์ ID ผู้ใช้	9
2.8. ใบอนุญาต	9
3. ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ.....	11
3.1. ที่เก็บฉลาก	11
3.1.1. การจัดรูปแบบฉลาก	11
3.1.2. การแก้ไขรูปแบบฉลาก.....	12
3.1.3. การเพิ่มฉลาก.....	13
3.2. กระบวนการต่าง ๆ	13
3.2.1. การเพิ่มกระบวนการ.....	14
3.2.2. การเพิ่มป้ายกำกับไปยัง แต่ละกระบวนการ.....	14
3.3. ประเภทไซเคิล	15
3.3.1. การเพิ่มขั้นตอนและป้ายกำกับให้กับไซเคิล	16
4. การติดตามการใช้วัสดุสิ้นเปลือง	17
4.1. ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง (WebApp)	17
4.1.1. การเพิ่มประเภทวัสดุสิ้นเปลือง	17
4.1.2. การลบประเภทวัสดุสิ้นเปลือง	18
4.1.3. การแก้ไขประเภทวัสดุสิ้นเปลือง.....	18

4.2. ลีตว์ศตลึนเปลือง.....	19
4.2.1. เฝมลีตว์ศตลึนเปลือง (WebApp).....	19
4.2.2. การเฝมลึตว์ศตลึนเปลือง (อปลกรณษนดมือถือ)	19
4.3. การเปลืองลึตว์ศตลึนเปลือง (WebApp)	19
4.3.1. การเปลืองลึตว์ศตลึนเปลือง (อปลกรณษนดมือถือ)	19
4.3.2. การปลดลึตว์ศตลึนเปลือง (WebApp เฝมณัน).....	20
4.3.3. การเกือลึตว์ศตลึนเปลือง (WebApp)	20
4.3.4. การเกือลึตว์ศตลึนเปลือง (อปลกรณษนดมือถือ)	21
4.3.5. การเชื่อมโยงลึตลึนเปลืองกบจนเปลืองลึชเคิลผู้ปวย (Patient Cycle dish) (อปลกรณษนดมือถือเฝมณัน)	21
5. การทงนชันพื้นฐน: WEBAPP	22
5.1. การเขือระบบ.....	22
5.2. หนือจอผู้ปวยที่ใชงน.....	22
5.3. การเตรยมข้อมูลลึชเคิลผู้ปวย (Patient Cycle).....	24
5.3.1. การเชื่อมโยงผู้ปวยนลึชเคิล.....	24
5.3.2. การเชื่อมโยงตัวอย่างกบลึชเคิล.....	24
5.3.3. การสรือลึชเคิลผู้ปวยพร้อมกัน	25
5.3.4. รยลเชือดลึชเคิล	26
5.4. การพมพผลลกสำหรับลึชเคิลที่เตรยมลือ.....	26
5.5. การทลึชเคิลลึเชรลสมบุรณ.....	27
5.6. หนือจอรยการผู้ปวย	28
5.6.1. การเกือหรือตรวสอบข้อมูลลึชเคิลผู้ปวย	28
5.6.2. ตัวอย่างการเคลือนยือโยงลึชเคิลทงคอรหือสรูปเตือย (SEC)	29
5.7. การยกเลือลึชเคิล.....	30
5.8. การตั้งคือผู้ใชงน.....	30
5.9. การรยงน	30
5.9.1. การดูหรือการสงออกรยงน.....	31
6. การใชงนเครือสเกนชันพื้นฐน ชันพื้นฐน	33
6.1. เกือกบ	33
6.1.1. การเกือบรือช	33
6.1.2. การทควมสะอวดและการบารุงรือช.....	33
6.2. การเขือระบบ.....	34
6.3. ชันตอนการยึนยึน	34
6.3.1. การดือเนนการชันตอนการยึนยึน.....	34
6.3.2. การยึนยึนลลก 'ระดือบตัวอย่าง' (Sample-level).....	35
6.3.3. การยึนยึนลลกดือยบุคค	35

6.4. การตรวจสอบ ข้อมูลผู้ป่วย.....	36
6.4.1. การตรวจสอบข้อมูลความคืบหน้าของห้องปฏิบัติการ	36
6.4.2. การตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยรายบุคคล.....	36
6.4.3. อุปกรณ์มือถือ ที่มีเสียง.....	37
6.5. คู่มือการควบคุม สถานะ Cycle Day	39
6.6. ไชเคิลเสร็จสมบูรณ์.....	39
7. การแจ้งเตือนข้อผิดพลาด:.....	40
7.1. การจับคู่ผู้ป่วยผิดพลาด	40
7.2. ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่ไม่ตรงกัน	40
7.3. ค่าเตือนสิทธิใช้งานที่เหลืออยู่	41
8. อภิธานศัพท์.....	42
9. ข้อกำหนดทางเทคนิค & การบำรุงรักษา (TECHNICAL SPECIFICATIONS & MAINTENANCE).....	45
10. ข้อกำหนดเบื้องต้น และ ความรับผิดชอบ	46
10.1. ข้อกำหนดเบื้องต้น.....	46
10.2. ความรับผิดชอบของลูกค้า	47
11. ก่อนการติดตั้ง	48
11.1. ภาพรวม	48
11.2. เครื่องพิมพ์ผลึกและวัสดุสิ้นเปลืองที่รองรับ	48
11.2.1. การสร้าง Apple ID	48
11.3. การติดตั้ง Zebra GX430t พร้อมการเชื่อมต่อ Ethernet.....	49
11.4. การตั้งค่า Brady BBP12 พร้อมการเชื่อมต่อ Ethernet	51
12. หลังการติดตั้ง	52
12.1. ภาพรวม	52
12.2. สิ่งที่ต้องทำหลังการติดตั้ง	52
12.3. การเข้าสู่ระบบของลูกค้า	52
12.4. การสำรองข้อมูล และการกู้คืนความเสียหาย.....	52
12.4.1. การสำรองและคืนค่า คำถามที่พบบ่อย	53
12.4.2. การตั้งค่า ตำแหน่งข้อมูลสำรอง.....	54
12.4.3. การตั้งค่าเวลาสำรองและความถี่	55
12.4.4. การดำเนินการ สำรองข้อมูลด้วยตนเอง.....	55
12.4.5. การดำเนินการ กู้คืน.....	56
12.4.6. การเพิ่ม การเปลี่ยน หรือการลบเครื่องพิมพ์ผลึก	56
12.4.7. การเพิ่มสแกนเนอร์มือถือ เพิ่มเติม.....	56
12.4.8. การนำเข้าขั้นตอนห้องปฏิบัติการที่ใหม่กับ Genea (ทางเลือก).....	57

12.5. สแกนเนอร์มือถือ: ตรวจสอบเวอร์ชันของ WebApp.....	58
12.6. การดึงไฟล์ บันทึกระบบ.....	58
12.7. การลบข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด.....	58
13. ดัชนี	59
14. หมายเหตุ.....	61

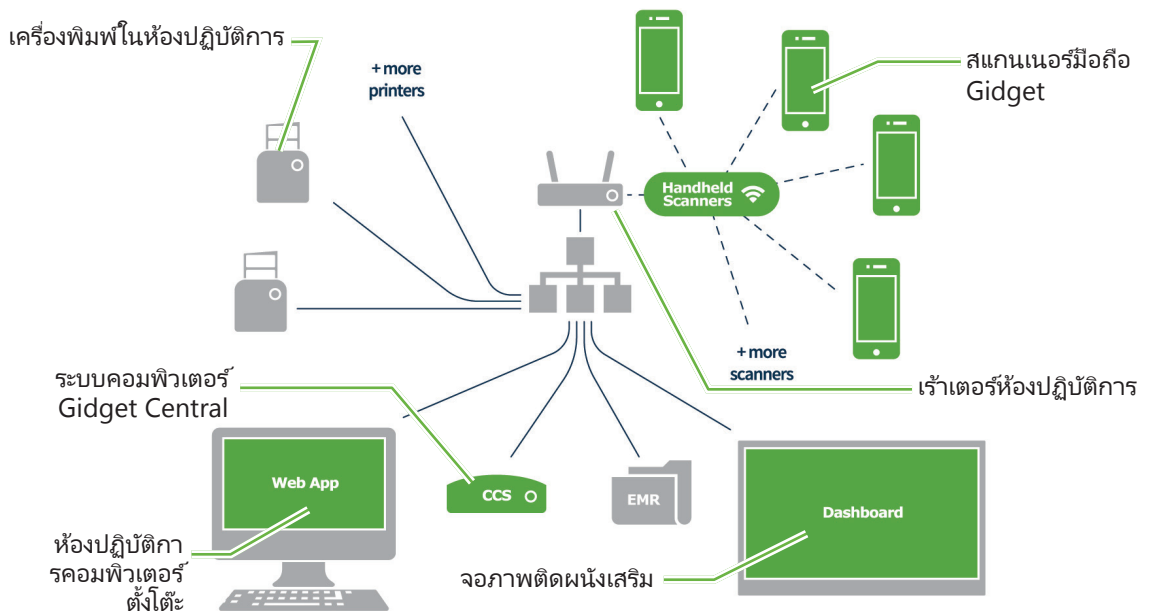
1. เกี่ยวกับ GIDGET

1.1. ภาพรวม

Gidget เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการระบุตัวอย่างผู้ป่วย และการจัดการลำดับขั้นตอนการทำงานสำหรับขั้นตอน ART ภายในห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมของคลินิก Gidget สามารถดำเนินการได้โดยผู้ใช้งานเดียวเพื่อระบุและจับคู่ตัวอย่างผู้ป่วยตลอดกระบวนการทำงานในห้องปฏิบัติการ ระบบจะกำหนดบาร์โค้ดของผู้ป่วยแบบเฉพาะเจาะจง โดยจะพิมพ์ลงบนฉลากและติดอยู่กับภาชนะบรรจุและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยรายนั้นๆ

ระบบ Gidget ประกอบด้วย Gidget Handheld Scanners และ Gidget Central Computer System เครื่องสแกนอ่านบาร์โค้ด และซอฟต์แวร์ยืนยันการจับคู่ของรายละเอียดผู้ป่วย ใช้การเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย ซึ่งการทำกิจกรรมทั้งหมดจะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล ภายในระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลางที่ติดตามผู้ใช้ทั้งหมด และฉลากทั้งหมดที่สแกนเข้าสู่ระบบ รวมถึงข้อผิดพลาด หรือ ค่าผิดปกติ ๆ รายงานสามารถดู ส่งออก หรือพิมพ์ ข้อมูลจากระบบ Gidget จะแสดงขึ้นผ่าน Gidget WebApp

ระบบการยืนยันใน Gidget



1.2. การใช้งานตามวัตถุประสงค์

Gidget มีไว้สำหรับใช้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการระบุตัวอย่างผู้ป่วย และการจัดการลำดับขั้นตอนการทำงานสำหรับกระบวนการ ART ในคลินิก IVF และสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการ Gidget มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนผู้ใช้ในระหว่างขั้นตอนการยืนยัน และไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแทนที่หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสำหรับผู้ใช้ในการอ่านและยืนยันฉลาก

1.3. คุณสมบัติต่าง ๆ

ระบบ Gidget มีคุณสมบัติมากมายเพื่อสนับสนุนนักวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ

การมองเห็นลำดับการทำงาน:

ความคืบหน้าของลำดับการทำงานจะถูกจัดการโดย Cycle Day และจะแสดงบนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เดสก์ท็อปที่เหมาะสมเช่นเดียวกับสแกนเนอร์มือถือ Gidget Gidget ยังช่วยให้สามารถตรวจสอบบนจอภาพที่ติดตั้งเสริม เพื่อการมองเห็นลำดับการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

การติดตามลำดับการทำงาน:

หัวหน้าห้องปฏิบัติการและผู้ดูแลระบบกำหนดแนวทางปฏิบัติของลำดับการทำงาน รวมถึงจำนวนและประเภทของภาชนะบรรจุที่ต้องสแกนในแต่ละ Cycle และใน Cycle Day ใดๆ ที่ต้องสแกน

การแจ้งเตือนข้อผิดพลาด:

ข้อผิดพลาดหรือค่าเตือนใด ๆ จะปรากฏขึ้นและถูกบันทึกทันทีที่เกิดขึ้น

การยืนยันโดยอิเล็กทรอนิกส์:

ฉลากจะถูกสแกนเพื่อระบุตัวอย่างผู้ป่วยและทำหน้าที่ในการยืนยัน ตัวอย่างสามารถระบุลงไปถึงระดับตัวอย่างและเซลล์สืบพันธุ์

การติดตามฉลาก:

ฉลากผู้ป่วยแบบบาร์โค้ดที่ไม่ซ้ำกันจะถูกสร้างและกำหนดให้กับวันที่เฉพาะ ที่ระบุภายในไซเคิลของผู้ป่วยก่อนที่จะดำเนินการกระบวนการใด ๆ ในระหว่างขั้นตอน ฉลากเหล่านี้จะถูกสแกนทุกครั้งที่ต้องการการยืนยัน

การตรวจสอบย้อนกลับและการรายงาน:

Gidget สามารถดูและส่งออกรายงานได้ รายงานประกอบด้วยกิจกรรมที่ได้รับการบันทึกอย่างสมบูรณ์โดยสแกนเนอร์ รวมถึงข้อผิดพลาด ค่าเตือนและขั้นตอนที่ไม่สมบูรณ์ทั้งหมด

การติดตามวัสดุสิ้นเปลือง

วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลตัวอย่างสามารถบันทึก เชื่อมโยงกับไซเคิลผู้ป่วย และรายงานเพื่อช่วยในการจัดการห้องปฏิบัติการ

1.4. ส่วนประกอบต่างๆของเครื่อง

รายการต่อไปนี้มาพร้อมกับ Gidget:
























- Gidget Scanner Pack **[REF]** GIDG-SCAN-01
 - สแกนเนอร์มือถือ Gidget 1 ตัว
 - แท่นชาร์จ
- ระบบคอมพิวเตอร์ Gidget Central **[REF]** GIDG-CCS-01
 - CCS พร้อมซอฟต์แวร์ Gidget
 - อุปกรณ์จ่ายไฟ
- คู่มือผู้ใช้ Gidget

มีเครื่องสแกนเนอร์มือถือและเครื่องชาร์จ Gidget เพิ่มเติมพร้อมให้บริการ หากต้องการ ติดต่อตัวแทนที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่ของคุณสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม **[REF]** GIDG-SCAN-01

1.5. รายการแนะนำ

- บัตรพลาสติกที่มีสายคล้องเพื่อใส่ฉลาก ID ผู้ใช้
- มอนิเตอร์จอแบนติดผนัง (ต้องใช้ PC-on-a-stick หรือแล็ปท็อป / PC เพื่อเชื่อมต่อกับจอภาพติดผนัง)
- เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome

1.6. สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Gidget

ไอคอน	คำอธิบาย	ไอคอน	คำอธิบาย
	ผู้ป่วยที่ใช้งาน		การยืนยันด้วยบุคคล
	เพิ่ม		การยืนยันฉลากด้วยบุคคล
	การรายงาน		เมนูแบบเลื่อนลง
	กลับ		ฉลากหลายส่วน:
	ยกเลิกหรือล้าง		ต่อไป
	ยกเลิกขั้นตอนการยืนยัน		รายชื่อผู้ป่วย
	ยืนยัน		เตรียมไซเคิลผู้ป่วย
	ไซเคิล		การตั้งค่าการพิมพ์
	วันที่		ค่าของซื้อใบอนุญาต
	ลบ		บันทึก
	แก้ไข		การละลาย
	ส่งออกข้อมูล		ไซเคิลการละลาย
	ประวัติ		ผู้ป่วยที่ปลดล็อกแล้ว
	ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ		ขั้นตอนการยืนยัน
	ข้อผิดพลาดที่สำคัญ		สำคัญ

	คำเตือน		ไซเคิลก่อนหน้ามีอยู่
	เครื่องพิมพ์เริ่มต้น		ขั้นตอนที่เชื่อมโยง
	เรียงลำดับขั้นตอนใหม่		ยกเลิกการเชื่อมโยง
	วันที่เสร็จสมบูรณ์		วันที่เริ่มใหม่
	ไซเคิลเสร็จสมบูรณ์		ต่อไป
	ขั้นตอนปัจจุบัน		ความคลาดเคลื่อนของลำดับการทำงาน
	ยกเลิกไซเคิล		ไซเคิลเสร็จสมบูรณ์
	ลือตวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้งานอยู่		ลือตวัสดุสิ้นเปลืองปิด

2. การตั้งค่าพื้นฐาน


ช่างบริการท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตของคุณจะติดตั้ง Gidget และทำงานอย่างใกล้ชิดกับคุณเพื่อกำหนดค่าระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการของคุณ

เมื่อติดตั้งและกำหนดค่าเฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต ในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงการตั้งค่า Gidget และหน้าจอบริการจัดการ

2.1. การตั้งค่า

หน้าจอบริการตั้งค่าอนุญาตสำหรับการกำหนดค่าพื้นฐานของ Gidget WebApp

วิธีเข้าถึงการตั้งค่า: เลือก Settings จากเมนูแบบเลื่อนลงที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอบริการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น

วิธีบันทึกการเปลี่ยนแปลง: คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ **หมายเหตุ:** ไอคอนบันทึกจะปรากฏเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ บนหน้าจอบริการตั้งค่า

ตัวเลือกต่อไปนี้สามารถทำได้จากหน้าจอบริการตั้งค่า:

Language:

การเปิดตัว Gidget เริ่มต้นมีเฉพาะในภาษาอังกฤษเท่านั้น รวมถึงอักขระพิเศษและเครื่องหมายกำกับ (อาจมีภาษาเพิ่มเติมในการอัปเดตซอฟต์แวร์ในอนาคต)

Automatic Logout After:

สิ่งนี้ช่วยให้หัวหน้างานห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเวลาที่ไม่ได้ใช้งานตามที่กำหนดไว้ก่อนที่ผู้ใช้จะออกจากระบบโดยอัตโนมัติ (ในช่วงเวลาห้านาทีจนถึงสูงสุดหกสิบนาที)

Account Number:

หมายเลขบัญชีถูกระหว่างการประกอบและการติดตั้ง

Site Name:

ชื่อสถานที่เป็นคำอธิบายสถานที่ที่ผู้ใช้กำหนด ซึ่งจะปรากฏในรายงานเพื่อระบุห้องปฏิบัติการหรือคลินิกแต่ละแห่ง **หมายเหตุ:** ชื่อคลินิกไม่ควรยาวเกิน 20 ตัวอักษร

Remaining License Warning at:

สิ่งนี้ช่วยให้หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ หรือ ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าขีดจำกัด การเตือนสำหรับไอซี-เคิลที่เหลือที่มีอยู่ในใบอนุญาต

License Requisition E-mail:

สิ่งนี้ช่วยให้หัวหน้างานห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบสามารถระบุที่อยู่ที่จะส่งคำขอซื้อใบอนุญาต

Country Identifier:

สิ่งนี้ช่วยให้หัวหน้างานห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบสามารถระบุตัวอักขระจำนวน 2 ตัวซึ่งจะปรากฏเป็นส่วนหนึ่งของรหัสยุโรปเดียว (SEC)

รหัส TE:

สิ่งนี้ช่วยให้หัวหน้างานห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบสามารถระบุรหัส TE 6 ตัวที่จะปรากฏเป็นส่วน

หนึ่งของรหัส Single European Code (SEC)



Label Variable 1:

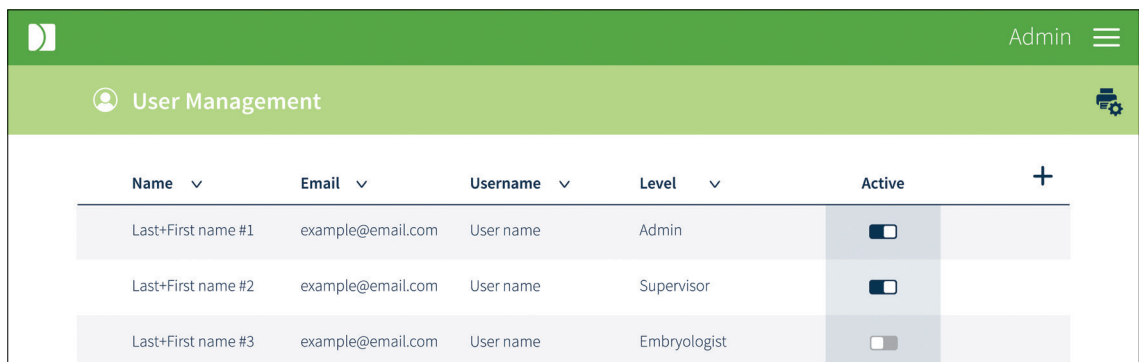
สิ่งนี้ช่วยให้หัวหน้างานห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบสามารถระบุตัวแปร 1 บนฉลากของ SEC จะปรากฏเป็นนามสกุล หมายเลขผู้ป่วย หรือยังคงว่างเปล่า (หมายเหตุ: ค่าเริ่มต้นสำหรับตัวแปรป้ายกำกับ SEC คือ <blank>)

2.2. การเพิ่ม ผู้ใช้ใหม่

หัวหน้างานหรือผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถเพิ่มผู้ใช้รายบุคคลใน Gidget ในระหว่างกระบวนการนี้ ผู้ใช้จะได้รับชื่อผู้ใช้ PIN และ ID ผู้ใช้ที่ให้พวกเขาเข้าสู่ระบบและใช้ Gidget WebApp และสแกนเนอร์

ในการเพิ่มผู้ใช้ใหม่:

1. คลิก User Management จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการจัดการผู้ใช้จะปรากฏขึ้น
2. คลิก **+** ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น
3. เพิ่มชื่อผู้ใช้ใหม่
4. เพิ่มที่อยู่อีเมลของคุณ (ทางเลือก)
5. เลือก User Level (ผู้ดูแลระบบ หัวหน้างาน หรือนักวิทยาศาสตร์เพาะเลี้ยงตัวอ่อน) จากหัวข้อ Level จากเมนูแบบเลื่อนลง
6. เพิ่มชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ
7. เพิ่ม PIN ตัวเลขสี่หลักที่ผู้ใช้ต้องการ
8. ยืนยัน PIN
9. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มผู้ใช้หรือ  ยกเลิก
10. ทำซ้ำขั้นตอนข้างต้นเพื่อเพิ่มผู้ใช้เพิ่มเติม



Name	Email	Username	Level	Active	
Last+First name #1	example@email.com	User name	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Last+First name #2	example@email.com	User name	Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	
Last+First name #3	example@email.com	User name	Embryologist	<input type="checkbox"/>	




หมายเหตุ:

- ผู้ใช้ลำดับที่สี่ คือ แดชบอร์ด จะรวมอยู่ใน Gidget WebApp การเข้าสู่ระบบโดยใช้แดชบอร์ดจะแสดงหน้าจอในรูปแบบที่ไม่สามารถโต้ตอบได้ของหน้าจอผู้ป่วยที่เปิดใช้งานอยู่ ซึ่งสามารถทำการตรวจสอบจากหน้าจอห้องปฏิบัติการแบบติดตั้ง ทำให้สามารถมองเห็นขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ได้ ซึ่งผู้ใช้นี้จะไม่ออกจากระบบหลังจาก 24 ชั่วโมง ติดต่อตัวแทนบริการที่ได้รับอนุญาตของคุณสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้คุณสมบัตินี้

- ช่องที่กำหนดบังคับจะมีเครื่องหมายดอกจันปรากฏอยู่

2.3. การแก้ไขผู้ใช้

วิธีแก้ไขข้อมูลผู้ใช้:

1. คลิก User Management จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการจัดการผู้ใช้จะปรากฏขึ้น
2. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่แถวผู้ใช้ที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อเครื่องหมายดังกล่าวปรากฏขึ้น หน้าจอการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น
3. แก้ไขข้อมูลตามต้องการ
4. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

2.4. การเปิดใช้งานผู้ใช้อีกครั้ง

หากผู้ใช้ถูกล็อกสถานะจาก Gidget ผู้ใช้จะต้องเปิดใช้งานอีกครั้ง (ตัวอย่างเช่น หากป้อน PIN ไม่ถูกต้องสามครั้ง)

ในการเปิดใช้งานผู้ใช้อีกครั้ง:




1. คลิก User Management จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการจัดการผู้ใช้จะปรากฏขึ้น
2. ค้นหาผู้ใช้ที่ต้องการ
3. คลิกที่สลับในคอลัมน์ Active ถัดจากผู้ใช้ที่เหมาะสมเพื่อ (ใช้งาน)

2.5. การเลิกใช้งานผู้ใช้

1. คลิก User Management จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการจัดการผู้ใช้จะปรากฏขึ้น
2. ค้นหาผู้ใช้ที่ต้องการ
3. คลิกที่เครื่องหมายสลับจากที่แสดงว่าใช้งานอยู่ (Active) เปลี่ยนเป็น (ไม่ใช้งาน)

2.6. การเลือก เครื่องพิมพ์

ในการเลือกเครื่องพิมพ์:


1. คลิก User Management จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการจัดการผู้ใช้จะปรากฏขึ้น
2. คลิก  ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการตั้งค่าการพิมพ์จะปรากฏขึ้น
3. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการจากเมนูแบบเลื่อนลงของ Printer
4. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

2.7. การพิมพ์ ID ผู้ใช้

ผู้ใช้แต่ละคนจะต้องมี ID ผู้ใช้เพื่อใช้งานเครื่องสแกนเนอร์มือถือ Gidget ขอแนะนำให้พิมพ์ ID ผู้ใช้นี้ลงบนฉลากแล้วให้ติดกับบัตรพลาสติกหรือสายคล้อง เพื่อให้ผู้ใช้จะสามารถนำไปด้วยได้ในห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดตั้งเครื่องพิมพ์และเครื่องพิมพ์สำรองที่เหมาะสมและ / หรือพร้อมใช้งานก่อนการพิมพ์

ในการพิมพ์ฉลาก ID ผู้ใช้:

1. คลิก User Management จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการจัดการผู้ใช้จะปรากฏขึ้น
2. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่แถวผู้ใช้ที่ต้องการ
3. คลิก  เมื่อปรากฏที่ด้านขวาของแถวผู้ใช้
4. หน้าต่างป้อนข้อมูลจะปรากฏขึ้นเพื่อยืนยันการพิมพ์และฉลากจะพิมพ์

2.8. ใบอนุญาต

สิทธิ์การใช้งาน Gidget นั้นจำเป็นสำหรับทุกไซเคิลที่ใช้ในระบบ Gidget และสามารถซื้อได้ในแต่ละล็อตที่ 50, 100, 500 และ 1,000 ไซเคิล รหัสการใช้งานจะได้รับพร้อมกับใบอนุญาตแต่ละใบ

สิทธิ์การใช้งาน Gidget 50 ไซเคิล: [REF](#) GIDG-LIC-50




สิทธิ์การใช้งาน Gidget 100 ไซเคิล: [REF](#) GIDG-LIC-100

สิทธิ์การใช้งาน Gidget 500 ไซเคิล: [REF](#) GIDG-LIC-500

สิทธิ์การใช้งาน Gidget 1,000 ไซเคิล: [REF](#) GIDG-LIC-1000


วิธีเพิ่มสิทธิ์ใช้งาน:

หมายเหตุ: ต้องมีรหัสใบอนุญาตเพื่อเพิ่มใบอนุญาตใหม่

1. คลิก Licenses จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอใบอนุญาตจะปรากฏขึ้น
2. คลิก  ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอบันทึกรายการที่ซื้อจะแสดงขึ้น
3. ป้อนรหัสใบอนุญาตที่ให้มา
4. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

ตอนนี้ใบอนุญาตจะปรากฏในหน้าต่างประวัติใบอนุญาต และจำนวนไซเคิลที่เหลืออยู่ในใบอนุญาตจะปรากฏถัดจากไซเคิลที่เหลือ

วิธีขอใบอนุญาตใหม่:

1. คลิก Licenses จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอใบอนุญาตจะปรากฏขึ้น
2. คลิก  ที่ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าต่างอีเมลป้อนข้อมูลที่ส่งไปยังผู้ให้บริการใบอนุญาตของคุณจะปรากฏขึ้น
3. เพิ่มใบอนุญาต [REF](#) รหัสสำหรับจำนวนไซเคิลที่ต้องการ (ดูใบอนุญาตด้านบน)

4. คลินิกสง

หมายเหตุ: ที่อยู่อีเมลขอใบอนุญาตสามารถเปลี่ยนได้จากเมนู Settings แบบเลื่อนลง (ดู "2.1. การตั้งค่า" บนหน้า 6)

3. ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ

Gidget สามารถปรับแต่งให้เหมาะกับกระบวนการของแต่ละห้องปฏิบัติการ ในขณะที่ติดตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ต้องการการยืนยัน

ในการเข้าถึงหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ: คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น



หมายเหตุ: ขั้นตอนห้องปฏิบัติการสามขั้นตอนที่แสดงบนหน้าจอ Lab Process (1 ที่เก็บฉลาก 2 ขั้นตอน และ 3 ประเภทไซเคิล) จะต้องดำเนินการตามลำดับและจะเป็นสีเทาจนกว่าขั้นตอนก่อนหน้าจะเสร็จสมบูรณ์

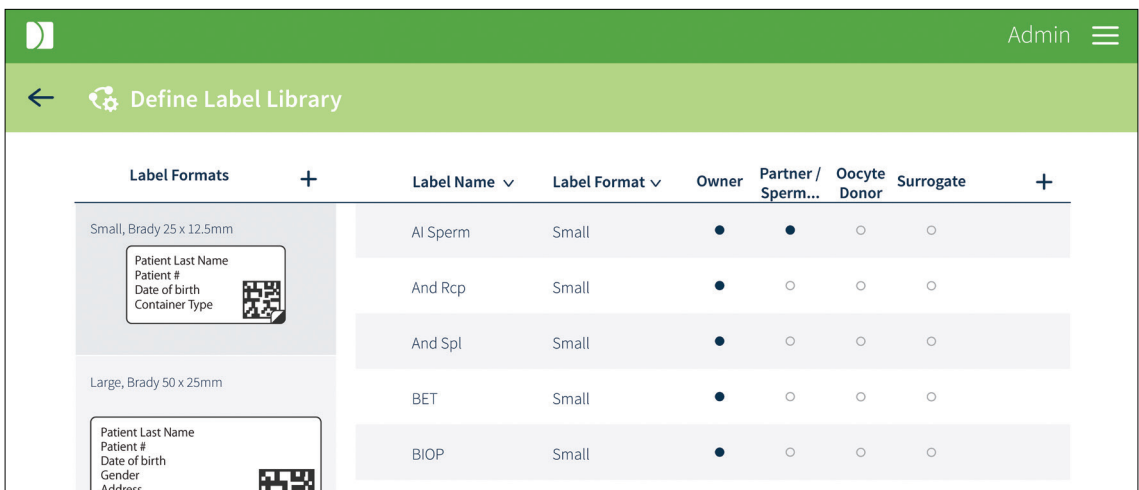
3.1. ที่เก็บฉลาก

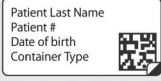
ที่เก็บฉลาก ใช้ในการสร้างและจัดรูปแบบฉลากสำหรับภาชนะบรรจุและเอกสาร / ไฟล์ที่จำเป็นสำหรับการยืนยันทางอิเล็กทรอนิกส์ของตัวอย่างผู้ป่วย

3.1.1. การจัดรูปแบบฉลาก

ในการจัดรูปแบบฉลาก:


1. คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น
2. คลิก 1 Label Library จากหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ หน้าจอการกำหนดที่เก็บฉลากจะปรากฏขึ้น
3. คลิก + อยู่ด้านบนของคอลัมน์รูปแบบฉลาก หน้าจอกำหนดรูปแบบฉลากจะปรากฏขึ้น
4. สร้างชื่อที่สื่อความหมายสำหรับรูปแบบ (เช่น เล็ก กลาง หรือใหญ่)
5. เลือกสต็อกฉลากที่เหมาะสมจากเมนู Stock แบบเลื่อนลง
6. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการจากเมนูแบบเลื่อนลงของ Printer
7. ระบุตัวแปรสำหรับทุกป้ายกำกับที่จะใช้รูปแบบป้ายกำกับนี้ในห้องปฏิบัติการ
8. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก



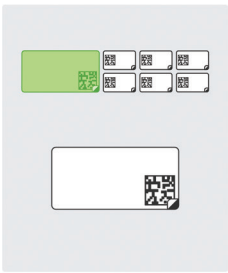
Label Formats	Label Name	Label Format	Owner	Partner / Sperm...	Oocyte Donor	Surrogate
Small, Brady 25 x 12.5mm 	AI Sperm	Small	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	And Rcp	Small	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	And Spl	Small	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	BET	Small	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	BIOP	Small	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

เมื่อบันทึกรูปแบบฉลากแล้ว ป้ายกำกับใหม่จะปรากฏใต้คอลัมน์ Label Formats บนหน้าจอกำหนดที่เก็บฉลาก

หมายเหตุ:

- การแสดงตัวแปรที่มี ขึ้นอยู่กับสต็อกที่เลือก
- ขอแนะนำให้ใช้ตัวแปรตัวใดตัวหนึ่งในชื่อประเภทคอนเทนเนอร์ เพื่อให้จับคู่ฉลากที่พิมพ์แล้วกับประเภทภาชนะที่ถูกต้องได้ง่ายขึ้น
- การทดสอบการพิมพ์สามารถพิมพ์ได้โดยคลิก  จากด้านบนขวาของหน้าจอกำหนดรูปแบบฉลาก
- ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เพื่อสร้างรูปแบบฉลาก
- เฉพาะป้ายแบบใช้ปิดโดยรอบและแบบชุด Gavi 7 เท่านั้นที่สามารถกำหนดให้เป็น 'sample-level' ได้ เพื่อใช้กับตัวอ่อน เซลล์สืบพันธุ์และหลอดตรวจชิ้นเนื้อ ส่วนชุด Gavi 7 ขนาดเล็ก (เช่น 'pod') เป็นฉลาก 'sample-level' แต่ฉลากขนาดใหญ่ (เช่น 'cassette') ทำหน้าที่เป็นไซเคิลผู้ป่วย (patient cycle)

Example



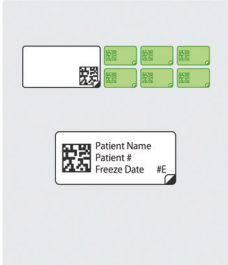
Variable 1

Variable 2

Variable 3

Variable 4

Example



Variable 1



Variable 2

Variable 3

Variable 4


3.1.2. การแก้ไขรูปแบบฉลาก

วิธีแก้ไขรูปแบบฉลาก:

1. คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น
2. คลิก 1 Label Library จากหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ หน้าจอการกำหนดที่เก็บฉลากจะปรากฏขึ้น
3. คลิกฉลากที่ต้องการจากคอลัมน์ Label Formats หน้าจอกำหนดรูปแบบฉลากสำหรับฉลากนั้นจะปรากฏขึ้น
4. แก้ไขตามต้องการ
5. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

3.1.3. การเพิ่มฉลาก

วิธีเพิ่มฉลาก:

1. คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น
2. คลิก 1 Label Library จากหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ หน้าจอการกำหนดที่เก็บฉลากจะปรากฏขึ้น
3. คลิก + ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการกำหนดฉลากจะปรากฏขึ้น
4. สร้างชื่อสำหรับคอนเทนเนอร์ที่จะเชื่อมโยงกับฉลาก สิ่งนี้ใช้เพื่อเติมตัวแปรชนิดของคอนเทนเนอร์ในรูปแบบฉลาก (ตัวอย่างเช่น OPU)
5. เลือกรูปแบบที่ต้องการจากเมนูแบบเลื่อนลง Format (หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขนาดฉลากเหมาะสมสำหรับภาชนะที่ต้องการ)
6. ทำเครื่องหมายที่ช่องทำเครื่องหมาย Multi-Part Label หากจำเป็น (ดูด้านล่างสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม)
7. เลือกบทบาทผู้ป่วย (Patient Role) ที่ต้องการ (หมายเหตุ: ต้องเลือกอย่างน้อยหนึ่งบทบาท ดูข้อมูลเพิ่มเติมด้านล่าง)
8. ทำซ้ำขั้นตอนข้างต้นเพื่อเพิ่มฉลากเพิ่มเติมตามต้องการ
9. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ ← ยกเลิก

หมายเหตุ:

- กล้องภาพเครื่องหมาย Multi-Part Label ใช้สำหรับคอนเทนเนอร์ที่ต้องการสองส่วน (เช่น ฝาและคอนเทนเนอร์) หากมีการทำเครื่องหมายที่ Multi-Part Label ฉลากทั้งสองจะต้องมีการสแกนติดต่อกันในระหว่างขั้นตอนการยืนยัน เมื่อฉลากถูกบันทึกเป็นป้ายกำกับหลายส่วน (Multi-Part Label) แล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อีก
- ป้ายกำกับทั้งหมดจะต้องเชื่อมโยงกับบทบาทของผู้ป่วยที่เหมาะสมอย่างน้อยหนึ่งบทบาท เมื่อมีการเพิ่มป้ายกำกับใหม่
- การใช้บทบาทผู้ป่วยที่เหมาะสม ช่วยให้มีมั่นใจได้ว่า ข้อมูลผู้ป่วยที่ต้องการจะถูกพิมพ์บนฉลาก นอกจากนี้ยังรับประกันว่า มีการพิมพ์จำนวนฉลากที่ต้องการสำหรับบทบาทผู้ป่วยในไซเคิล ตัวอย่างเช่น ป้ายกำกับที่เกี่ยวข้องกับตัวอย่างสเปิร์ม โดยปกติจะใช้กับบทบาทคู่ครอง/ผู้บริจาคอสุจิเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ปกติแล้วฉลากไฟล์ผู้ป่วย (Patient File label) จะต้องมีสำหรับทุกบทบาทผู้ป่วย (Patient Role) ในไซเคิล
- ป้ายกำกับต้องไม่มีชื่อเดียวกัน
- บาร์โค้ดฉลากไม่สามารถใช้สำหรับการติดตามและระบุตัวตนของระบบ Gidget อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น สำหรับการถ่ายโอนตัวอย่างผู้ป่วยจากห้องปฏิบัติการหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง
- เมื่อเพิ่มป้ายกำกับไปยังที่เก็บฉลากและพิมพ์แล้ว จะสามารถทำการแก้ไขได้เท่านั้นแต่ไม่สามารถลบป้ายกำกับได้

3.2. กระบวนการต่าง ๆ

กระบวนการคือชื่อที่ให้กับแต่ละเทคนิคที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการ และโดยทั่วไปจะเกิดขึ้นพร้อมกันในกรอบเวลาของขั้นตอนการยืนยัน เช่น OPU หรือการผสมเทียม มีการจัดกลุ่มฉลากอย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อจัดทำกระบวนการ และใช้เพื่อรับรองว่าฉลากที่ถูกต้องนั้นถูกพิมพ์ออกมาสำหรับผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง

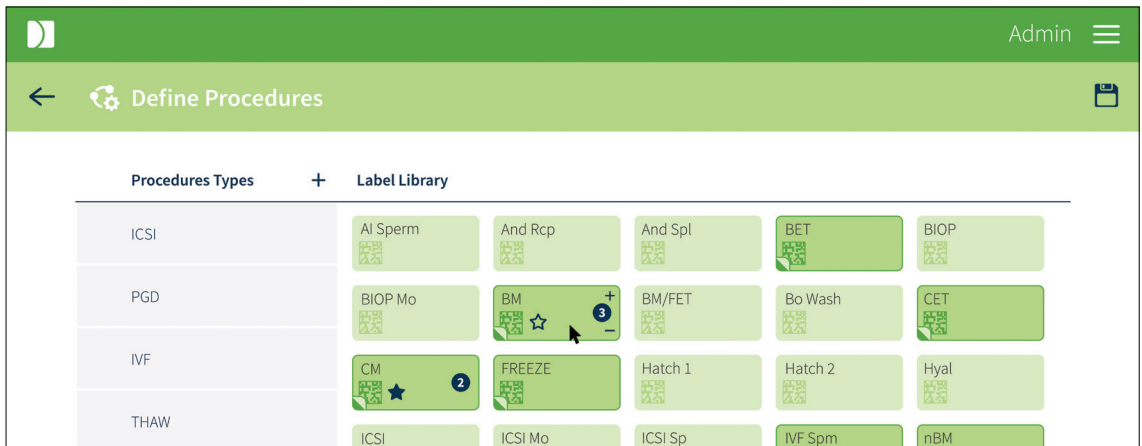
กระบวนการต่าง ๆ:



ในแต่ละกระบวนการควรมีฉลากที่เหมาะสมสำหรับงานเฉพาะที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการ (เช่น OPU หรือการผสมเทียม)

3.2.1. การเพิ่มกระบวนการ

ในการเพิ่มกระบวนการ:



1. คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น
2. คลิก 2 Procedures จากหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ หน้าจอกำหนดขั้นตอนจะปรากฏขึ้น



3. คลิก + ซึ่งอยู่ที่ด้านบนของคอลัมน์ Procedure Types หน้าจอกำหนดขั้นตอนจะปรากฏขึ้น
4. สร้างชื่อที่สื่อความหมายสำหรับขั้นตอน (ขอแนะนำให้ชื่อที่เกี่ยวข้องกับประเภทของขั้นตอนที่คุณกำลังสร้างเช่น IVF หรือ ICSI หมายเหตุ: ชื่อมีความยาวได้ไม่เกิน 11 ตัวอักษร)
5. หากจำเป็นให้เลือกขั้นตอนที่สร้างขึ้นก่อนหน้านี้จากเมนูแบบเลื่อนลง Copy From นี่เป็นการคัดลอกขั้นตอนที่มีอยู่ซึ่งสามารถกำหนดได้ (ตัวอย่างเช่น ละลาย 1 หรือละลาย 2)
6. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

3.2.2. การเพิ่มป้ายกำกับไปยัง แต่ละกระบวนการ

ในการเพิ่มป้ายกำกับในแต่ละกระบวนการ:

1. คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น
2. คลิก 2 Procedures จากหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ หน้าจอกำหนดขั้นตอนจะปรากฏขึ้น
3. คลิกขั้นตอนที่ต้องการจากคอลัมน์ Procedure Types
4. คลิกที่ป้ายกำกับที่ต้องการจาก Label Library ซึ่งจะรวมอยู่ในกลุ่มขั้นตอนการพิมพ์
5. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

หมายเหตุ:

- หากต้องการเลือกจำนวนฉลากที่พิมพ์ตามค่าเริ่มต้นสำหรับขั้นตอน ให้เลือก **+** หรือ **-** ที่ด้านขวาของไอคอนฉลาก จำนวนฉลากสามารถตั้งค่าเป็นศูนย์เพื่อหลีกเลี่ยงการพิมพ์ซ้ำของฉลาก ในกรณีที่ปรากฏว่ามีขั้นตอนที่เหมือนกันหรือแตกต่างกันหลายครั้งในไซเคิลเดียวกัน เช่น ฉลากงานเพาะเลี้ยง Geri
- ในการทำเครื่องหมายป้ายกำกับว่ามีความสำคัญสำหรับขั้นตอนที่เลือก ให้เลื่อนป้ายกำกับที่ต้องการและเลือก ☆ ป้ายกำกับที่สำคัญจะถูกระบุด้วย ★
- **ป้ายกำกับที่สำคัญ** ถูกใช้ภายในขั้นตอนเพื่อกระตุ้นกระบวนการให้เสร็จสิ้นใน Cycle Day ที่กำหนด ในระหว่างกระบวนการทางห้องปฏิบัติการ เมื่อสแกนฉลากที่สำคัญทั้งหมดสำหรับ Cycle Day ที่กำหนดแล้ว บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องบนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานจะแสดงเป็นเสร็จสมบูรณ์ (สีเขียวมีขีด) สิ่งนี้ช่วยให้มองเห็นความคืบหน้าของผู้ป่วยอย่างเต็มที่ตลอดทั้งวัน หากขั้นตอนใดไม่มีป้ายกำกับที่สำคัญ ขั้นตอนนั้นจะถูกทำเครื่องหมายว่าเสร็จสมบูรณ์ก่อนการเสร็จสิ้นของขั้นตอนการยืนยัน โดยแตะที่ ☑ บนเครื่องสแกนเนอร์มือถือ

3.3. ประเภทไซเคิล


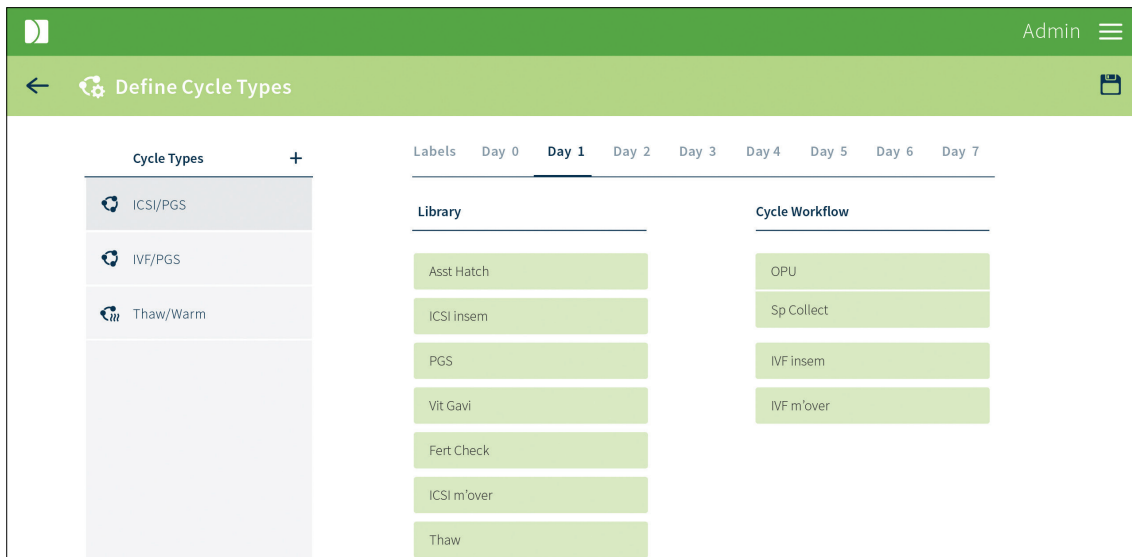
ไซเคิลประเภทต่าง ๆ:

เมื่อเตรียมข้อมูลไซเคิลสำหรับผู้ป่วยคุณจะต้องระบุไซเคิลที่เหมาะสมที่จะดำเนินการ (ตัวอย่างเช่น ละลายหรือ IVF) ตัวเลือกที่คุณจะได้รับการกำหนดโดยประเภทไซเคิลที่คุณสร้างขึ้น และควรมีขั้นตอนที่ใช้กันทั่วไปสำหรับประเภทไซเคิลนั้น ฉลากใด ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในขั้นตอน (เช่น ฉลากเอกสารของผู้ป่วย) สามารถกำหนดให้กับประเภทไซเคิลได้

หมายเหตุ: เมื่อเตรียมข้อมูลไซเคิลสำหรับผู้ป่วย คุณมีตัวเลือกในการรวมชุดฉลากขั้นตอนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประเภทไซเคิล ตัวเลือกที่คุณได้รับจะถูกกำหนดโดยขั้นตอนที่สร้างขึ้นในขั้นตอนห้องปฏิบัติการ

การเพิ่มประเภทไซเคิล:

1. คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น
2. คลิก 3 Cycle Types จากหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ หน้าจอกำหนดประเภทไซเคิลจะปรากฏขึ้น
3. คลิก **+** อยู่ที่ด้านบนของคอลัมน์ Cycle Types หน้าจอกำหนดประเภทไซเคิลจะปรากฏขึ้น
4. สร้างชื่อที่สื่อความหมายสำหรับประเภทไซเคิล (แนะนำให้ใช้ชื่อที่เกี่ยวข้องกับประเภทประเภทไซเคิลที่คุณกำลังสร้างเช่น IVF หรือ Thaw)
5. ตรวจสอบ **Involves Thaw Process** ให้กาเครื่องหมายในช่องหากไซเคิลเริ่มต้นด้วยการละลายของตัวอ่อน การทำเครื่องหมายที่ช่องนี้จะช่วยให้คุณสามารถระบุวันละลายที่ถูกต้องเมื่อเตรียมข้อมูลไซเคิลสำหรับผู้ป่วย
6. หากจำเป็น ให้เลือกขั้นตอนที่สร้างขึ้นก่อนหน้านี้จากเมนูแบบเลื่อนลง Copy From ซึ่งจะคัดลอกประเภทไซเคิลที่มีอยู่ซึ่งสามารถกำหนดให้กับประเภทไซเคิลใหม่ได้


7. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ ← ยกเลิก

หมายเหตุ:

- เมื่อเพิ่มประเภทไข่เซลล์แล้วจะสามารถแก้ไขได้เท่านั้นแต่ไม่สามารถลบได้
- เมื่อบันทึกประเภทไข่เซลล์แล้ว ช่องเครื่องหมาย 'Involves Thaw Process' ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อีก

3.3.1. การเพิ่มขั้นตอนและป้ายกำกับให้กับไข่เซลล์




ในการเพิ่มขั้นตอนในไข่เซลล์:

1. คลิก Lab Process จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะปรากฏขึ้น
2. คลิก 3 Cycle Types จากหน้าจอขั้นตอนห้องปฏิบัติการ หน้าจอกำหนดประเภทไข่เซลล์จะปรากฏขึ้น
3. คลิกรอบที่ต้องการจากคอลัมน์ Cycle Types
4. เลือกวันที่ต้องการจากแท็บ
5. คลิกค้างไว้เพื่อลากขั้นตอนที่ต้องการจากที่เก็บลงในคอลัมน์ Cycle Workflow เพื่อรวมเข้าด้วยกัน
6. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ ← ยกเลิก
7. ทำซ้ำกระบวนการนี้ของแต่ละไข่เซลล์ในแต่ละวัน

การเพิ่มป้ายกำกับในแต่ละไข่เซลล์:

8. หากต้องการทำเครื่องหมายป้ายกำกับว่ามีความสำคัญสำหรับทุกขั้นตอนการยืนยันให้เลือกแท็บ Labels เลื่อนฉลากที่ต้องการและเลือก ☆ ป้ายกำกับที่สำคัญจะถูกระบุด้วย ★

หมายเหตุ:

- ในการเชื่อมขั้นตอน ให้ลากและวางขั้นตอนไปยังอีกขั้นตอนหนึ่ง  ไอคอนจะปรากฏเหนือขั้นตอนดังกล่าว หากต้องการยกเลิกการเชื่อมโยง ให้เลื่อนเมาส์ไปที่บรรทัดกลางของทั้งสองขั้นตอนที่เชื่อมโยงแล้วเลือก  ขั้นตอนที่เชื่อมโยงสามารถสแกนในเวลาเดียวกันโดยอุปกรณ์มือถือที่แตกต่างกันโดยไม่ก่อให้เกิดการคลาดเคลื่อน (เช่น ขั้นตอนการเตรียม OPU และสเปิร์ม)
- ในการเพิ่มขั้นตอนระหว่างขั้นตอนที่มีอยู่ ให้ลากขั้นตอนจากที่เก็บและเลื่อนไปเหนือตำแหน่งที่ต้องการในรายการ Cycle  ไอคอนจะปรากฏขึ้นเพื่อระบุตำแหน่งของขั้นตอนเมื่อถูกวางลง
- 'ไซเคิลที่เลือกเป็น **'Involves Thaw Process'** จะไม่สามารถตั้งค่าขั้นตอนใด ๆ ก่อนวันที่เริ่มทำการละลาย (Thaw Day)
- หากต้องการจัดลำดับขั้นตอนใหม่ ให้ลากขั้นตอนจากลำดับไซเคิลไปยังลำดับที่ต้องการ  จะปรากฏขึ้นเพื่อระบุว่าขั้นตอนจะถูกวางไว้ที่ใด
- ป้ายกำกับที่ไม่ได้ถูกเลือกในขั้นตอนใด ๆ จะมีอยู่ในแท็บ Labels เพื่อเลือกป้ายกำกับเป็นฉลาก 'every witness session' (เช่น ป้ายกำกับเอกสาร)
- เมื่อป้ายกำกับ 'every witness session' ถูกทำเครื่องหมายว่าสำคัญ รายการนี้จะไม่ปรากฏในรายการป้ายกำกับสำคัญสำหรับขั้นตอนนั้น ๆ บนอุปกรณ์ชนิดมือถือ
- ไอคอนรูปดาว  ใช้เพื่อทำเครื่องหมายป้ายกำกับหรือขั้นตอนที่สำคัญ
- **ขั้นตอนที่สำคัญ** ถูกใช้เพื่อกระตุ้นการตอบสนองเมื่อมีความคลาดเคลื่อนจากผู้ใช้เมื่อมีการข้ามขั้นตอน เมื่อมีการเลือกขั้นตอนอื่นนอกเหนือจากขั้นตอนถัดไปที่คาดไว้ใน Cycle Day จะมีคำเตือนปรากฏขึ้นเพื่อระบุว่าผู้ใช้กำลังข้ามขั้นตอน หากขั้นตอนนั้นมีความสำคัญ การแก้ไขข้อผิดพลาดจะทำให้ดำเนินการในขั้นตอนการยืนยันต่อไป และจะต้องพิมพ์ลงในเครื่องสแกนเนอร์มือถือ หากขั้นตอนที่ข้ามไปไม่ได้ทำเครื่องหมายว่าสำคัญ คำเตือนจะยังคงปรากฏแต่ผู้ใช้ไม่ต้องกระทำการใด ๆ ต่อความผิดพลาดนั้น ในทั้งสองกรณีเหตุการณ์จะถูกบันทึกไว้ในรายงานประวัติของไซเคิล (Cycle History)

4. การติดตามการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

Gidget สามารถปรับแต่งให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของแต่ละห้องปฏิบัติการ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถติดตามวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการได้

วิธีเข้าถึงหน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลือง: คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงในด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น




หมายเหตุ: วันที่หมดอายุของวัสดุสิ้นเปลืองที่ป้อนเข้าสู่ Gidget ควรใช้เป็นแนวทางเท่านั้น และไม่ควรถูกใช้เพื่อกำหนดวันหมดอายุของผลิตภัณฑ์ โปรดอ้างอิงโดยตรงกับวันหมดอายุที่ระบุโดยผู้ผลิต ที่ระบุบนผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์

4.1. ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง (WebApp)

4.1.1. การเพิ่มประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ในการเพิ่มประเภทวัสดุสิ้นเปลือง:


1. คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น

2. คลิก  ที่อยู่ด้านบนถัดจากคอลัมน์ Manufacturer หน้าจอกำหนดประเภทวัสดุสิ้นเปลือง จะปรากฏขึ้น
3. สร้างชื่อที่สื่อความหมายสำหรับประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (ขอแนะนำให้ใช้ชื่อที่เกี่ยวข้องกับประเภทของประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่คุณกำลังสร้าง เช่น Fertilisation Medium)
4. เลือก Media, Plasticware หรือ Ancillary จากเมนูแบบเลื่อนลง
5. ป้อนชื่อผู้ผลิต
6. ใส่หมายเลขแคตตาล็อก
7. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

หมายเหตุ: หมายเลขแคตตาล็อกไม่จำเป็นต้องมี

4.1.2. การลบประเภทวัสดุสิ้นเปลือง




ในการลบประเภทวัสดุสิ้นเปลือง:




1. คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
2. ค้นหาประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการ
3. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อมันปรากฏขึ้น
4. หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น และประเภทวัสดุสิ้นเปลืองจะไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป

หมายเหตุ: เฉพาะประเภทวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งไม่มีหมายเลขล็อตที่เกี่ยวข้องสามารถลบได้

4.1.3. การแก้ไขประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

วิธีแก้ไขประเภทวัสดุสิ้นเปลือง:

1. คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
2. ค้นหาประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการ
3. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อมันปรากฏขึ้น หน้าจอกำหนดประเภทวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
4. แก้ไขตามต้องการ
5. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก


Name	Category	Manufacturer	Lot #	Expires	Status	Active/Close
 Fert. Media	Media	Genea Biomedx	 3456	2018-11-15	Active	2018-11-19
Geri Dish	Plasticware	Genea Biomedx	988655	2018-12-07	Active	2018-11-08
 Oocyte retrieval buffer	Media	Genea Biomedx	654345	2021-01-07	In Storage	
			8755	2018-11-14	Closed	2018-11-19

หมายเหตุ: เฉพาะประเภทวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งไม่มีหมายเลขล็อตที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถแก้ไขได้

4.2. ล็อตวัสดุสิ้นเปลือง

4.2.1. เพิ่มล็อตวัสดุสิ้นเปลือง (WebApp)

วิธีเพิ่มล็อตวัสดุสิ้นเปลือง:

1. คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
2. คลิกประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการจากคอลัมน์ Consumable Type ทางด้านซ้าย (หมายเหตุ: ล็อตที่ใช้งานอยู่หรือที่ปิดแล้ว จะแสดงในคอลัมน์ Consumable Lot ทางด้านขวา)
3. คลิก + อยู่ที่ด้านบนถัดจากคอลัมน์ Active/Close หน้าจอกำหนดประเภทวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
4. สร้างชื่อที่สื่อความหมายสำหรับล็อตวัสดุสิ้นเปลือง (หมายเหตุ: ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อวัสดุสิ้นเปลืองได้เมื่อบันทึกแล้ว)
5. ป้อนในหมายเลขล็อตวัสดุสิ้นเปลือง
6. เลือกวันที่หมดอายุของวัสดุสิ้นเปลือง
7. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ ← ยกเลิก


4.2.2. การเพิ่มล็อตวัสดุสิ้นเปลือง (อุปกรณ์ชนิดมือถือ)

วิธีเพิ่มล็อตวัสดุสิ้นเปลือง:

1. ลงชื่อเข้าใช้อุปกรณ์ชนิดมือถือ เลือกติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจากเมนูด้านซ้าย
2. สแกนบาร์โค้ดจากวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการเพิ่ม
3. ใส่ข้อมูลให้สมบูรณ์สำหรับหมายเลขล็อต ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง วันหมดอายุและสถานะ

4.3. การเปิดใช้ล็อตวัสดุสิ้นเปลือง (WebApp)

วิธีเปิดใช้งานล็อตวัสดุสิ้นเปลือง:

1. คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
2. คลิกประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการจากคอลัมน์ Consumable Type ทางด้านซ้าย
3. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อมันปรากฏขึ้น
4. คลิก Okay เพื่อเปิดใช้ล็อตวัสดุสิ้นเปลือง หรือคลิก Cancel เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ (หมายเหตุ: วันที่จะปรากฏในคอลัมน์ Active/Close เมื่อมีการเปิดใช้ล็อตวัสดุสิ้นเปลือง)

4.3.1. การเปิดใช้งานล็อตวัสดุสิ้นเปลือง (อุปกรณ์ชนิดมือถือ)

วิธีเปิดใช้งานล็อตวัสดุสิ้นเปลือง:


1. ลงชื่อเข้าใช้อุปกรณ์ชนิดมือถือ เลือก Track consumables จากเมนูด้านซ้าย
2. สแกนบาร์โค้ดวัสดุสิ้นเปลือง
3. เลือกล็อตเพื่อเปิดใช้งาน

4. ลากตัวเลื่อนเพื่อเปิดใช้งานลิสต์และกดเครื่องหมายเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์



4.3.2. การปิดลิสต์วัสดุสิ้นเปลือง (WebApp เท่านั้น)




วิธีปิดลิสต์วัสดุสิ้นเปลือง:

1. คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
2. คลิกประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการจากคอลัมน์ Consumable Type ทางด้านซ้าย
3. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อมันปรากฏขึ้น
4. คลิก Okay เพื่อเปิดใช้ลิสต์วัสดุสิ้นเปลือง หรือ คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ (หมายเหตุ: วันที่จะปรากฏในคอลัมน์ Active/Close เมื่อมีการปิดใช้ลิสต์วัสดุสิ้นเปลือง)

หมายเหตุ: เมื่อปิดแล้วจะไม่สามารถเปิดใหม่ได้

4.3.3. การแก้ไขลิสต์วัสดุสิ้นเปลือง (WebApp)

วิธีแก้ไขลิสต์วัสดุสิ้นเปลือง:

1. คลิก Consumable Tracking จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
2. คลิกประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการจากคอลัมน์ Consumable Type ทางด้านซ้าย
3. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อปรากฏขึ้น หน้าจอกำหนดประเภทวัสดุสิ้นเปลืองจะปรากฏขึ้น
4. แก้ไขตามต้องการ
5. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

4.3.4. การแก้ไขลือตวัสดุสิ้นเปลือง (อุปกรณ์ชนิดมือถือ)

วิธีแก้ไขลือตวัสดุสิ้นเปลือง:

1. ลงชื่อเข้าใช้อุปกรณ์ชนิดมือถือ เลือก Track Consumable จากเมนูด้านซ้าย:
2. สแกนวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อแก้ไข
3. เลือกวัสดุสิ้นเปลืองในรายการ
4. ทำการเปลี่ยนแปลงตามที่ต้องการแล้วกดที่เครื่องหมายเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์



4.3.5. การเชื่อมโยงวัสดุสิ้นเปลืองกับงานเพาะเลี้ยงไขเซลล์ผู้ป่วย (Patient Cycle dish) (อุปกรณ์ชนิดมือถือเท่านั้น)

วัสดุสิ้นเปลืองสามารถเชื่อมโยงโดยตรงโดยสแกนไปยังงานเพาะเลี้ยง จากไขเซลล์ผู้ป่วยตั้งแต่ หนึ่งไข-เซลล์ หรือมากกว่าขึ้นไป เพื่อเชื่อมโยงวัสดุสิ้นเปลืองกับไขเซลล์ผู้ป่วย

1. ลงชื่อเข้าใช้อุปกรณ์ชนิดมือถือ เลือก Track Consumables จากเมนูด้านซ้าย
2. สแกนวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อเชื่อมโยง
3. เลือกลือตที่ต้องการเชื่อม (เปิดใช้งานหากจำเป็น)
4. สแกนฉลากจากไขเซลล์ผู้ป่วยเพื่อเชื่อมโยง (**หมายเหตุ:** สามารถสแกนป้ายชื่อผู้ป่วยหลายรายการได้พร้อมกัน หากงานผู้ป่วยหลายรายมีการเตรียมการพร้อมกัน)

หมายเหตุ: การเชื่อมโยงวัสดุสิ้นเปลืองเข้ากับงานผู้ป่วยโดยตรงสามารถใช้งานได้ เมื่อลือตของวัสดุสิ้นเปลืองเปิดหลายรายการในวันเดียวกัน

หมายเหตุ:

-  สัญลักษณ์จะปรากฏขึ้นเมื่อลือตวัสดุสิ้นเปลืองหมดอายุ
-  สัญลักษณ์จะปรากฏขึ้นเมื่อลือตวัสดุสิ้นเปลืองจะหมดอายุภายใน 9 วันหรือน้อยกว่า
- เฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ได้เปิดใช้งานในขณะนั้นเท่านั้นที่สามารถแก้ไขได้

5. การทำงานขั้นพื้นฐาน: WebApp

วิธีเข้าถึง Gidget WebApp:

1. เปิดเบราว์เซอร์ Google Chrome (รุ่น 51 ขึ้นไป)
2. พิมพ์ที่อยู่ IP ของ CCS ลงในแถบที่อยู่ของเบราว์เซอร์และกด Enter (หมายเหตุ: ที่อยู่ IP ถูกระบุโดยผู้จัดการห้องแล็บหรือผู้ดูแลระบบไอที ในรายการตรวจสอบก่อนการติดตั้ง)
3. หน้าเข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้น

5.1. การเข้าสู่ระบบ

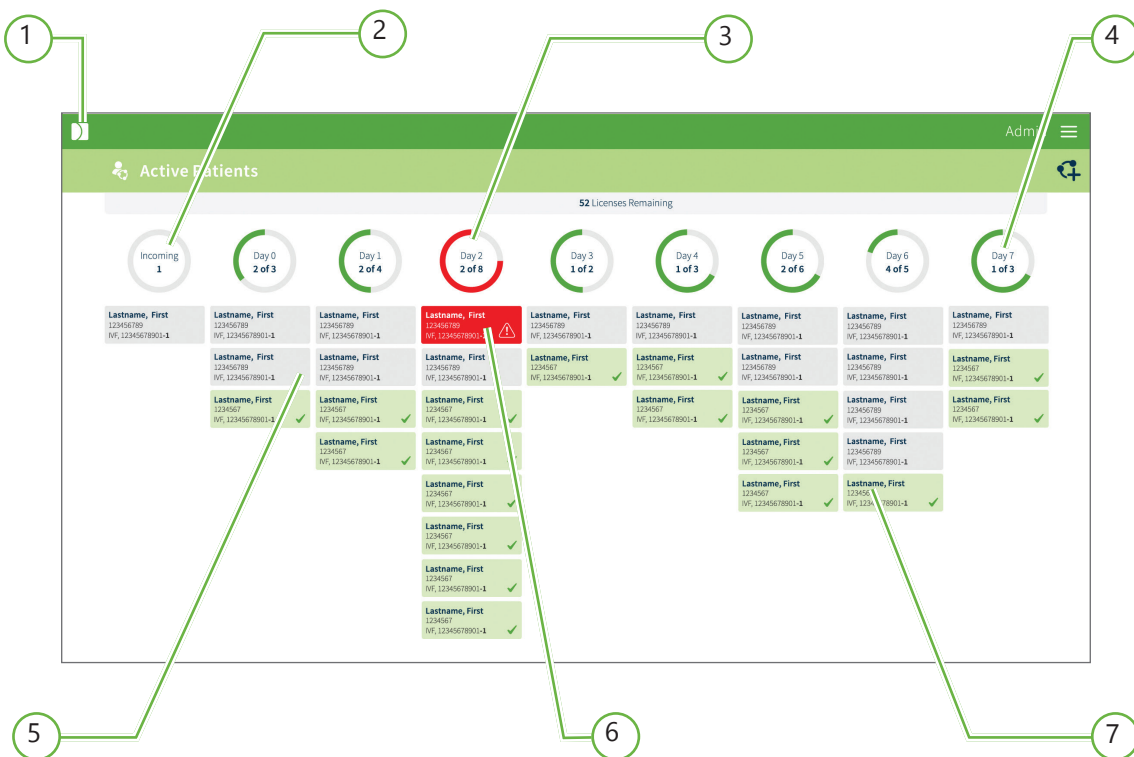
ในการเข้าสู่ระบบ: ป้อนชื่อผู้ใช้และ PIN ของคุณในหน้าจอเข้าสู่ระบบ Gidget หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานจะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ:

- จำเป็นต้องมีชื่อผู้ใช้และ PIN เพื่อเข้าสู่ WebApp
- หากป้อน PIN ไม่ถูกต้องสามครั้งผู้ใช้จะถูกไล่ออกจาก Gidget หากสิ่งนี้เกิดขึ้นให้แจ้งหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบของคุณ (ดู ["2.4. การเปิดใช้งานผู้ใช้อีกครั้ง"](#) บนหน้า 8)

5.2. หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน

หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานอยู่เป็นหน้าจอหลักของ Gidget ซึ่งจะให้ข้อมูลสรุปของเจ้าของ / ผู้ป่วยทั้งหมดที่มีไซเคิลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมกับข้อมูลเกี่ยวกับสถานะไซเคิลของพวกเขา



① โลโก้ Genea

การคลิกโลโก้ Genea จากหน้าจอใด ๆ จะนำคุณกลับสู่หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานอยู่

② ผู้ป่วยแรกเข้า

คอลัมน์แรกเข้า (Incoming) ประกอบด้วยผู้ป่วยทั้งหมดที่ได้รับการนัดหมายให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 0 ในวันทำงานล่าสุดและเวลาที่ทำการนัดหมาย สำหรับผู้ป่วยที่เข้ามา วันที่ 0 จะเริ่มเมื่อขึ้นการยืนยันครั้งแรกเสร็จสมบูรณ์ บัตรของพวกเขาจะย้ายจากคอลัมน์แรกเข้าไปยังคอลัมน์ Day 0

③ ข้อผิดพลาดที่สำคัญ

ข้อผิดพลาดที่สำคัญจะถูกเน้นด้วยสีแดงทั้งในบัตรผู้ป่วยและตัวบ่งชี้สถานะความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องกัน ข้อผิดพลาดที่สำคัญจะต้องได้รับการแก้ไขโดยหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบ ก่อนที่กระบวนการ Gidget อื่น ๆ จะสามารถดำเนินการต่อไปได้

④ ตัวบ่งชี้สถานะความคืบหน้า

ตัวบ่งชี้เหล่านี้แสดงจำนวนไอเซลล์ที่ต้องการเพิ่มเติมของงานในรอบวัน สำหรับวันทำงานปัจจุบัน

⑤ บัตรผู้ป่วยสีเทา

บัตรผู้ป่วยสีเทาบ่งชี้ว่าไม่ได้สแกนผลึกที่สำคัญทั้งหมดสำหรับรอบวันของผู้ป่วยรายนั้น หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน ช่วยให้ง่ายในการตรวจสอบว่ากิจกรรมที่สำคัญทั้งหมดสำหรับรอบวันที่กำลังดำเนินอยู่ได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ในตอนท้ายของวันทำงาน การัดทั้งหมดที่แสดงควรเป็นสีเขียวหากผลึกที่สำคัญทั้งหมดได้รับการสแกน เวลา 00:00 น. (เที่ยงคืน) บัตรผู้ป่วยจะเลื่อนไปที่รอบวันถัดไปโดยอัตโนมัติและจะเป็นสีเทา ไอเซลล์ที่ไม่ได้วางแผนไว้สำหรับกระบวนการสำหรับรอบวันนั้น จะแสดงเป็นเสร็จสมบูรณ์ (สีเขียวพร้อมเครื่องหมายเช็คถูก)

⑥ ไม่ตรงกัน

• การจับคู่ผู้ป่วยผิดพลาด

ข้อผิดพลาดของผู้ป่วยไม่ตรงกันเป็นข้อผิดพลาดที่สำคัญที่เกิดขึ้น หากผลึกผู้ป่วยที่ไม่ได้เชื่อมโยงถูกสแกนในระหว่างขั้นตอนการยืนยันเดียวกัน บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องจะถูกเน้นสีแดงและปรากฏที่ด้านบนของรายการ ข้อผิดพลาดที่สำคัญจะต้องได้รับการแก้ไขโดยหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบ ก่อนที่กระบวนการ Gidget อื่น ๆ จะสามารถดำเนินการต่อไปได้

• ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่ไม่ตรงกัน

ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่ไม่ตรงกันเป็นข้อผิดพลาดที่สำคัญที่เกิดขึ้น เมื่อผลึกจากไอเซลล์ก่อนหน้านี้ถูกสแกนและผลึกไม่ได้เชื่อมโยงกับไอเซลล์ที่กำลังใช้งานอยู่ บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องจะถูกเน้นสีแดงและปรากฏที่ด้านบนของรายการ ข้อผิดพลาดที่สำคัญจะต้องได้รับการแก้ไขโดยหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบ ก่อนที่กระบวนการ Gidget อื่น ๆ จะสามารถดำเนินการต่อไปได้

⑦ บัตรผู้ป่วยสีเขียว

บัตรผู้ป่วยสีเขียวแสดงว่างานที่จำเป็นทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์ในรอบวันของผู้ป่วยรายนั้น

หมายเหตุ: ไอเซลล์ที่เหลืออยู่บนแถบด้านบนจะแสดงไอเซลล์ที่เหลืออยู่ในใบอนุญาตปัจจุบัน เมื่อข้อมูลรอบผู้ป่วยถูกบันทึก จำนวนไอเซลล์ที่เหลืออยู่ในใบอนุญาตปัจจุบันของคุณจะลดลงหนึ่ง (1.0) หรือครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของไอเซลล์ หากไอเซลล์ถูกยกเลิกโดยไม่มีกรยืนยันในขั้นตอนนั้น จำนวนไอเซลล์จะได้รับคืนหนึ่ง (1.0) หรือครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของไอเซลล์ สามารถดูได้ในหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานและใบอนุญาต

5.3. การเตรียมข้อมูลไซเคิลผู้ป่วย (Patient Cycle)



ก่อนเริ่มกระบวนการทางคลินิก สำหรับไซเคิลผู้ป่วยคุณต้องป้อนข้อมูลเกี่ยวกับไซเคิลนั้น ในระหว่างการเตรียมไซเคิลนี้ คุณจะต้องระบุบทบาทของผู้ป่วยสำหรับไซเคิลดังกล่าว เช่นเดียวกับการระบุผู้ป่วยเพิ่มเติมใด ๆ ที่จะเชื่อมโยงกับไซเคิลและบทบาทของพวกเขา (ตัวอย่างเช่นคู่ครอง ผู้บริจาคอสุจิ ผู้บริจาคไข่ และแม่ตั้งครรภ์แทน) นอกจากนี้คุณจะต้องระบุไซเคิลและกระบวนการทุกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าคุณพิมพ์ผลึกที่ถูกต้อง

หมายเหตุ:

- ผู้ป่วยจะเชื่อมโยงเฉพาะช่วงเวลาของไซเคิล
- เป็นไปได้ที่จะเลือกเพียงบทบาทเดียวสำหรับผู้บริจาคโดยไม่ระบุผู้ที่ได้รับบริจาค

5.3.1. การเชื่อมโยงผู้ป่วยในไซเคิล

เพื่อเชื่อมโยงผู้ป่วย:

1. คลิก Active Patients จากเมนูแบบเลื่อนลงที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้ทำงานจะปรากฏขึ้น
2. คลิก  ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ในหน้าจอเตรียมข้อมูลไซเคิล (Prepare Cycle) จะปรากฏขึ้น
3. ป้อนชื่อผู้ป่วยหรือหมายเลขผู้ป่วยในช่องค้นหาบทบาทที่ต้องการ จากนั้นเลือกผู้ป่วยที่ต้องการจากช่องค้นหาการเติมข้อความอัตโนมัติ รายละเอียดของผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น หากชื่อหรือหมายเลขผู้ป่วยไม่ปรากฏในช่องค้นหาเติมข้อความอัตโนมัติ ให้คลิกที่ Create New Patient และเพิ่มรายละเอียดผู้ป่วยตามต้องการ
4. ตรวจสอบรายละเอียดผู้ป่วยเพื่อให้แน่ใจว่าถูกต้อง
5. ป้อนชื่อหรือหมายเลขของผู้ป่วยที่จะเชื่อมโยงกับเจ้าของไซเคิลในช่องบทบาทผู้ป่วย (Patient Role) ที่ต้องการ (คู่ครอง / ผู้บริจาคอสุจิ ผู้บริจาคไข่ แม่ตั้งครรภ์แทน)
6. ป้อนชื่อหรือหมายเลขผู้ป่วยสำหรับบทบาทผู้ป่วยที่เชื่อมโยงอยู่
7. คลิก  ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ในหน้าจอเตรียมข้อมูลไซเคิลจะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ: เมื่อเลือก Create New Patient ผู้ใช้สามารถระบุชื่อผู้บริจาคเป็นผู้บริจาคนิรนาม เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผู้ป่วยเข้าสู่บทบาทนั้นแล้ว ช่องทำเครื่องหมาย Anonymous Donor ไม่สามารถใช้งานได้สำหรับบทบาทแม่ตั้งครรภ์






5.3.2. การเชื่อมโยงตัวอย่างกับไซเคิล

ตัวอย่างเช่น ตัวอย่างหรือเซลล์สืบพันธุ์ที่เก็บไว้ก่อนหน้านี้ สามารถเชื่อมโยงกับไซเคิลเพื่อให้ได้รับการยืนยันว่าเป็นส่วนหนึ่งของไซเคิลใหม่นั้น เช่น สำหรับไซเคิลละลาย

ในการเชื่อมโยงตัวอย่าง:

1. ในการเตรียมไซเคิล ขั้นตอนที่ 1 ไปยังไซเคิลการเชื่อมโยงตามตารางด้านล่างข้อมูลผู้ป่วยสำหรับบทบาทที่ต้องการ เลือกคอนเทนเนอร์และวันที่แช่แข็งซึ่งเป็นตัวอย่างที่เชื่อมโยง และเลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อเชื่อมโยง

5.3.4. รายละเอียดไซเคิล





1. ป้อนหมายเลขไซเคิลที่ต้องการ (หมายเหตุ: ส่วนต่อท้ายหมายเลขไซเคิลจะถูกเติมไว้ล่วงหน้าสำหรับไซเคิลที่เกิดขึ้นพร้อมกัน ช่องใส่ข้อมูลขาเข้านี้สามารถแก้ไขได้จนกว่าจะมีการสแกนฉลากครั้งแรก)
2. ระบุประเภทของไซเคิลจากเมนูแบบเลื่อนลง (หมายเหตุ: หากประเภทไซเคิลที่เลือกเริ่มต้นด้วยกระบวนการละลาย ช่องเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้นเพื่อให้สามารถระบุวันที่ละลายได้ หากไม่มีประเภทไซเคิล ให้แจ้งหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบของคุณ)
3. ระบุวันที่เริ่มต้นของห้องปฏิบัติการ (ปี-เดือน-วัน) หมายเหตุ: นี้หมายถึงวันที่กระบวนการเริ่มต้น ภายในห้องปฏิบัติการ
4. แต่ละที่แท็บสำหรับแต่ละวันเพื่อตรวจสอบขั้นตอนที่กำหนดไว้สำหรับไซเคิลนั้น หากจำเป็นต้องมีขั้นตอนเพิ่มเติมสำหรับวันใดวันหนึ่ง ให้เลือก  เพื่อเพิ่มและเลือกจากเมนูแบบเลื่อนลง (หมายเหตุ: ขั้นตอนที่เพิ่มเข้ามาจะถูกกำหนดให้เป็นค่าที่สำคัญและแสดงเป็นค่าเริ่มต้นซึ่งสามารถลบออกได้เมื่อมีการสแกนฉลากแรก)
5. ระบุเวลาดำเนินการ (เวลาที่แสดงในเวลา 24 ชั่วโมง) (หมายเหตุ: ช่องนี้จะไม่ปรากฏหากประเภทไซเคิลที่เลือกเกี่ยวข้องกับกระบวนการละลาย)
6. คลิก  ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอสรุปจะปรากฏขึ้น
7. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง
8. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  เพื่อกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้าใด ๆ
9. คลิก  เพื่อพิมพ์ฉลากสำหรับไซเคิลผู้ป่วยที่ดำเนินการอยู่

เมื่อการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้รับการบันทึก เจ้าของและผู้ป่วยที่เชื่อมโยงทั้งหมดจะถูกแสดงบนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน โดยแสดงสถานะเป็นกำหนดนัดหมาย (Scheduled) แล้ว ในวันที่ไซเคิลของผู้ป่วยจะเริ่มขึ้น สถานะจะปรากฏเป็นแรกเข้า (Incoming)

หมายเหตุ: เมื่อข้อมูลไซเคิลของผู้ป่วยถูกบันทึก ปริมาณของสิทธิใช้งานจะลดลงหนึ่ง (1.0) หรือครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของไซเคิล หากไซเคิลถูกยกเลิกโดยไม่มีการยืนยันในขั้นตอนนั้น จำนวนสิทธิใช้งานจะได้รับคืนหนึ่ง (1.0) หรือครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของไซเคิล (ดูที่การยกเลิกไซเคิล)

5.4. การพิมพ์ฉลากสำหรับไซเคิลที่เตรียมไว้

การพิมพ์ฉลาก:

1. คลิก Patient List จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอรายการผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. เลื่อนชื่อผู้ป่วยที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อเครื่องหมายดังกล่าวปรากฏขึ้น หน้าจอพิมพ์ฉลากจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงฉลากทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับไซเคิลที่ระบุ ให้จัดกลุ่มตามกระบวนการและตามวัน
3. เลือกว่าจะพิมพ์สติกเกอร์ฉลากทั้งหมดหรือหนึ่งประเภทโดยใช้เมนูแบบเลื่อนลง
4. เลือกเครื่องหมายที่ต้องการเพื่อพิมพ์จากการใช้เมนูแบบเลื่อนลง
5. คลิกที่ป้ายกำกับที่ต้องการเพื่อเน้นและเลือก หรือทำเครื่องหมาย Select All (หมายเหตุ: ในการเลือกหมายเลขที่ต้องการของแต่ละป้ายกำกับ (สำหรับหลายป้ายกำกับ) ให้เลื่อนเมาส์ไปวางบนฉลากที่ต้องการและใช้  และ  เพื่อเลือกหมายเลขที่ต้องการ หมายเลขจะปรากฏบนป้ายกำกับ เมื่อมีจำนวนหมายเลขมากกว่าหนึ่งหมายเลขเท่านั้น ฉลากยังคงเชื่อมโยงกับขั้นตอนเมื่อตั้งค่าจำนวนฉลากที่จะพิมพ์เป็น 0)
6. คลิก  ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ

หมายเหตุ: หากมีการพิมพ์ป้ายกำกับ 'sample-level' กลองโต้ตอบจะปรากฏขึ้นเพื่อขอให้ผู้ใช้เลือกหมายเลขรายการของป้ายกำกับ ตัวอย่างเช่น หากมีการพิมพ์ป้ายกำกับสำหรับตัวอย่าง 1, 2, 3, 4, 9 และ 12 ผู้ใช้ต้องพิมพ์ 1-4, 9, 12 จำนวนตัวอย่างสูงสุด คือ 99

7. ติดฉลากลงในภาชนะและเอกสาร / พิมพ์เอกสารที่เหมาะสม

หมายเหตุ:

- ฉลากภาชนะจะปรากฏอยู่ในหลายขั้นตอน (ตัวอย่างเช่น จาน Geri) จะมีสำเนาไว้หลายชุดตั้งแต่แรก ยกเลิกการเลือกสำเนาในขั้นตอนห้องปฏิบัติการ / กระบวนการตามต้องการ ฉลากจะยังคงถูกกำหนดให้แสดงว่ามีความสำคัญสำหรับฉลากที่เลือกสำเนาเป็นศูนย์สำเนา
- ฉลากแบบพันรอบ (Wrap-around) จะพิมพ์ด้วยบาร์โค้ด 1D และจะไม่ซ้ำกันในฐานข้อมูลของ Gidget ทั้งหมด
- ไอคอนระบุถึงเครื่องพิมพ์เริ่มต้น

5.5. การทำไซเคิลให้เสร็จสมบูรณ์

เมื่อขั้นตอนการยืนยันสำหรับไซเคิลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ไซเคิลจะต้องถูกบันทึกไว้ว่าเสร็จสมบูรณ์

ในการบันทึกไซเคิลของผู้ป่วยให้เสร็จสมบูรณ์:

1. คลิกที่บัตรผู้ป่วยที่ต้องการจากหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน หน้าจอตรวจสอบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้นแสดงรายละเอียดของผู้ป่วยที่เลือก
2. แท็บผ่านเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของผู้ป่วย รายละเอียดไซเคิล ไซเคิลที่เชื่อมโยง และผู้ป่วยที่เชื่อมโยง โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าขั้นตอนการยืนยันที่เกี่ยวข้องได้ทำงานเสร็จสมบูรณ์แล้วสำหรับไซเคิลของผู้ป่วย
3. คลิก อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอเพื่อบันทึกไซเคิลเป็นเสร็จสมบูรณ์
4. คลิก Okay เพื่อยืนยัน หรือคลิก Cancel เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ (หมายเหตุ: เมื่อไซเคิลการบันทึกเสร็จสมบูรณ์แล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้)

เมื่อไซเคิลของผู้ป่วยได้รับการบันทึกว่าสมบูรณ์แล้ว ไซเคิลนั้นจะไม่ปรากฏบนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานอีกต่อไป และผู้ป่วยทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับไซเคิลนั้นจะถูกยกเลิกการเชื่อมโยง บนหน้าจอรายการผู้ป่วยสถานะจะปรากฏเป็นไม่มี

5.6. หน้าจอรายการผู้ป่วย

ในการเข้าถึงหน้าจอรายการผู้ป่วย: คลิก Patient List จากเมนูแบบเลื่อนลงที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอรายการผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น

Licenses Remaining: แสดงใบอนุญาตที่เหลืออยู่ เมื่อข้อมูลโซเชียลผู้ป่วยถูกบันทึก จำนวนใบอนุญาตที่เหลือจะลดลงหนึ่ง (1.0) หรือครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของโซเชียล หากโซเชียลถูกยกเลิกโดยไม่มีการยืนยันในขั้นตอนนั้น จำนวนโซเชียลจะได้รับคืนหนึ่ง (1.0) หรือครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของโซเชียล สามารถดูได้ในหน้าจอรายการผู้ป่วยที่ใช้งานและใบอนุญาต

Stage: ระบุสถานะโซเชียลสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย (หมายเหตุ: สิ่งนี้ใช้กับผู้ป่วยที่เชื่อมโยงกันทั้งหมดในโซเชียล)

- **None:** บ่งชี้ว่าผู้ป่วยไม่มีข้อมูลโซเชียลที่เตรียมไว้หรือโซเชียลที่ใช้งานอยู่ และไม่ได้เชื่อมโยงกับผู้ป่วยรายอื่น
- **Scheduled:** บ่งชี้ว่าผู้ป่วยได้เตรียมข้อมูลโซเชียลแล้ว และมีการกำหนดวันเริ่มต้นสำหรับการเริ่มต้นกระบวนการทางห้องปฏิบัติการ
- **Incoming:** บ่งชี้ว่ากระบวนการทางห้องปฏิบัติการของผู้ป่วยได้รับการกำหนดให้เริ่มในวันทำงานปัจจุบัน
- **Day 0-7:** แสดงโซเชียลปัจจุบันสำหรับผู้ป่วยทุกราย

หมายเหตุ: ตัวกรองการค้นหาพร้อมใช้งานเพื่อค้นหาผู้ป่วยอย่างรวดเร็วโดยใช้ชื่อหรือนามสกุลหรือตามหมายเลขผู้ป่วย


5.6.1. การแก้ไขหรือตรวจสอบข้อมูลโซเชียลผู้ป่วย


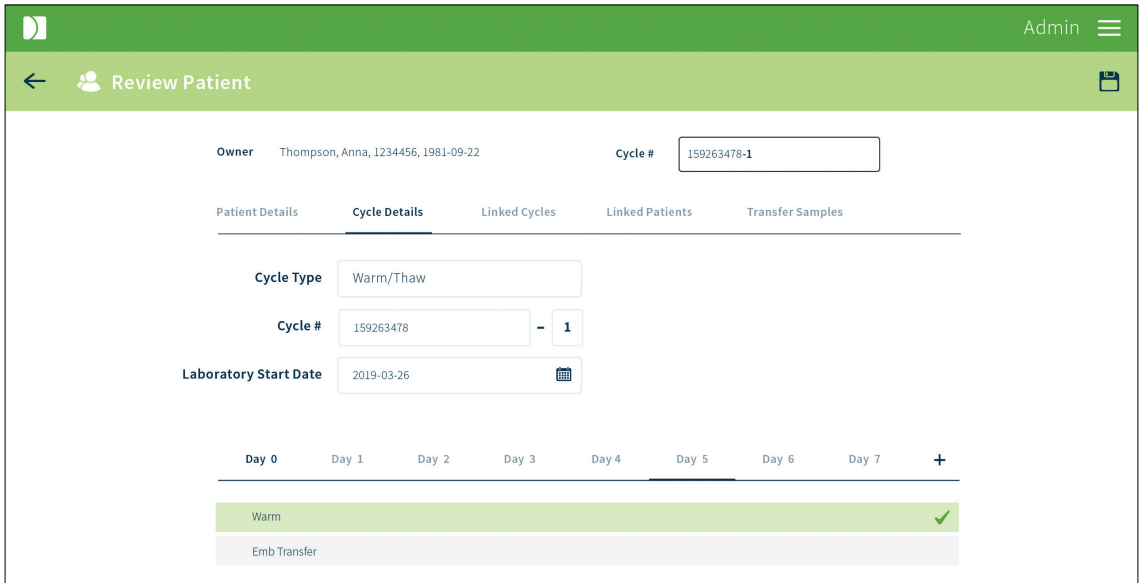
ข้อควรระวัง: ป้ายกำกับจะต้องพิมพ์ใหม่หากรายละเอียดของผู้ป่วยเปลี่ยนไป และอาจต้องพิมพ์ใหม่อีกเช่นกัน หากมีการเพิ่มขั้นตอนในโซเชียล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฉลากที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงของโซเชียลที่ใช้งานอยู่ซึ่งถูกพิมพ์ไปแล้วนั้น จะถูกเปลี่ยนใหม่ด้วยฉลากที่พิมพ์ใหม่หลังมีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ:

- ข้อมูลโซเชียลสามารถแก้ไขได้หากโซเชียลผู้ป่วยนั้นไม่ได้ใช้งาน
- หากโซเชียลผู้ป่วยใช้งานอยู่แล้ว จะสามารถเพิ่มหรือลบขั้นตอนเพิ่มเติมได้
- หากมีข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ ที่ต้องการการอัปเดตสำหรับโซเชียลการใช้งาน โซเชียลดังกล่าวนั้นจะต้องถูกยกเลิกก่อน
- ข้อมูลผู้ป่วยสำหรับโซเชียลการใช้งานสามารถตรวจสอบได้โดยตรงจากหน้าจอรายการผู้ป่วยที่ใช้งาน โดยคลิกที่บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเพิ่มเติม (เช่นตัวอ่อนหรือเซลล์สืบพันธุ์) สามารถเชื่อมโยงกับโซเชียลที่ใช้งานอยู่

การแก้ไขหรือตรวจสอบข้อมูลโซเชียล:

1. คลิก Patient List จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอรายการผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. เลื่อนชื่อผู้ป่วยที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อเครื่องหมายดังกล่าวปรากฏขึ้น หน้าจอตรวจสอบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
3. อัปเดตข้อมูลตามต้องการ

4. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ ← ยกเลิก


Owner Thompson, Anna, 1234456, 1981-09-22 Cycle # 159263478-1

Patient Details Cycle Details Linked Cycles Linked Patients Transfer Samples

Cycle Type Warm/Thaw

Cycle # 159263478 - 1


Laboratory Start Date 2019-03-26

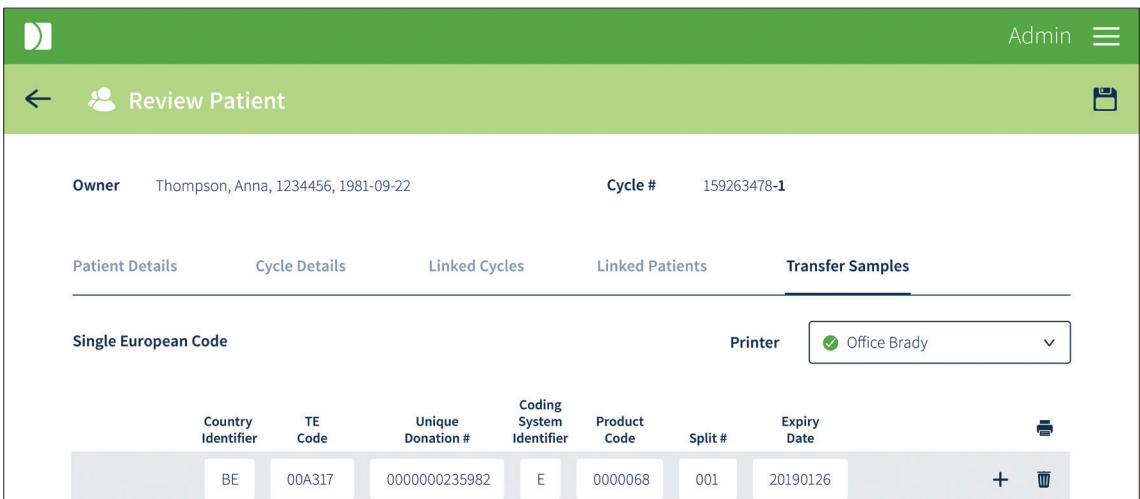
Day 0	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	+
Warm								✓
Emb Transfer								

หมายเหตุ: พิมพ์ชื่อผู้ป่วยหรือหมายเลขประจำตัวผู้ป่วยในช่องค้นหาที่ด้านบนของหน้าจอรายการผู้ป่วยเพื่อค้นหาผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

5.6.2. ตัวอย่างการเคลื่อนย้ายโดยใช้การตั้งค่ารหัสยุโรปเดียว (SEC)

Gidget เปิดใช้งานการพิมพ์ฉลากที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการติดฉลากของ SEC การพิมพ์ฉลากตามแบบ SEC:


1. คลิก Patient List จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอรายการผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. ค้นหาผู้ป่วยที่ต้องการและคลิก  เพื่อเข้าสู่การตรวจสอบผู้ป่วย



Owner Thompson, Anna, 1234456, 1981-09-22 Cycle # 159263478-1

Patient Details Cycle Details Linked Cycles Linked Patients Transfer Samples

Single European Code Printer Office Brady

Country Identifier	TE Code	Unique Donation #	Coding System Identifier	Product Code	Split #	Expiry Date	
BE	00A317	0000000235982	E	0000068	001	20190126	+ 

3. เลือกแท็บ Transport Samples (หมายเหตุ: หากแท็บนี้ไม่ปรากฏขึ้นให้ไปที่การตั้งค่า และกรอกข้อมูลในช่องภายใต้ Single European Code)

4. กรอกข้อมูลในช่องตามข้อกำหนดการพิมพ์ของ SEC
5. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการแบบเลื่อนลงแล้วคลิก (ไอคอนพิมพ์) เพื่อพิมพ์



หมายเหตุ:

- ฉลากจะพิมพ์ซ้ำกันเสมอสำหรับอุปกรณ์และเอกสารการเคลื่อนย้าย
- ฉลาก SEC จะพิมพ์ในรูปแบบฉลากแบบปิดโดยรอบเท่านั้น

5.7. การยกเลิกไซเคิล

หากต้องการสามารถยกเลิกไซเคิลที่เตรียมไว้ซึ่งไม่ได้ใช้งานอยู่ได้

หากต้องการยกเลิกไซเคิล:

1. คลิก Patient List จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอรายการผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. ค้นหาผู้ป่วยที่ต้องการ
3. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ผู้ป่วยที่ต้องการแล้วคลิก  เมื่อเครื่องหมายดังกล่าวปรากฏขึ้น หน้าจอตระจอบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
4. คลิก  อยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอเพื่อยกเลิกไซเคิล
5. คลิก okay เพื่อยืนยัน หรือคลิก cancel เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ



หมายเหตุ:

- ไซเคิลที่มีการใช้งานไม่สามารถยกเลิกได้ ไซเคิลดังกล่าวจะต้องได้รับการตั้งค่าให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเพื่อย้ายออกจากหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน
- ป้ายกำกับใด ๆ ที่พิมพ์ไว้สำหรับไซเคิลที่ถูกยกเลิกจะต้องถูกทิ้งไป
- ไซเคิลที่บันทึกไว้แล้วที่ถูกยกเลิกก่อนที่จะเริ่ม จะยังคง 'ใช้' หมายเลขไซเคิลนั้นอยู่ อย่างไรก็ตามหมายเลขไซเคิลนั้นสามารถนำมาใช้ใหม่ได้ด้วยคำต่อท้ายไซเคิลที่แตกต่างกัน

5.8. การตั้งค่าผู้ใช้ของฉัน

ผู้ใช้ส่วนบุคคลสามารถอัปเดตหรือแก้ไขชื่อ PIN และที่อยู่อีเมล

วิธีแก้ไขการตั้งค่าผู้ใช้ของฉัน:

1. คลิก My User Settings จากเมนูแบบเลื่อนลง ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการตั้งค่าผู้ใช้ของฉันจะปรากฏขึ้น
2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
3. คลิก  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือ  ยกเลิก

5.9. การรายงาน

การรายงานช่วยให้สามารถส่งออกรายงานได้ รายงานประกอบด้วยกิจกรรมที่ได้รับการบันทึกอย่างสมบูรณ์โดยสแกนเนอร์มือถือ รวมถึงข้อผิดพลาด คำเตือนและขั้นตอนที่ไม่สมบูรณ์ทั้งหมด

5.9.1. การดู หรือ การส่งออกรายงาน

การส่งออกรายงาน:

1. คลิก Reporting จากเมนูแบบเลื่อนลงที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอการรายงานจะปรากฏขึ้น
2. เลือก Witness Session, Cycle History หรือ Consumable จากเมนูแบบเลื่อนลง Report Type



The screenshot shows the 'Reporting' interface. At the top, there is a green header with 'Admin' and a menu icon. Below the header, the 'Reporting' section is active. A dropdown menu for 'Report type' is open, showing options: 'Cycle history', 'Witness session', and 'Consumable'. Below this, there are several filter fields: 'Patient' (set to 'All'), 'Start Date' (2019-01-17), 'End Date' (2019-03-26), and 'Anonymous' (set to 'Hide anonymous patients'). There is also a checkbox for 'Only show workflow deviations'.

3. หากจำเป็น ให้ระบุตัวกรองสำหรับรายงาน:

- เลือกช่วง Start Date และ End Date ที่ต้องการ (ช่วงที่เลือกได้สูงสุด คือ 3 เดือน และระบบจะใช้ค่าเริ่มต้นเป็นระยะเวลาสามเดือนก่อนวันที่ปัจจุบัน สร้างรายงานหลายฉบับสำหรับช่วงเวลาที่นานขึ้น)
- ป้อนชื่อหรือหมายเลขของผู้ป่วยที่ต้องการในกล่อง Patient
- เลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการจากเมนูแบบเลื่อนลง User name
- เลือกสถานะไม่ระบุชื่อที่ต้องการจากเมนูแบบเลื่อนลง Anonymous **หมายเหตุ:** ข้อมูลผู้ป่วยหลักจะแสดงในรายงานเสมอ ผู้ป่วยรายอื่นสามารถถูกปิดชื่อได้จาก : 1. **แสดงผู้ป่วยนิรนาม:** ผู้ป่วยพื้นฐานจะปรากฏในช่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของรายงาน 2. **ซ่อนผู้ป่วยนิรนาม:** ชื่อผู้ป่วยที่ไม่ระบุชื่อจะถูกซ่อนโดยใช้ชื่อเจ้าของไซเคิลแทน อย่างไรก็ตาม หมายเลขผู้ป่วยของผู้ป่วยที่ไม่ระบุชื่อจะยังถูกเก็บไว้ 3. **ซ่อนผู้ป่วยที่ไม่ใช่ผู้ป่วยหลัก:** ผู้ป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องจะถูกซ่อนไว้โดยชื่อของผู้ป่วยหลัก (เจ้าของและผู้บริจาคบทบาทเดียว) โดยจะแสดงแต่หมายเลขผู้ป่วยเท่านั้น คุณลักษณะนี้สามารถใช้ในการปิดผู้ป่วยที่ไม่ได้ปิดตัวตนในระหว่างการเตรียมไซเคิล แต่ทางห้องปฏิบัติการต้องการทำการปิดเมื่อมีการรายงาน
- เลือกตัวกรองที่ต้องการจากช่องทำเครื่องหมาย Filter

4. คลิก ที่ตั้งอยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ หน้าจอผลการค้นหาก็จะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ:

- ในรายงานขั้นตอนการยืนยันแต่ละบรรทัดในหน้าผลการค้นหาแสดงถึงขั้นตอนการยืนยันหนึ่งขั้นตอน การคลิกที่บรรทัดใด ๆ จะแสดงผลการสแกนแต่ละรายการสำหรับขั้นตอนการยืนยันนั้น ๆ
 - ในรายงานประวัติไซเคิลแต่ละบรรทัดจะแสดงถึงแต่ละเหตุการณ์ (ตัวอย่างเช่น การข้ามเพิ่มหรือไม่ผ่านขั้นตอน)
5. คลิก  อยู่ที่ด้านบนขวาของหน้าจอเพื่อส่งออกรายงานหรือ  เพื่อกลับไปหน้าจอการรายงาน (**หมายเหตุ:** รายงานขั้นตอนการยืนยันและประวัติไซเคิลจะถูกส่งออกเป็น PDF รายงานวัสดุสิ้นเปลืองสามารถส่งออกเป็น CSV หรือ PDF หากต้องการส่งออกรายงานวัสดุสิ้นเปลืองเป็น CSV หรือ PDF ให้เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการจากเมนูที่แสดงเมื่อคลิกปุ่ม export)

รายงานจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติไปยังตำแหน่งที่ระบุในเว็บเบราว์เซอร์ของห้องปฏิบัติการ หากจำเป็นให้ศึกษาคู่มือผู้ใช้เบราว์เซอร์ของคุณ หรือ แฉงหัวหน้าห้องปฏิบัติการ หรือ ผู้ดูแลระบบของคุณ

6. การใช้งานเครื่องสแกนขั้นพื้นฐาน ขั้นพื้นฐาน

6.1. เกี่ยวกับ

สแกนเนอร์มือถือคือ Gidget ประกอบด้วย Apple iPod touch® และ Linea Pro 5® ปกคลุมสแกนเนอร์ สแกนเนอร์ใช้สำหรับสแกนฉลากระหว่างขั้นตอนการยืนยันรอบวัน (Cycle Day Witness Sessions)

หมายเหตุ:

- สแกนเนอร์จะออกจากระบบคุณโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีการใช้งานเป็นเวลา 120 วินาที และคุณจะต้องลงชื่อเข้าใช้อีกครั้ง
- เมื่อเริ่มขั้นตอนการยืนยันแล้วเครื่องสแกนจะนำคุณออกจากระบบหลังจากไม่มีการใช้งาน 60 วินาที
- ขอแนะนำให้ปิดใช้งานคุณสมบัติสล็อตอัตโนมัติของ iPod (ไปที่ Settings > Display & Brightness > Auto-Lock และเลือก Never)



6.1.1. การเก็บรักษา

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสแกนเนอร์ถูกเก็บไว้ในแท่นชาร์จ Gidget ที่ให้มาเสมอ

6.1.2. การทำความสะอาดและการบำรุงรักษา

ควรใช้ความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสหรือขีดข่วนหน้าจอเครื่องสแกนเนื่องจากอาจทำให้ประสิทธิภาพของเครื่องสแกนลดลง หากจำเป็นบริเวณหน้าจอของสแกนเนอร์อาจทำความสะอาดโดยใช้กระดาษหรือผ้าสำหรับทำความสะอาดเลนส์และน้ายาทำความสะอาดเลนส์

สำหรับการฆ่าเชื้อโรคของหน้าจอและสแกนเนอร์ อาจใช้สารละลายไฮโซโพรพิลแอลกอฮอล์ 70% โดยการชุบกระดาษหรือผ้าที่ผิวไม่หยาบและเช็ดบริเวณที่ต้องการอย่างระมัดระวัง ควรใช้ผ้าชุบน้ำหมาด ๆ เท่านั้นและอย่าให้หน้าจอเปียกด้วยหยดน้ำ

สำหรับข้อมูลการทำความสะอาดและการบำรุงรักษาเพิ่มเติมโปรดดูเอกสารประกอบของผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องซึ่งมีให้ในระหว่างการติดตั้งระบบ Gidget

สถานะการชาร์จจะถูกระบุโดยแถบการชาร์จที่ด้านบนขวาของหน้าจอ iPod โดยปกติแล้วอุปกรณ์


มือถือที่ชาร์จแล้วจะใช้งานได้นาน 10 ชั่วโมงเมื่อใช้งานในห้องปฏิบัติการปกติ โปรดทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตสำหรับข้อมูลการบำรุงรักษาแบตเตอรี่

หมายเหตุ: ควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ

6.2. การเข้าสู่ระบบ

ในการเข้าสู่ระบบเนอร์มือถือ Gidget คุณจะต้องใช้ ID ผู้ใช้หรือชื่อผู้ใช้และ PIN

ในการเข้าสู่ระบบ:

1. นำเครื่องสแกนออกจากแท่นชาร์จ
2. กดปุ่ม home ของ iPod เพื่อเปิดเครื่องสแกน หลีกเลียงการใช้ปุ่ม Power ของเครื่องสแกนเนื่องจากอาจส่งผลต่อการสื่อสารกับ Gidget CCS
3. เลื่อนขึ้นเพื่อปลดล็อก หน้าจอหลักของ iPod จะปรากฏขึ้น
- 4.แตะ  หน้าจอเข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้น
5. สแกนบาร์โค้ด ID ผู้ใช้ของคุณหรือป้อนชื่อผู้ใช้ของคุณแล้วแตะ Go
6. ป้อน PIN ของคุณ

ตอนนี้คุณเข้าสู่ระบบแล้วและหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานของสแกนเนอร์จะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ: หากนี่เป็นการเข้าสู่ระบบครั้งแรกของอุปกรณ์ วิศวกรผู้ให้บริการจะต้องป้อนรหัสการกำหนดค่าและที่อยู่ IP

6.3. ขั้นตอนการยืนยัน

ขั้นตอนการยืนยันจะถูกใช้ในสถานการณ์ที่โดยปกติแล้วต้องการให้บุคคลที่สองยืนยันการปฏิบัติงานนั้น ๆ อีกครั้ง ขั้นตอนการยืนยันดำเนินการโดยการสแกนป้ายกำกับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น Gidget จะตรวจสอบกฎกระบวนการทำงานที่ห้องปฏิบัติการของคุณกำหนด และยืนยันว่า ฉลากทั้งหมดที่สแกนตรงกับผู้ป่วยหรือเชื่อมโยงกับผู้ป่วยภายในไซเคิล


6.3.1. การดำเนินการขั้นตอนการยืนยัน

หมายเหตุ:

- ในระหว่างขั้นตอนการยืนยัน สแกนเนอร์จะนำคุณออกจากระบบโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีการใช้งาน 60 วินาที
- ขอแนะนำเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนการยืนยันควรดำเนินการก่อนเริ่มงานใด ๆ
- จัดทำและรวบรวมวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จำเป็นต่อการทำไซเคิลที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสมบูรณ์ เช่นภาชนะบรรจุและไฟล์ผู้ป่วย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฉลากทั้งหมดติดอยู่บนภาชนะบรรจุและไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อแยกแยะการมองเห็น
- หากคุณไม่สามารถสแกนบาร์โค้ดของฉลากได้ ฉลากนั้นสามารถได้รับการยืนยันได้ด้วยบุคคล (ดูการยืนยันฉลากด้วยบุคคลด้านล่าง)
- เมื่อสแกนฉลากแบบใส่ผ่านน้ำยาเพาะเลี้ยง ให้หลีกเลี่ยงไม่ให้มีหยดน้ำเหนือบาร์โค้ดโดยตรงเนื่องจากอาจทำให้การสแกนเกิดขัดข้องได้

- ฉลากแบบใสสามารถสแกนได้อย่างถูกต้องจากทั้งสองทิศทาง
- คุณสามารถทำขั้นตอนการยืนยันได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ในการดำเนินการขั้นตอนการยืนยัน:

1. สแกนบาร์โค้ดฉลากผู้ป่วยใด ๆ ขั้นตอนการยืนยันจะเริ่มขึ้น และรายการขั้นตอนต่าง ๆ ที่อยู่บนป้ายกำกับนั้น จะปรากฏขึ้นพร้อมกับขั้นตอนที่เป็นไปได้ถัดไปที่เน้นสีฟ้ารายละเอียดผู้ป่วยจะปรากฏขึ้นพร้อมกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฉลากบาร์โค้ดที่ถูกสแกน (ตัวอย่างเช่น ประเภทของภาชนะบรรจุหรือไฟล์) หากมีเพียงหนึ่งขั้นตอนในการดำเนินการในวันนั้น มันจะถูกเลือกโดยอัตโนมัติ
2. สแกนป้ายกำกับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการยืนยันต่อไป
3. เมื่อสแกนฉลากทั้งหมดแล้วให้แตะ  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยัน หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานจะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ:

- ขั้นตอนการยืนยันสามารถเริ่มต้นได้ด้วยการสแกนป้ายชื่อผู้ป่วยจากหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน หน้าจอขั้นตอนการยืนยันและหน้าจอระเบียบผู้ป่วย
- ลำดับการทำงานที่คลาดเคลื่อนเหล่านี้ รวมถึงการข้ามขั้นตอนที่ไม่สมบูรณ์ เริ่มขั้นตอนที่ข้ามไป เริ่มขั้นตอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเริ่มขั้นตอนที่เพิ่มเข้ามา โดยต้องมีการยืนยันผ่านหน้าต่างป๊อปอัพ
- ลำดับการทำงานที่คลาดเคลื่อนที่ข้ามขั้นตอนที่สำคัญที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ต้องมีการยืนยันและการตอบกลับทางข้อความโดยผู้ใช้ที่ทำให้เหตุผลในการคลาดเคลื่อนนั้น

6.3.2. การยืนยันฉลาก 'ระดับตัวอย่าง' (Sample-level)

หมายเหตุ: ฉลากระดับตัวอย่าง (ฉลากแบบพันรอบและฉลากชุด Gavi 7) ถือเป็นการยืนยันในลักษณะเดียวกับฉลากระดับไซเคิลผู้ป่วย ป้ายกำกับเหล่านี้จะไม่ทำให้การจับคู่ระดับตัวอย่างผิด ยกเว้นว่ามีการเชื่อมโยงกับไซเคิลอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ระหว่าง FET การสแกนเพื่อการยืนยันการดำเนินการบนฉลากระดับตัวอย่างที่แตกต่างกันระหว่างขั้นตอนการตรวจชิ้นเนื้อ (เช่น งานตรวจชิ้นเนื้อ และหลอดถ่ายไอออนเนื้อเยื่อสำหรับตัวอย่างที่ทำผิดพลาด) ซึ่งจะถูกบันทึกไว้ในมือถือและในรายงานการยืนยัน แต่จะไม่เป็นเหตุให้มีการจับคู่ผิด

หมายเลขตัวอย่าง (เช่น หมายเลขตัวอย่าง) สำหรับป้ายกำกับระดับตัวอย่างจะถูกบันทึกไว้ในมือถือเมื่อสแกนและในรายงานการยืนยัน


6.3.3. การยืนยันฉลากด้วยบุคคล

หากไม่สามารถสแกนฉลากบาร์โค้ดได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดในขั้นตอนการยืนยัน การยืนยันฉลากนั้นด้วยบุคคลสามารถดำเนินการได้เพื่อให้มั่นใจว่าฉลากนั้นได้รับการบันทึกให้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการยืนยัน

หมายเหตุ:


- บุคคลที่สอง (ผู้ยืนยัน) ที่มี ID ผู้ใช้จะต้องดำเนินการการยืนยันด้วยบุคคลสำหรับฉลากนั้น
- ในการดำเนินการการยืนยันด้วยบุคคล ขั้นตอนการยืนยันจะต้องมีการดำเนินการอยู่แล้ว
- ในระหว่างขั้นตอนการยืนยัน สแกนเนอร์จะนำคุณออกจากระบบโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีการใช้งาน 120 วินาที

การดำเนินการการยืนยันด้วยบุคคล:

1. แตะ  หน้าจอการยืนยันด้วยบุคคลจะปรากฏขึ้น
2. ป้อน ID ผู้ป่วยสำหรับป้ายกำกับที่คุณต้องการทำการยืนยันด้วยบุคคล
3. ระบุชนิดของภาชนะในเมนูแบบเลื่อนลง (หมายเหตุ: หากขั้นตอนประกอบด้วยฉลากแบบพันรอบหรือแบบชุด Gavi 7 ถูกเลือก จะถูกกำหนดให้ต้องใช้หมายเลขตัวอย่าง)
4. ให้ผู้ยืนยันทำการยืนยันว่าข้อมูลที่ป้อนบนหน้าจอตตรงกับฉลาก
5. ผู้ยืนยันจะต้องสแกนหรือป้อน ID ผู้ใช้ของเขาหรือเธอ

ฉลากจะถูกบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการยืนยัน และจะปรากฏบนหน้าจอขั้นตอนการยืนยันตามที่ได้รับการยืนยันด้วยบุคคล ID ผู้ใช้ของผู้ยืนยันบุคคลที่สองจะถูกบันทึกไว้ด้วย

6.4. การตรวจสอบ ข้อมูลผู้ป่วย**6.4.1. การตรวจสอบข้อมูลความคืบหน้าของห้องปฏิบัติการ****การตรวจสอบข้อมูลความคืบหน้าของห้องปฏิบัติการ:**

1. เลือก Cycle Day ที่ต้องการจากหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานอยู่ หน้าจอ Cycle Day จะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงผู้ป่วยทั้งหมดที่อยู่ในวันนั้นของไซเคิลและสถานะของพวกเขา
2. แตะรายการผู้ป่วยที่ต้องการ เพื่อแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยรายนั้น รวมถึงความคืบหน้าของขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับวันนั้น และขั้นตอนการยืนยันสำหรับผู้ป่วยรายนั้นที่ได้รับคำสั่งจากกระบวนการ
3. แตะเบา ๆ  เพื่อกลับไปหน้าจอ Cycle Day

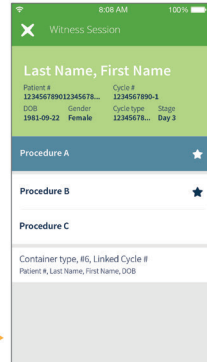
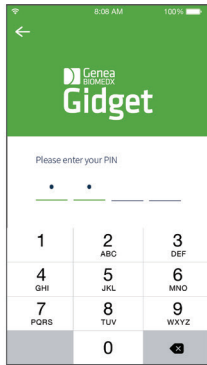
6.4.2. การตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยรายบุคคล**การตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย:**

1. แตะ Patient History จากเมนูแบบเลื่อนลงที่อยู่ด้านบนซ้ายของหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานอยู่ หน้าจอระเบียบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. สแกนบาร์โค้ดป้ายชื่อผู้ป่วย ข้อมูลผู้ป่วยจะปรากฏขึ้นโดยแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยรายนั้น รวมถึงความคืบหน้าประจำวันสำหรับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับวันนั้น และขั้นตอนการยืนยันสำหรับผู้ป่วยนั้นซึ่งได้รับคำสั่งจากกระบวนการ

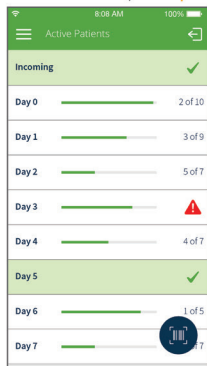
6.4.3. อุปกรณ์มือถือ ที่มีเสียง

Gidget ให้สัญญาณเสียงระหว่างการสแกนเพื่อลดความจำเป็นในการดูหน้าจอมือถือ

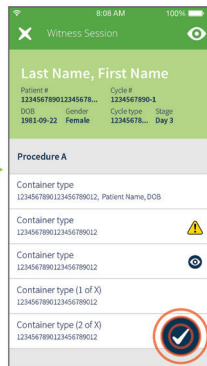
- เสียงบี๊บสูง
- เสียงบี๊บสูง-ต่ำ
- เสียงบี๊บต่ำ
- เสียงบี๊บสูงและสั้น
- ไม่มีเสียง



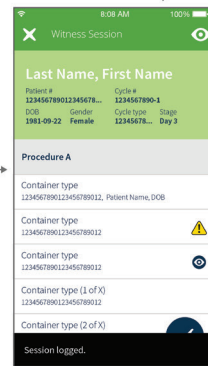
เสียงบี๊บสูง-ต่ำ เป็นการแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่ามีสิ่งจำเป็นต้องการ ๆ ดำเนินการบนหน้าจอสัมผัส โดยปกติจะเกี่ยวข้องกับ การเลือกขั้นตอนถัดไป



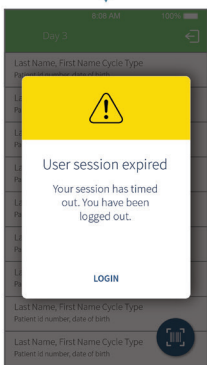
เสียงบี๊บสูง แจ้งให้ทราบถึงการยืนยันที่เป็นปกติ



แตะเพื่อยืนยัน

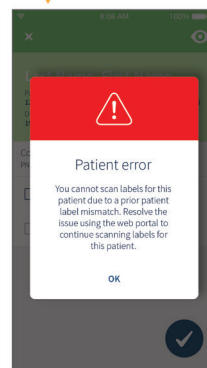
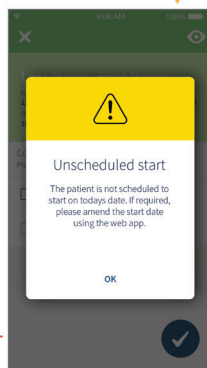


เสียงบี๊บแสดงว่าหมดเวลาของขั้นตอนการยืนยัน จะสูงและสั้น



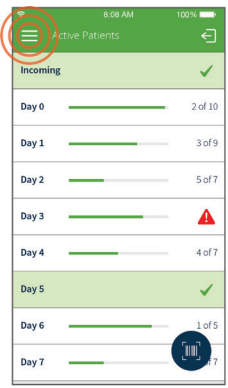
การแจ้งเตือน

เกิดข้อผิดพลาด

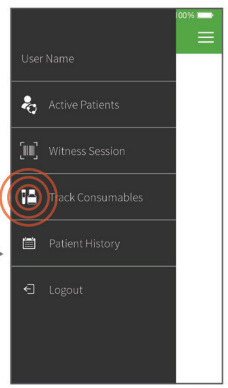


หากสัญญาณเสียงบี๊บสูง-ต่ำ ไม่ได้รับความสนใจและยังคงทำการสแกนต่อไปจะทำให้เกิด เสียงบี๊บต่ำซึ่งแสดงถึงการมีข้อผิดพลาด เสียงบี๊บนี้จะยังคงส่งเสียงต่อไปจนกว่าข้อความบนหน้าจอสัมผัสจะได้รับการตอบสนอง
หมายเหตุ: เสียงสำหรับแสดงถึงข้อผิดพลาดอื่นเช่นการจับคู่ผิดพลาดของผู้ป่วยจะเหมือนกับเสียงการแจ้งเตือน

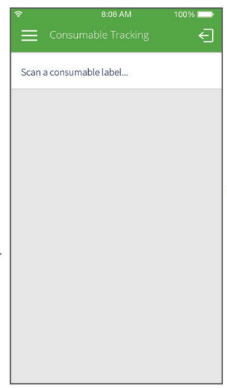
การแจ้งเตือนในการติดตามวัสดุสิ้นเปลือง



เมนู



แตะติดตามวัสดุสิ้นเปลือง



สแกนฉลากวัสดุสิ้นเปลือง

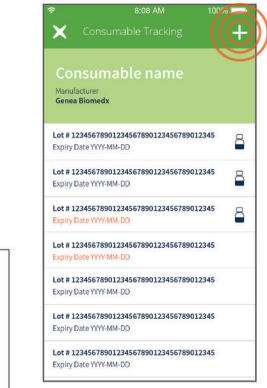
สัญญาณเสียงสำหรับการติดตามวัสดุสิ้นเปลืองนั้นคล้ายกับสัญญาณสำหรับขั้นตอนการรับรู้ โดยมีเสียงบับสูง-ต่ำสองครั้งเป็นการแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีสิ่งจำเป็นต้องการ ๆ ดำเนินการบนหน้าจอสัมผัส



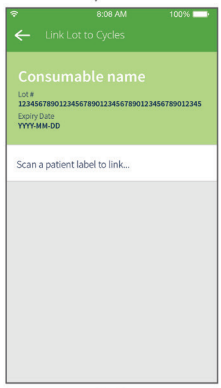
ออกจากระบบ



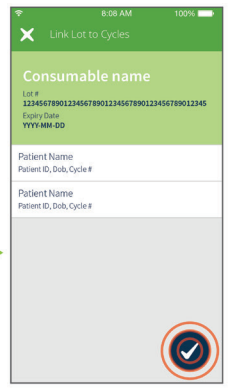
กรอกข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์และแตะยืนยัน



แตะเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มวัสดุสิ้นเปลือง



ผู้ใช้สแกนฉลากผู้ป่วยที่ถูกต้องตั้งแต่หนึ่งฉลากขึ้นไปเพื่อเชื่อมโยงไปยังวัสดุสิ้นเปลือง

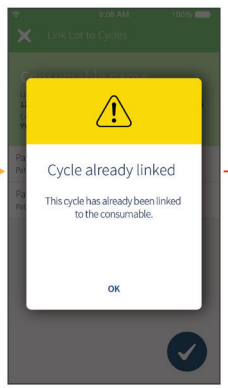


แตะเพื่อยืนยัน



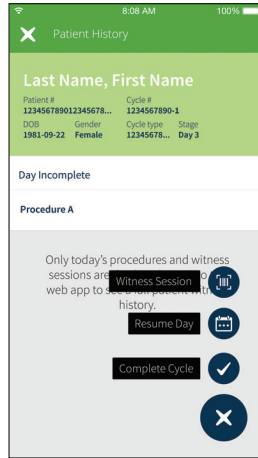
ออกจากระบบ

การแจ้งเตือน



6.5. คู่มือการควบคุม สถานะ Cycle Day

Gidget ติดตามฉลากที่สแกนทั้งหมดและอัปเดตสถานะผู้ป่วยโดยอัตโนมัติตามกฎลำดับการทำงานที่ผู้ใช้กำหนด



หมายเหตุ:

- กฎลำดับการทำงานจะกำหนดว่างานใดที่จำเป็นต้องมีการยืนยันในแต่ละรอบวันเพื่อที่จะเข้าสู่ระบบอย่างสมบูรณ์ เมื่องานเหล่านี้ได้รับการยืนยันแล้ว Gidget จะบันทึก Cycle Day เป็นเสร็จสมบูรณ์โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใช้ อย่างไรก็ตาม Gidget ยังสามารถให้มีการควบคุมสถานะรอบวันได้ด้วยตนเองหากต้องการ
- การเปลี่ยนแปลงสถานะของรอบวันสามารถยกเลิกได้หากต้องการ

วิธีเปลี่ยนสถานะ **Cycle Day** ด้วยตนเอง:

1. แตะ Patient History จากเมนูแบบเลื่อนลงที่อยู่ด้านบนซ้ายของหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานอยู่ หน้าจอระเบียบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. สแกนบาร์โค้ดป้ายชื่อผู้ป่วย ข้อมูลผู้ป่วยจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยนั้น รวมถึงขั้นตอนการยืนยันสำหรับผู้ป่วยที่ได้รับคำสั่งจากกระบวนการ
3. แตะเบา ๆ > อยู่ที่ด้านล่างขวาของหน้าจอและเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง (ทั้งวัน) หรือ (บางส่วน)

6.6. ไซเคิลเสร็จสมบูรณ์

ข้อควรระวัง: เมื่อไซเคิลได้รับการบันทึกว่าสมบูรณ์แล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้

ในการทำไซเคิลผู้ป่วยให้เสร็จสมบูรณ์บนสแกนเนอร์:

1. แตะ Patient History จากเมนูแบบเลื่อนลงที่อยู่ด้านบนซ้ายของหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานอยู่ หน้าจอระเบียบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. สแกนบาร์โค้ดป้ายชื่อผู้ป่วย ข้อมูลผู้ป่วยจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยนั้น รวมถึงขั้นตอนการยืนยันสำหรับผู้ป่วยที่ได้รับคำสั่งจากกระบวนการ
3. แตะเบา ๆ > อยู่ที่ด้านล่างขวาของหน้าจอและเลือก .

7. การแจ้งเตือนข้อผิดพลาด:


7.1. การจับคู่ผู้ป่วยผิดพลาด

การจับคู่ผู้ป่วยผิดพลาดจะเกิดขึ้นหากมีการสแกนป้ายชื่อผู้ป่วยที่ไม่ได้เชื่อมโยงกัน ในระหว่างที่อยู่ในขั้นตอนการยืนยันตัวตนเดียวกัน นอกจากนี้การจับคู่ผู้ป่วยผิดพลาดจะเกิดขึ้นระหว่างฉลากของผู้ป่วยรายเดียวกันที่พิมพ์จากสองไซเคิลที่แตกต่างกัน ควรใช้ความระมัดระวังเมื่อดำเนินการให้ไซเคิลทำงานพร้อมกันสำหรับผู้ป่วยรายเดียวกัน ซึ่งมีการใช้ภาชนะประเภทเดียวกันในเวลาเดียวกัน

บนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน ทั้งบนสแกนเนอร์และ WebApp บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องจะถูกเน้นสีแดงและปรากฏที่ด้านบนของรายการ ต้องมีการแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนที่จะสามารถดำเนินการใด ๆ กับขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับผู้ป่วยรายนั้น

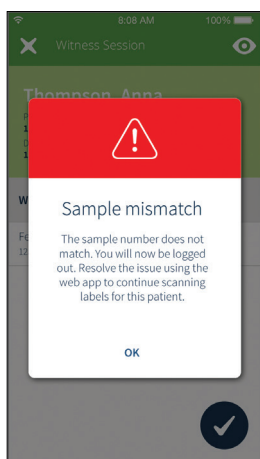
หมายเหตุ: เฉพาะผู้ดูแลระบบห้องปฏิบัติการหรือหัวหน้างานเท่านั้นที่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของผู้ป่วยที่ไม่ตรงกันได้ หากข้อผิดพลาดนี้เกิดขึ้นให้แจ้งหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบของคุณ

เมื่อต้องการแก้ไขข้อผิดพลาดของผู้ป่วยที่ไม่ตรงกัน:

1. คลิกที่บัตรผู้ป่วยสีแดงที่ได้รับการเตือน หน้าจอตรวจสอบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. ในกล่องข้อความป้อนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ของข้อผิดพลาด (**หมายเหตุ:** คำอธิบายนี้จะถูกบันทึกและมองเห็นได้ในรายงาน)
3. คลิก  เพื่ออนุญาตให้มีการดำเนินการในขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับผู้ป่วยรายนั้นต่อไป


7.2. ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่ไม่ตรงกัน

ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่ไม่ตรงกันเป็นข้อผิดพลาดที่สำคัญที่เกิดขึ้น เมื่อฉลากจากไซเคิลก่อนหน้านี้ถูกสแกนและฉลากไม่ได้เชื่อมโยงกับไซเคิลที่ใช้งานอยู่ บนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน ทั้งบนสแกนเนอร์และ WebApp บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องจะถูกเน้นสีแดงและปรากฏที่ด้านบนของรายการ ต้องมีการแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนที่จะสามารถดำเนินการใด ๆ กับขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับผู้ป่วยรายนั้น รายการตัวอย่างที่เชื่อมโยงที่ถูกต้องที่สามารถสแกนได้สามารถดูได้ผ่าน Gidget WebApp ในแท็บ Linked Cycles ที่มีการเชื่อมโยงของส่วนตรวจสอบผู้ป่วย



หมายเหตุ: เฉพาะผู้ดูแลระบบห้องปฏิบัติการหรือหัวหน้างานเท่านั้นที่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของผู้ป่วยที่ไม่ตรงกันได้ หากข้อผิดพลาดนี้เกิดขึ้นให้แจ้งหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ดูแลระบบของคุณ

การแก้ไขข้อผิดพลาดตัวอย่างไม่ตรงกัน:

1. คลิกที่บัตรผู้ป่วยสีแดงที่ได้รับผลกระทบ หน้าจอตรวจสอบผู้ป่วยจะปรากฏขึ้น
2. ในกล่องข้อความป้อนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ของข้อผิดพลาด (หมายเหตุ: คำอธิบายนี้จะถูกบันทึกและมองเห็นได้ในรายงาน)
3. คลิก  เพื่ออนุญาตให้มีการดำเนินการในขั้นตอนการยืนยันสำหรับผู้ป่วยรายนั้นต่อไป

7.3. คำเตือนสิทธิใช้งานที่เหลืออยู่

คำเตือนสิทธิใช้งานที่เหลืออยู่จะปรากฏเกิดขึ้น เมื่อจำนวนสิทธิการใช้งานที่เหลืออยู่ถึงขั้นต่ำที่ระบุหน้าต่างป๊อปอัพจะแจ้งให้ผู้ใช้ซื้อใบอนุญาตใหม่ หากคำเตือนนี้เกิดขึ้นให้เตือนหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้จัดการของคุณ

ใบอนุญาตที่เหลืออยู่: แสดงใบอนุญาตที่เหลืออยู่ เมื่อข้อมูลไซเคิลผู้ป่วยถูกบันทึก จำนวนใบอนุญาตที่เหลือจะลดลงหนึ่ง (1.0) หรือ ครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของไซเคิลนั้น หากคุณได้ยกเลิกไซเคิล จำนวนใบอนุญาตจะได้รับคืนหนึ่ง (1.0) หรือ ครึ่ง (0.5) ขึ้นอยู่กับมูลค่าของไซเคิล สามารถดูได้ในหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานและใบอนุญาต

8. อภิธานศัพท์

ไซเคิลที่ใช้งาน (Active Cycle):

หมายถึงไซเคิลผู้ป่วยใด ๆ ที่กำลังอยู่ในระหว่างกระบวนการทางห้องปฏิบัติการ - เริ่มจากขั้นตอนการยืนยันที่เสร็จสมบูรณ์ในครั้งแรกผ่านไปยังไซเคิลที่ถูกบันทึกไว้ว่าเสร็จสมบูรณ์ โดยมีการติดตาม Cycle Day ตั้งแต่วันที่ 0 ถึงวันที่ 7


หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน (Active Patients screen):

หน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานให้บทสรุปของผู้ป่วยทั้งหมดที่มีความคืบหน้าของไซเคิลที่ใช้งานอยู่ ซึ่งได้รับการจัดการโดย Cycle Day หน้าจอยังแสดงผู้ป่วยที่มีกำหนดการเริ่มกระบวนการทางห้องปฏิบัติการในวันทำการปัจจุบันด้วย

ไซเคิลเกิดขึ้นพร้อมกัน(Concurrent Cycles):

การเกิดไซเคิลพร้อมกันหมายถึงการมีไซเคิลจำนวนสองรอบขึ้นไป ที่มีการใช้งานหรือมีกำหนดการในเวลาเดียวกันสำหรับผู้ป่วยรายเดียวกันในทุกบทบาท

ป้ายกำกับที่สำคัญ (Critical Labels):

ป้ายกำกับที่สำคัญถูกใช้ภายในขั้นตอนเพื่อกระตุ้นกระบวนการให้เสร็จสิ้นใน Cycle Day ที่กำหนด ในระหว่างกระบวนการทางห้องปฏิบัติการ เมื่อสแกนฉลากที่สำคัญทั้งหมดสำหรับ Cycle Day ที่กำหนดแล้ว บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องบนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานจะแสดงเป็นเสร็จสมบูรณ์ (สีเขียวมีขีด) สิ่งนี้ช่วยให้มองเห็นความคืบหน้าของผู้ป่วยอย่างเต็มที่ตลอดทั้งวัน หากขั้นตอนไม่มีป้ายกำกับที่สำคัญ ขั้นตอนนั้นจะถูกทำเครื่องหมายว่าเสร็จสมบูรณ์ก่อนการเสร็จสิ้นของขั้นตอนการยืนยัน โดยแต่ละที่  บนเครื่องสแกนมือถือ

ขั้นตอนที่สำคัญ (Critical Procedures):

ขั้นตอนที่สำคัญ ถูกใช้เพื่อกระตุ้นการตอบสนองเมื่อมีความคลาดเคลื่อนจากผู้ใช้เมื่อพวกเขาข้ามขั้นตอน เมื่อมีการเลือกขั้นตอนอื่นนอกเหนือจากขั้นตอนถัดไปที่คาดไว้ใน Cycle Day จะมีคำเตือนปรากฏขึ้นเพื่อระบุว่า ผู้ใช้กำลังข้ามขั้นตอน หากขั้นตอนนั้นมีความสำคัญ การแก้ไขข้อผิดพลาดจะทำโดยให้ดำเนินการในขั้นตอนการยืนยันต่อไป และจะต้องพิมพ์ลงในเครื่องสแกนเนอร์มือถือ หากขั้นตอนที่ข้ามไปไม่ได้ทำเครื่องหมายว่าสำคัญ คำเตือนจะยังคงปรากฏ แต่ผู้ใช้ไม่ต้องกระทำการใด ๆ ต่อความผิดพลาดนั้น ในทั้งสองกรณีเหตุการณ์จะถูกบันทึกไว้ในรายงานประวัติของไซเคิล (Cycle History)

ไซเคิล (Cycle):

ไซเคิลหมายถึงเวลาที่เฉพาะเจาะจงในระหว่างที่กระบวนการของผู้ป่วยเริ่มต้นขึ้น (ทั้งที่มีการเก็บไขหรือการละลายของตัวอ่อน) และการสิ้นสุด (ไม่ว่าจะเป็นเมื่อมีการย้ายตัวอ่อนไปยังผู้ป่วยหรือเมื่อตัวอ่อนถูกแช่แข็ง)

ประเภทไซเคิล (Cycle Type):

ประเภทไซเคิลมีเพื่อใช้ในการระบุขั้นตอน และป้ายกำกับมีไว้สำหรับประเภทไซเคิลมาตรฐาน

คำต่อท้ายไซเคิล (Cycle suffix):

คำต่อท้ายไซเคิลเป็นชองอักขระเดียว ซึ่งปรากฏขึ้นหลังหมายเลขไซเคิลและถูกค้นด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ในไซเคิลห้องปฏิบัติการ Gidget ซึ่งถูกใช้เพื่อแยกความแตกต่างไซเคิลที่เกิดขึ้นพร้อมกันสำหรับผู้ป่วยเดียวกัน ซึ่งมีการใช้หมายเลขไซเคิลเดียวกัน โดยที่หมายเลขไซเคิลถูกสื่อสารไปยังฐานข้อมูลภายนอกเช่น EMR และเฉพาะหมายเลขพื้นฐานของไซเคิลเท่านั้นที่ถูกนำเสนอ คำต่อท้ายไซเคิลสามารถตั้งค่าเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขก็ได้ ก่อนที่จะเริ่มไซเคิล

Gidget WebApp:

Gidget WebApp เป็นแพ็คเกจซอฟต์แวร์บนเว็บที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่ใช้สำหรับการสร้าง การจัดการ และการยืนยันตัวอย่างผู้ป่วยและกระบวนการทำงานในห้องปฏิบัติการ ว่าด้วยการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน

แรกเข้า (Incoming):

ผู้ป่วยจะได้รับการระบุว่าผู้ป่วยแรกเข้า ในกรณีที่กระบวนการทางห้องปฏิบัติการของพวกเขา ถูกกำหนดให้เริ่มวันที่ 0 ของวันทำงานปัจจุบัน

ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ

นี่หมายถึงฟังก์ชันซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่า Gidget ให้ตรงกับขั้นตอนห้องปฏิบัติการและลำดับการทำงานของคุณ

รูปแบบฉลาก (Label Formats):

รูปแบบฉลากเป็นรูปแบบที่มีเนื้อหาที่ปรับแต่งได้ ซึ่งสามารถกำหนดให้กับหนึ่งป้ายหรือมากกว่า

ที่เก็บฉลาก (Label Library):

ที่เก็บฉลากเป็นชุดฉลากสำหรับบรรจุภัณฑ์และเอกสาร ซึ่งต้องมีการยืนยันสำหรับทุกไซเคิลและทุกขั้นตอนที่ดำเนินการในห้องปฏิบัติการของการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน

ฉลาก (Labels):

ฉลากคือป้ายกำกับที่มีภาพสำหรับติดในตัว ที่มีข้อมูลผู้ใช้หรือผู้ป่วยพร้อมด้วยบาร์โค้ดที่มี data-matrix ที่สามารถสแกนและติดตามได้ตลอดกระบวนการในห้องปฏิบัติการ

ใบอนุญาต (License):

สิทธิ์การใช้งาน Gidget นั้นจำเป็นสำหรับทุกไซเคิลที่ใช้ในระบบ Gidget และมีพร้อมสำหรับการซื้อในแต่ละล็อตที่ 50, 100 และ 1,000 ไซเคิล รหัสการใช้งานจะได้รับพร้อมกับใบอนุญาตแต่ละใบ

ผู้ป่วยที่เชื่อมโยง (Linked Patients):

ผู้ป่วยที่เชื่อมโยงเป็นผู้ป่วยเพิ่มเติมที่ผู้ใช้เชื่อมโยงไปยังเจ้าของ (Owner) ในระหว่างไซเคิล ผู้ป่วยยังคงเชื่อมโยงกันจนกว่าไซเคิลนั้นจะถูกตั้งค่าให้เสร็จสมบูรณ์หรือถูกยกเลิก

ฉลากหลายส่วน (Multi-Part Label):

หมายถึงฉลากที่ใช้สำหรับภาชนะบรรจุที่มีสองส่วน (ตัวอย่างเช่น ฝาและภาชนะบรรจุ) ฉลากหลายส่วนต้องสแกนทั้งสองฉลากติดต่อกันในระหว่างขั้นตอนการยืนยัน

ผู้บริจาคไข่ (Oocyte Donor):

บทบาทผู้ป่วยนี้จะถูกใช้หากผู้บริจาคไข่เชื่อมโยงกับไซเคิล

เจ้าของ (Owner):

เจ้าของเป็นบทบาทผู้ป่วยหลักที่กำหนดในไซเคิล เจ้าของมักจะเป็นแม่หรือผู้ที่มีไซเคิลเกี่ยวข้องกับผู้ตั้งครรภ์แทน และจะเป็นผู้รับทารกหลังคลอด

คู่ครอง/ผู้บริจาคอสุจิ (Partner/Sperm Donor):

นี่คือบทบาทผู้ป่วยที่ต้องระบุในไซเคิลสำหรับคู่ครองหรือผู้บริจาคอสุจิ

บัตรผู้ป่วย (Patient Card)

บัตรผู้ป่วยจะปรากฏบนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งาน และให้ข้อมูลสรุปของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยที่มีไซเคิลที่ใช้งาน บัตรผู้ป่วยสีเทาบ่งชี้ว่าไม่ได้สแกนฉลากที่สำคัญทั้งหมดสำหรับ Cycle Day ของผู้ป่วยรายนั้น บัตรผู้ป่วยสีเขียวแสดงว่างานที่จำเป็นทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์ใน Cycle Day ของผู้ป่วยรายนั้น บัตรผู้ป่วยสีแดงบ่งชี้ว่ามีข้อผิดพลาดที่สำคัญเกิดขึ้นที่ต้องได้รับการแก้ไข

การจับคู่ผู้ป่วยผิดพลาด (Patient Mismatch Error):

การจับคู่ผู้ป่วยผิดพลาดจะเกิดขึ้นหากมีการสแกนป้ายชื่อผู้ป่วยที่ไม่ได้เชื่อมโยงกัน ในระหว่างที่อยู่
ในขั้นตอนการยืนยันเดียวกัน

การระบุบทบาทผู้ป่วย (Patient Role Applicability):

การระบุบทบาทผู้ป่วยที่เหมาะสมจะใช้ในการกำหนดประเภทฉลากให้กับบทบาทผู้ป่วย เพื่อให้แน่ใจ
ว่าข้อมูลผู้ป่วยที่ถูกต้องจะถูกพิมพ์บนฉลาก นอกจากนี้ยังเพื่อให้แน่ใจว่า มีการพิมพ์จำนวนฉลาก
ที่ถูกต้องสำหรับบทบาทผู้ป่วยในไซเคิลนั้น

บทบาทผู้ป่วย (Patient Role):

ใช้เพื่อกำหนดฟังก์ชันที่แตกต่างของผู้ป่วยภายในไซเคิลเช่นเจ้าของ คูครอง/ผู้บริจาคอสุจิ ผู้บริจาค
ไข่ หรือแม่ตั้งครรภ์แทน

ผู้ป่วยหลัก (Primary Patient):

ผู้ป่วยหลักคือคำที่ใช้อธิบายทั้งเจ้าของและผู้บริจาคในไซเคิลเดียวกัน

ขั้นตอน (Procedure):

ขั้นตอนเป็นงานที่จะดำเนินการโดยเป็นส่วนหนึ่งของไซเคิลมาตรฐานเช่น TESE

ประเภทขั้นตอน (Procedure Type):

หมายถึงชุดของฉลากที่จำเป็นสำหรับภาชนะบรรจุและเอกสารในระหว่างกระบวนการ

รายงาน (Report):

รายงานประกอบด้วยกิจกรรมที่ได้รับการบันทึกอย่างสมบูรณ์โดยสแกนเนอร์มือถือ รวมถึงขั้นตอน
การยืนยัน ข้อผิดพลาด คำเตือนและขั้นตอนที่ไม่สมบูรณ์ทั้งหมด รายงานขั้นตอนการยืนยันและ
ประวัติไซเคิลจะถูกส่งออกเป็น PDF รายงานวัสดุสิ้นเปลืองสามารถส่งออกเป็นเอกสาร PDF หรือ
CSV

กำหนดแล้ว (Scheduled):

หมายถึงผู้ป่วยทุกรายที่มีข้อมูลไซเคิลเตรียมพร้อมแล้วและมีการกำหนดเวลาให้เริ่มวันที่ 0 ในวันอื่น
นอกเหนือจากวันทำงานปัจจุบัน

สต็อก (Stock):

สต็อกหมายถึงกระดาษ ยีห้อ ประเภท และขนาดของฉลากที่ใช้โดยเครื่องพิมพ์

แม่ตั้งครรภ์แทน (Surrogate):

บทบาทผู้ป่วยนี้จะใช้หากแม่ที่ให้กำเนิดแตกต่างจากเจ้าของ

หมายเลขผู้ใช้ (User ID):

ID ผู้ใช้เป็นชื่อผู้ใช้ที่ไม่ซ้ำกันหรือฉลากบาร์โค้ดที่อนุญาตให้ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ Gidget

ขั้นตอนการยืนยัน (Witness Session):

ขั้นตอนการยืนยันแทนสถานการณ์ใด ๆ ที่โดยปกติแล้วคุณต้องการบุคคลที่สองเพื่อยืนยันในงาน
ขั้นตอนการยืนยันดำเนินการโดยการสแกนป้ายกำกับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ในกรณีนี้
Gidget จะตรวจสอบว่าฉลากทั้งหมดที่สแกนตรงกับผู้ป่วยหรือผู้ป่วยที่เชื่อมโยงภายในไซเคิล

กฎลำดับการทำงาน (Workflow Rules):

หมายถึงฉลากสำคัญที่ระบุโดยผู้ใช้ซึ่งจะต้องสแกนสำหรับขั้นตอนของผู้ป่วย และจากนั้นข้อมูลเหล่านี้จะได้รับการบันทึกใน Cycle Day ให้เป็นเสร็จสมบูรณ์ เมื่อสแกนฉลากที่สำคัญสำหรับไซเคิลในวันนั้นของผู้ป่วยทั้งหมดแล้ว บัตรผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องจะปรากฏบนหน้าจอผู้ป่วยที่ใช้งานโดยแสดงว่าเสร็จสมบูรณ์ (แสดงด้วยเครื่องขีดและเน้นเป็นสีเขียว)

ลำดับการทำงาน (Workflow):

ลำดับการทำงานเกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ได้รับคำสั่งที่จำเป็นในห้องปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาของตัวอ่อนระหว่างไซเคิลของผู้ป่วย

9. ข้อกำหนดทางเทคนิค & การบำรุงรักษา (TECHNICAL SPECIFICATIONS & MAINTENANCE)

สำหรับข้อกำหนดทางเทคนิค การปฏิบัติตาม EMC และ / หรือปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การบำรุงรักษา และการเก็บรักษาส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ที่มาพร้อมกับ Gidget โปรดดูเอกสารประกอบของผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องที่มีให้ในระหว่างการติดตั้งระบบ Gidget

สำหรับการทำความสะอาดขั้นพื้นฐานและการบำรุงรักษาส่วนประกอบ Gidget โปรดดูเอกสารประกอบของผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องซึ่งมีให้ในระหว่างการติดตั้งระบบ Gidget

ภาคผนวก

10. ข้อกำหนดเบื้องต้น และ ความรับผิดชอบ

10.1. ข้อกำหนดเบื้องต้น

รายการต่อไปนี้แสดงให้เห็นภาพรวมของสิ่งที่จำเป็นต้องมีเบื้องต้นสำหรับการใช้ระบบ Gidget

หมายเหตุ: รายการเหล่านี้ไม่รวมอยู่ใน Gidget และลูกค้าต้องเป็นผู้จัดหา สำหรับรายการข้อกำหนด อุปกรณ์ งาน และความรับผิดชอบทั้งหมด โปรดดูที่แบบฟอร์มการติดตั้งล่วงหน้าของลูกค้าในคู่มือการบริการ Gidget (QFRM898) แบบฟอร์มนี้มีให้เมื่อมีการร้องขอจากช่างผู้ให้บริการของ Genea ที่ได้รับอนุญาต

ชื่อเรื่อง	สำคัญ	รายละเอียด
เครือข่ายที่มีทั้ง WiFi และการเข้าถึง Ethernet	จำเป็น	แม้ว่าคาดว่าลูกค้าส่วนใหญ่จะรวม Gidget เข้ากับเครือข่ายห้องปฏิบัติการที่มีอยู่ แต่ลูกค้าก็อาจเลือกที่จะตั้งค่าเครือข่ายแบบสแตนด์อโลน เฉพาะสำหรับ Gidget (ตัวอย่างเช่น ผ่านเราเตอร์พื้นฐานที่มีฟังก์ชัน WiFi) ความต้องการขั้นต่ำ: <ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึง WiFi ในทุกพื้นที่ที่ต้องใช้ Gidget เพื่ออนุญาตการเชื่อมต่อของเครื่องสแกนมือถือไร้สาย Gidget จะต้องมีพอร์ตอีเธอร์เน็ตที่เพียงพอเพื่อให้ Gidget CCS เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ฉลาก ต้องอนุญาตการรับส่งข้อมูลการสื่อสารระหว่าง Gidget CCS และอุปกรณ์อื่น ๆ (เช่นสแกนเนอร์มือถือ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์เก็บข้อมูล) ฟังก์ชันเครือข่ายที่แนะนำ: <ul style="list-style-type: none"> เปิดใช้งาน DHCP (เหตุผล: ความเรียบง่ายของอุปกรณ์เชื่อมต่อ รวมถึงเครื่องสแกนมือถือ Gidget และเครื่องพิมพ์ฉลาก) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (เหตุผล: สำหรับการซิงโครไนซ์ข้อมูลและการเชื่อมต่อที่ง่ายขึ้นของเครื่องสแกนมือถือ Gidget ใหม่)
เครื่องพิมพ์ฉลาก	จำเป็น	ประเภท: Zebra GX430t หรือ Brady BBP12 พร้อมการเชื่อมต่อ Ethernet ปริมาณที่ต้องการ: หนึ่งตัวสำหรับแต่ละขนาดและประเภทของฉลากที่จะใช้สำหรับการพิมพ์ หมายเหตุ: ไม่แนะนำให้ใช้เครื่องพิมพ์เพียงเครื่องเดียวที่มีขนาด / ประเภทฉลากหลายประเภท เนื่องจากนักวิทยาศาสตร์เพาะเลี้ยงตัวอ่อนจะต้องทำการสลับฉลากที่ต่างกันทั้งเข้าและออกจากเครื่องพิมพ์
วัสดุสิ้นเปลืองเครื่องพิมพ์ฉลาก	จำเป็น	รายการ: ฉลาก ย้ายริบบิ้น ลูกกลิ้ง หมายเหตุ: ปัจจุบันทางเลือกของฉลากและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์อื่น ๆ ถูกจำกัดไว้ที่ชุดตัวเลือกเฉพาะ (ดู "11.2. เครื่องพิมพ์ฉลากและวัสดุสิ้นเปลืองที่รองรับ" บนหน้า 48)
จอภาพติดตั้ง	แนะนำ	ความละเอียดการแสดงผลขั้นต่ำ 1080p พร้อม WiFi และความสามารถในการเชื่อมต่อผ่านโหมดคือออสก์ ในการเข้าสู่เบราว์เซอร์ Chrome ลูกค้าจะต้องเชื่อมต่อกับ PC-on-a-stick หรือแล็ปท็อป / PC เพื่อเชื่อมต่อกับจอแสดงผลติดตั้ง

อุปกรณ์เก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสำรองข้อมูล	จำเป็น	สำหรับวัตถุประสงค์ในการกู้คืนระบบ ประเภทการจัดเก็บข้อมูลที่รองรับ: • ไดรฟ์ภายนอก USB • ไดรฟ์เครือข่าย ต้องการพื้นที่โดยประมาณ: มากกว่า 140 MB ต่อการสำรองข้อมูล พื้นที่ที่แนะนำ: มากกว่า 1 GB เพื่อให้มีปริมาณเริ่มต้นของการสำรองข้อมูลเจ็ดรายการ
อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์สำหรับ Gidget CCS	จำเป็น	• แป้นพิมพ์ USB • เมาส์ USB • ตรวจสอบด้วยสาย HDMI • สายเคเบิลอีเธอร์เน็ต
คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเบราว์เซอร์ Chrome (รุ่น 51 ขึ้นไป)	จำเป็น	ผู้ใช้ Gidget จำเป็นต้องเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผู้ใช้ Gidget WebApp จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายเดียวกันกับ Gidget ข้อกำหนดของคอมพิวเตอร์: • ต้องเชื่อมต่อกับเครือข่าย Gidget • ต้องมีเว็บเบราว์เซอร์ Chrome ติดตั้งอยู่
Apple ID	จำเป็น	เมื่อสแกนเนอร์มือถือ Gidget ได้รับการติดตั้งครั้งแรกพวกเขาจะต้องเชื่อมต่อกับ Apple Store ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในเวลาสั้น ๆ จึงต้องการให้แต่ละสถานที่ของลูกค้ามี Apple ID ของตัวเอง (ดู "11.2.1. การสร้าง Apple ID" บนหน้า 48)
เครือข่าย Wifi พร้อมอินเทอร์เน็ต	ต้องใช้ระหว่างการติดตั้งเท่านั้น	เมื่อสแกนเนอร์มือถือ Gidget ได้รับการติดตั้งครั้งแรกพวกเขาจะต้องเชื่อมต่อกับ Apple Store ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในเวลาสั้น ๆ เหตุการณ์: สิ่งนี้ไม่จำเป็นต้องอยู่ในเครือข่ายห้องปฏิบัติการ สแกนเนอร์เชื่อมต่อกับเครือข่ายอื่น ๆ เท่านั้น ดังนั้น เปิดใช้งานแล้วตัดการเชื่อมต่อ

10.2. ความรับผิดชอบของลูกค้า

ลูกค้ามีหน้าที่รับผิดชอบทุกด้านต่อไปนี้ (รวมถึงการซื้อ การติดตั้ง การใช้งาน การบำรุงรักษา และความปลอดภัย):

- การติดตั้งและบำรุงรักษาเครือข่ายที่ทำงานร่วมกับระบบ Gidget
- การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ฉลาก รวมถึงการติดตั้งและการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง
- การติดตั้งและการบำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการสำรองข้อมูลทั้งหมด

สำหรับคำแนะนำก่อนการติดตั้งโดยละเอียด: ดู "11. ก่อนการติดตั้ง" บนหน้า 48

สำหรับคำแนะนำหลังการติดตั้งโดยละเอียด: ดู "12. หลังการติดตั้ง" บนหน้า 52

11. ก่อนการติดตั้ง

11.1. ภาพรวม

เพื่อเตรียมการสำหรับการติดตั้ง ลูกค้าจะต้องกรอกแบบฟอร์มการติดตั้งล่วงหน้าของลูกค้าที่มีอยู่ใน Gidget Service Manual (QFRM898)

แบบฟอร์มการติดตั้งล่วงหน้าของลูกค้ามีให้บริการตามคำร้องขอ และจะถูกส่งไปยังลูกค้าของ Genea ที่ได้รับอนุญาตโดยช่างเทคนิคผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นส่วนปกติของกระบวนการติดตั้งล่วงหน้า แบบฟอร์มประกอบด้วยวิธีการปฏิบัติและข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงการซื้อและการตั้งค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องมีทั้งหมด

การติดตั้งระบบ Gidget ควรดำเนินการโดยช่างผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น **หมายเหตุ:** ช่างเทคนิคจะขอสำเนาแบบฟอร์มการติดตั้งล่วงหน้าของลูกค้าให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนวันที่ตกลงในการติดตั้ง

ส่วนที่เหลือของส่วนนี้ให้ภาพรวมและคำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้ลูกค้ากรอกแบบฟอร์มการติดตั้งล่วงหน้าของลูกค้า

11.2. เครื่องพิมพ์ฉลากและวัสดุสิ้นเปลืองที่รองรับ



ข้อควรระวัง:

วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้กับ Gidget จะต้องเลือกจากรายการที่อนุมัติเท่านั้น รวมถึงขนาดวัสดุสิ้นเปลืองและผู้ผลิต / ผู้จำหน่ายเฉพาะ รายการของวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รับการอนุมัติจะถูกเพิ่มมากขึ้นตามความคิดเห็นจากผู้ใช้ จะไม่มีการสนับสนุนวิธีแก้ไขปัญหาคืออื่น ๆ

เนื่องจากผู้ผลิตทุกรายใช้รูปแบบและสต็อกที่แตกต่างกันเล็กน้อย อย่าใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ได้รับอนุญาตเนื่องจากมีแนวโน้มสูงที่จะส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ฉลาก (ตัวอย่างเช่น การแปรผันของช่องว่างระหว่างฉลากบนม้วนอาจทำให้ข้อมูลที่พิมพ์บนฉลากออกนอกฉลากได้)

หมายเหตุ: สำหรับข้อมูลล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสิ้นเปลืองที่รองรับโปรดดู: วัสดุสิ้นเปลือง QRTM212 Gidget

11.2.1. การสร้าง Apple ID

เมื่อสแกนเนอร์มือถือ Gidget ได้รับการติดตั้งครั้งแรกพวกเขาจะต้องเชื่อมต่อกับ Apple Store ผ่านทางอินเทอร์เน็ตในเวลาสั้น ๆ จึงต้องการให้แต่ละสถานที่ของลูกค้ามี Apple ID ของตัวเอง ในขณะที่เขียน คุณสามารถสร้าง Apple ID ได้ฟรีที่ appleid.apple.com

หมายเหตุ:

- ต้องสร้าง Apple ID ก่อนวันติดตั้ง
- อาจใช้ Apple ID เดียวสำหรับ Gidget Handhelds สูงสุดสิบเครื่องพร้อมกัน
- Apple ID เป็นบัญชีที่ตั้งค่ากับบริษัท Apple
- ตัวแทนลูกค้าจะต้องพร้อมใช้งานในวันติดตั้ง เพื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน Apple ID สำหรับเครื่องสแกนเนอร์มือถือแต่ละเครื่อง

11.3. การติดตั้ง Zebra GX430t พร้อมการเชื่อมต่อ Ethernet

ส่วนนี้ให้คำแนะนำในการตั้งค่า Zebra GX430t พร้อมการเชื่อมต่อ Ethernet พร้อมสำหรับการติดตั้ง Gidget

หมายเหตุ:

- คำแนะนำเหล่านี้มีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางเท่านั้นและห้ามทดแทนเอกสารจากโรงงานผู้ผลิตเครื่องพิมพ์
- ตามค่าเริ่มต้นเครื่องพิมพ์ Zebra GX430t จะพิมพ์ฉลากทดสอบที่ไม่สามารถมองเห็นได้ เนื่องจากการตั้งค่าระดับความมืดไม่เพียงพอ ทำตามขั้นตอนด้านล่างนี้เพื่อให้แน่ใจว่าฉลากพิมพ์อย่างถูกต้อง
- ในบางขั้นตอนด้านล่างคุณจะได้รับคำแนะนำให้กดปุ่มปิดเครื่องพิมพ์ค้างไว้จนกว่าไฟสถานะสีเขียวจะกระพริบตามจำนวนครั้งที่กำหนด การกดปุ่มปิดของเครื่องพิมพ์ค้างไว้จะทำให้วงจรแสงผ่านชุดของ 'กลุ่มแฟลช' จะกระพริบก่อนหนึ่งครั้ง จากนั้นสองครั้ง จากนั้นสามครั้งและต่อไปเรื่อย ๆ ตัวอย่างเช่น หากคุณได้รับคำแนะนำให้กดปุ่มปิดค้างไว้จนกว่าจะมีการกระพริบอย่างรวดเร็วห้าครั้ง คุณจะต้องกดปุ่มค้างไว้จนกว่าจะถึง 'กลุ่มแฟลช' ห้าครั้งแล้วจึงปล่อย
- บางขั้นตอนกำหนดให้คุณเตรียมพร้อมที่จะกดปุ่มเพียงระยะเวลาสั้น ๆ อ่านคำแนะนำทั้งหมดก่อนเริ่ม

ขั้นตอนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่แนะนำ:

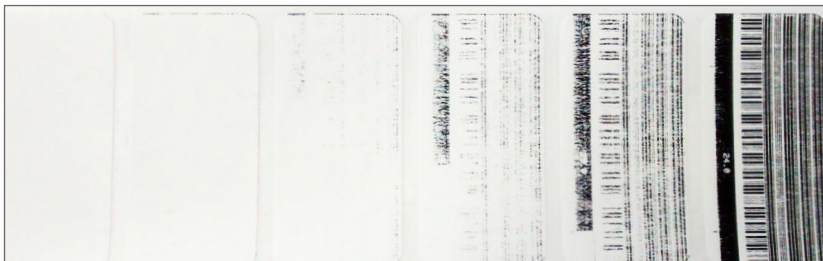
1. ทำตาม คำแนะนำของผู้ผลิตในการติดตั้งฉลากเครื่องพิมพ์
2. ทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตเพื่อติดตั้งรีบบอนเครื่องพิมพ์
3. เปิดเครื่องพิมพ์และรอให้ไฟแสดงสถานะเปลี่ยนเป็นสีเขียว (คงที่ หรือ กระพริบ)
4. กดปุ่มปิดสั้น ๆ หนึ่งครั้ง เครื่องพิมพ์จะปิดฉลากเปล่าจำนวนหนึ่ง

หมายเหตุ: รอยืนยันว่าไฟแสดงสถานะเป็นสีเขียว (ไม่กระพริบ) ก่อนดำเนินการต่อ หากยังคงกระพริบอยู่ให้ลองกดปุ่มปิดสั้น ๆ หนึ่งครั้ง หากไฟยังคงกระพริบอาจมีปัญหากับวิธีการติดตั้งวัสดุสิ้นเปลือง (ดูเอกสารประกอบของผู้ผลิต)

การตั้งค่า เพื่อปรับความมืดของเครื่องพิมพ์:

5. กดปุ่มปิดค้างไว้จนกว่าจะกระพริบอย่างรวดเร็วหกครั้งแล้วปล่อย นี่จะทำให้เครื่องพิมพ์เริ่มพิมพ์ฉลากต่อเนื่องโดยเพิ่มความมืด

หมายเหตุ: ฉลากที่พิมพ์ครั้งแรกจะปรากฏว่างเปล่า (ดูด้านล่าง)

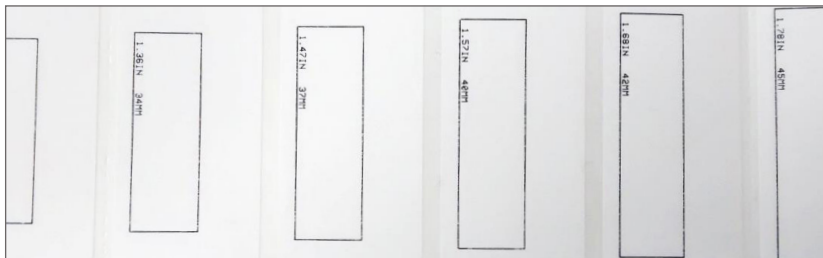


6. เตรียมพร้อม เมื่อเครื่องพิมพ์ถึงการตั้งค่าความมืดที่ 25 ให้กดปุ่มปิดสั้น ๆ หนึ่งครั้งเพื่อเลือกการตั้งค่า

หมายเหตุ: การพิมพ์อักษรประหลัดย่อยบางตัว เช่น สคริปต์ภาษาเอเชีย หรือ อารบิก อาจต้องใช้การตั้งค่าที่เข้มกว่าเพื่อให้ได้ความชัดเจนที่ต้องการ

วิธีปรับการตั้งค่าความกว้างของเครื่องพิมพ์:

- กดปุ่มปิดค้างไว้จนกว่าจะกระพริบอย่างรวดเร็วหกครั้งแล้วปล่อย นี่จะทำให้เครื่องพิมพ์เริ่มพิมพ์ฉลากที่มีความกว้างเพิ่มขึ้น (ดูด้านล่าง)

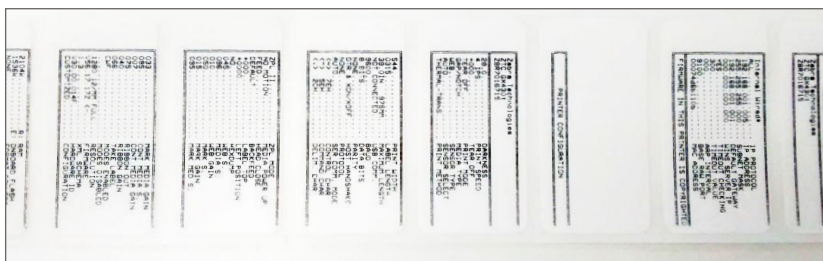


- เตรียมพร้อม เมื่อเครื่องพิมพ์มีความกว้างเกือบถึงขอบความกว้างของฉลาก ให้กดปุ่มปิดหนึ่งครั้งเพื่อเลือกการตั้งค่าความกว้าง

หมายเหตุ: ไม่จำเป็นต้องได้รับการตั้งค่าที่แน่นอนในขั้นตอนนี้ เนื่องจากเป้าหมายคือเพื่อให้ได้ความกว้างที่ถูกต้องโดยประมาณเพื่อให้สามารถพิมพ์ฉลากทดสอบได้

ที่อยู่ IP เพื่อต้องการพิมพ์ฉลากทดสอบและค้นหาเครื่องพิมพ์ปัจจุบัน:

- เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับเครือข่ายที่เปิดใช้งาน DHCP โดยใช้สาย Ethernet
- รอสิบวินาทีเพื่อให้เครื่องพิมพ์ได้รับที่อยู่ IP จากเครือข่าย **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์จะไม่ให้สัญญาณว่า สำเร็จหรือล้มเหลว ดังนั้นดำเนินการตามขั้นตอนหลังจากสิบวินาที
- กดปุ่มปิดค้างไว้จนกว่ามันจะกระพริบหนึ่งครั้งจากนั้นปล่อย นี่จะเป็นการพิมพ์ฉลากทดสอบ
- ยืนยันว่าลักษณะของฉลากที่พิมพ์ออกมานั้นคล้ายกับภาพด้านล่าง



- ค้นหาที่อยู่ IP ปัจจุบันของเครื่องพิมพ์บนฉลากทดสอบที่พิมพ์

ในการตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็นที่อยู่ IP แบบคงที่:

- เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายเดียวกับเครื่องพิมพ์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์

16. พิมพ์ที่อยู่ IP ปัจจุบันของเครื่องพิมพ์ (ที่อยู่บนฉลากทดสอบที่พิมพ์) ลงในแถบที่อยู่ของ เบราวเซอร์แล้วกด Enter ควรแสดงหน้าเว็บการจัดการเครื่องพิมพ์ Zebra
17. เลือก **Print Server Settings** จากหน้าเว็บ
18. เลือก **Print Server** หากได้รับแจ้งให้ใส่รหัสผ่าน ค่าเริ่มต้นคือ:
 - ชื่อผู้ใช้: admin
 - รหัสผ่าน: 1234
19. เลือก **TCP/IP Configuration**
20. ทำการเปลี่ยนแปลงตามที่ต้องการ รวมถึง:
 - ที่อยู่ IP: <พิมพ์ที่อยู่ IP แบบคงที่ที่คุณต้องการกำหนด>
 - โพรโตคอล IP: ถาวร
 - Subnet Mask: <ตามเครือข่ายของคุณ>
 - Default Gateway: <ตามเครือข่ายของคุณ>
21. เลือก **Submit Changes** และปฏิบัติตามคำแนะนำทั้งหมดเพื่อรีเซ็ตเครื่องพิมพ์

หากต้องการยืนยันว่าตอนนี้เครื่องพิมพ์ตั้งอยู่ที่ที่อยู่ IP คงที่ที่ต้องการ:

22. เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครือข่ายเดียวกับเครื่องพิมพ์
23. เปิดเว็บเบราว์เซอร์
24. พิมพ์ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ลงในแถบที่อยู่ของเบราว์เซอร์และกด Enter
25. ยืนยันว่าหน้าเว็บการจัดการเครื่องพิมพ์ Zebra แสดงขึ้น

11.4. การตั้งค่า Brady BBP12 พร้อมการเชื่อมต่อ Ethernet

สำหรับคำแนะนำในการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ดาวน์โหลด *Brady_BBP12_Printer_Setup.pdf* เอกสารจากหน้าสนับสนุนของผู้ผลิต: www.qualityserviceandsupport.com/brady/article/7498

12. หลังการติดตั้ง

12.1. ภาพรวม

ส่วนนี้แสดงถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ต้องทำ ซึ่งรวมถึงทำให้มั่นใจว่าการกู้คืนความเสียหาย (การสำรองข้อมูล) ได้รวมอยู่ในที่นี้ด้วย โดยลูกค้าจะต้องดำเนินการติดตั้งสิ่งต่อไปนี้เพื่อให้แน่ใจว่า Gidget จะทำงานได้อย่างถูกต้อง

12.2. สิ่งที่ต้องทำหลังการติดตั้ง


#	คำอธิบาย	ดูจาก
1	ดำเนินการสำรองข้อมูลด้วยตนเองของ Gidget	"12.4.4. การดำเนินการ สำรองข้อมูลด้วยตนเอง" บนหน้า 55.
2	การยืนยันการสำรองข้อมูลอัตโนมัติของ Gidget กำลังทำงาน	"12.4.3. การตั้งค่าเวลาสำรองและความถี่" บนหน้า 55.
3	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์สำรองข้อมูลอัตโนมัติของ Gidget กำลังทำการสำรองข้อมูลในระบบสำรองข้อมูลของคลินิค	ขั้นตอนการปฏิบัติด้านไอทีสำหรับลูกค้า

12.3. การเข้าสู่ระบบของลูกค้า

การเข้าสู่ระบบต่อไปนี้มีให้สำหรับลูกค้า:

ระดับระบบ	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่านเริ่มต้น:	วัตถุประสงค์การใช้งาน
Gidget CCS Windows	ผู้ดูแลระบบ	GldG3T4dm1n!	ผู้ดูแลระบบไอทีลูกค้า สำหรับงานติดตั้ง Gidget ทั้งหมดที่ดำเนินการในระดับ Windows รวมถึงการสำรองข้อมูลเรียกคืนและเพิ่มเครื่องพิมพ์
Gidget CCS Windows	หน้าควบคุม	D4shbo4rd!	เพื่อให้ Gidget WebApp แสดงผล
Gidget WebApp	อ้างอิงเอกสารประกอบการติดตั้ง	อ้างอิงเอกสารประกอบการติดตั้ง	ผู้ดูแลลูกค้า สำหรับงานหลังการติดตั้ง Gidget ดำเนินการใน Gidget WebApp รวมถึงการเพิ่มผู้ใช้ใหม่และการกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

12.4. การสำรองข้อมูล และการกู้คืนความเสียหาย

	<p>ข้อควรระวัง:</p> <p>การกู้คืนจากข้อมูลสำรองอาจทำให้งานเสียหายได้ โดยงานต่าง ๆ (เช่น การยืนยัน ไซเคิลใหม่ หรือ ประวัติการรายงาน) หรือการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการใน Gidget WebApp ที่ทำขึ้นหลังจากที่มีการสำรองข้อมูลจะหายไป นอกจากนี้จากใด ๆ จากไซเคิลต่าง ๆ หรือขั้นตอนต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นหลังจากการสำรองข้อมูล จะไม่ได้รับการยอมรับโดยระบบ Gidget</p>
---	---

ในการกู้คืนความเสียหาย Gidget CCS จะทำการสำรองข้อมูลรายวันของฐานข้อมูล Gidget WebApp ไปยังผู้ใช้-ตามที่ระบุ การสำรองข้อมูลแต่ละครั้งประกอบด้วยไฟล์เดี่ยวที่มีส่วนขยาย 7z (ตัวอย่างเช่น gidget-2016-11-10.bak.7z)

การสำรองและกู้คืนฐานข้อมูล Gidget WebApp ดำเนินการโดยเรียกใช้สคริปต์บน Gidget CCS การกู้คืนจากข้อมูลสำรองก่อนหน้าจะแทนที่ฐานข้อมูล Gidget ที่มีอยู่เดิมด้วยฐานข้อมูลสำรองซึ่งรวมถึง:

- ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ
 - ที่เก็บฉลาก
 - ขั้นตอนและประเภทไซเคิล
 - กฎลำดับการทำงาน:
- ข้อมูลผู้ป่วยและไซเคิล
 - ผู้ป่วยที่ใช้งานและผู้ป่วยทั้งหมดที่มีประวัติ / ไซเคิล
 - ยืนยันประวัติและบันทึกรายงาน
- ผู้ใช้
 - สิทธิการเข้าถึง
 - ID และการเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าทั่วไป

12.4.1. การสำรองและคืนค่า คำถามที่พบบ่อย

1. ถาม: ไฟล์สำรองข้อมูลจำเป็นต้องใช้พื้นที่เก็บข้อมูลเท่าใด?

ตอบ: ขนาดฐานข้อมูลจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนไซเคิลที่ดำเนินการ ดังนั้นพื้นที่เก็บข้อมูลที่ต้องการจะขึ้นอยู่กับจำนวนและระยะเวลาที่ใช้ระบบ Gidget ในฐานะที่เป็นจุดเริ่มต้น คาดการณ์ว่า ไฟล์สำรองข้อมูลของ Gidget อาจเพิ่มได้ถึง 100-200 MB ต่อปี โดยค่าเริ่มต้น Gidget จะทำการสำรองข้อมูลในแต่ละวัน และอนุญาตให้มีไฟล์สำรองได้สูงสุด 7 ไฟล์ ในตำแหน่งที่ระบุ (โดยไฟล์เก่าจะถูกลบ) ซึ่งหมายความว่าอนุญาตให้ใช้งาน Gidget ได้ระหว่าง 0.7GB ถึง 1.4GB ต่อปี **หมายเหตุ:** สิ่งเหล่านี้เป็นเพียงการประมาณการและเป็นความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ ไอทีของลูกค้าในการตรวจสอบและจัดเตรียมการสำรองข้อมูลที่เป็น

2. ถาม: การสำรองข้อมูลเพิ่มขึ้นหรือไม่?

ตอบ: ไม่ การสำรองข้อมูลแต่ละครั้งเป็นการสำรองข้อมูลที่สมบูรณ์ของฐานข้อมูลทั้งหมด

3. ถาม: ฉันไม่สามารถเปิดไฟล์ 7z เนื่องจาก Gidget กำลังขอรหัสผ่าน รหัสผ่านคืออะไร?

ตอบ: ไม่จำเป็นต้องใช้รหัสผ่านและไม่ได้มีไว้สำหรับการสำรองข้อมูลไฟล์ Gidget (.bak.7z) คุณจะทำการกู้คืนได้โดยไม่ต้องใช้รหัสผ่านนี้

4. ถาม: อะไรที่ไม่รวมอยู่ในข้อมูลสำรองของ Gidget?

ตอบ: ข้อมูลบางอย่างไม่รวมอยู่ในการสำรองและกู้คืนไฟล์

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้ไม่จำเป็นต้องสำรองข้อมูลลูกค้าและรวมไว้ในข้อมูลของคุณเท่านั้น ข้อมูลที่ไม่ได้สำรองไว้ ได้แก่:

- ไฟล์บันทึกระบบ Gidget - ไฟล์เหล่านี้อยู่ที่ C:\GidgetData\Log
- แอปพลิเคชัน Gidget - ตั้งอยู่ที่ C:\Installs
- การตั้งค่ากำหนดเวลาสำรองข้อมูลอัตโนมัติ - สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง Windows Task Manager
- เวอร์ชันแอปมือถือ Gidget

12.4.2. การตั้งค่า ตำแหน่งข้อมูลสำรอง

หมายเหตุ: การตั้งค่าตำแหน่งสำรองถูกตั้งค่าเป็นตำแหน่งที่ลูกค้ำระบุระหว่างการติดตั้ง มีคำแนะนำให้ที่นี่เพื่อให้ลูกค้ำเปลี่ยนที่ตั้งนี้

วิธีตั้งค่าตำแหน่งข้อมูลสำรอง:

1. เข้าสู่ระบบ Windows บน Gidget CCS โดยใช้บัญชีที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
2. ค้นหาไฟล์ **C:\Management-Scripts\config.json** โดยใช้ Windows Explorer
3. เปิด **config.json** ใช้ตัวแก้ไขไฟล์ข้อความ (เช่น Notepad)
4. แก้ไขรายการสำหรับ **"backupPath"** เพื่อเก็บเส้นทางแบบเต็มไปยังตำแหน่งโฟลเดอร์ที่คุณต้องการเก็บข้อมูลสำรองของ Gidget **คุณต้องมั่นใจว่า:**
 - a. เส้นทางใด ๆ ไปยังตำแหน่งเครือข่าย (เช่น map network drive) จะถูกป้อนเป็นเส้นทาง UNC แบบเต็มโดยไม่ใช้ตัว map network drive
 - b. อักขระเครื่องหมายทับขวาใด ๆ ในเส้นทางจะมีอักขระเครื่องหมายทับขวาพิเศษแทรกอยู่ติดกับอักขระนั้น
 - c. หากตำแหน่งสำรองต้องการข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ (เช่น ตำแหน่งเครือข่าย) สิ่งเหล่านี้จะถูกจัดเตรียมไว้ให้

ตัวอย่างของตำแหน่งสำรองข้อมูลที่ต้องการ	มันควรมีลักษณะอย่างไรใน config.json
ไดรฟ์เครือข่ายไม่ต้องการข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ: \\geneaserver001\GidgetBackups	"backupPath": "\\geneaserver001\GidgetBackups", "backupUser": "", "backupPwd": "", "numberOfBackupsToKeep": 7
เสียบไดรฟ์ USB เข้ากับ Gidget CCS โดยตรง: D:\Gidget_baks	"backupPath": "D:\Gidget_baks", "backupUser": "", "backupPwd": "", "numberOfBackupsToKeep": 7
ไดรฟ์เครือข่ายไม่ต้องการข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ: \\clinicXYZserver002\GidgetArchive ตัวอย่างชื่อผู้ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ: clinicXYZadmin รหัสผ่านตัวอย่าง: admin1234	"backupPath": "\\clinicXYZserver002\GidgetArchive", "backupUser": "clinicXYZadmin", "backupPwd": "admin1234", "numberOfBackupsToKeep": 7

12.4.3. การตั้งค่าเวลาสำรองและความถี่

หมายเหตุ: โดยค่าเริ่มต้น Gidget จะสร้างการสำรองข้อมูลทุกวัน เวลา 3:00 น เวลาท้องถิ่น สิ่งนี้ทำได้โดยผ่าน Task Scheduler ใน Windows บน Gidget CCS ซึ่งทำงานที่เรียกว่า Gidget DB Backup งานนี้รันสคริปต์สำรองข้อมูลเดียวกันกับที่ใช้ในการสร้างการสำรองข้อมูลด้วยตนเอง

วิธีตั้งค่าเวลาและความถี่ในการสำรองข้อมูล:

1. เข้าสู่ระบบ Windows บน Gidget CCS โดยใช้บัญชีที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
2. เปิด **Task Scheduler** แอปใน Windows (ประเภท **Task Scheduler** ลงในแถบค้นหา Windows)
3. ค้นหา **Gidget DB Backup** งานในแถบ Active Tasks
4. ดับเบิลคลิกที่งาน จากนั้นคุณสามารถแก้ไข Triggers ของงานนี้ผ่าน Properties หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับวิธีทำ โปรดดูเอกสารประกอบของ Windows Server 2012
5. ยืนยันว่า Gidget ทำการสำรองข้อมูลสำเร็จแล้วโดยตรวจสอบว่า ไฟล์สำรองข้อมูล (เช่น gidget-2016-11-18.bak7z) ถูกสร้างขึ้นที่ตำแหน่งสำรองที่ระบุพร้อมบันทึกเวลาที่ต้องการไว้

12.4.4. การดำเนินการ สำรองข้อมูลด้วยตนเอง

หมายเหตุ:

- ส่วนต่อไปนี้อธิบายวิธีการสำรองข้อมูลระบบ Gidget ทั้งหมดไปยังตำแหน่งที่ระบุในไฟล์ config.json
- หากมีการสำรองข้อมูลมากกว่าหนึ่งรายการในวันเดียวกัน เฉพาะการสำรองข้อมูลล่าสุดเท่านั้นที่จะถูกเก็บ (การสำรองข้อมูลในภายหลังจะทับการสำรองข้อมูลก่อนหน้า)

ในการดำเนินการสำรองข้อมูลด้วยตนเอง:

1. เข้าสู่ระบบ Windows บน Gidget CCS โดยใช้บัญชีที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
2. เปิด**Windows Powershell ISE** ในฐานะผู้ดูแลระบบ ดังต่อไปนี้:
 - a. พิมพ์ **Powershell** ลงในแถบค้นหา Windows
 - b. ค้นหาไอคอนชื่อ **Windows Powershell ISE** ในผลการค้นหา
 - c. คลิกขวาและเลือก **Run as administrator**
3. นำทางไปยังไดเรกทอรี **C:\Management-Scripts\Backups** (คุณจะต้องค้นหาคำสั่งในบรรทัดคำสั่ง หาก你不แน่ใจให้ดูเอกสารประกอบของ Windows Powershell)
4. ป้อนคำสั่ง:


```
.\db_backups.ps1
```
5. ยืนยันว่าสคริปต์เสร็จสมบูรณ์พร้อมข้อความระบุความสำเร็จ
6. ยืนยันว่าไฟล์สำรองถูกสร้างขึ้นด้วยวันที่ปัจจุบัน โดยไปที่โฟลเดอร์ที่ควรมีการสำรองข้อมูล (ตามที่ระบุในไฟล์ config.json) คุณสามารถทำได้ผ่าน Windows Explorer (ไม่จำเป็นต้องผ่าน PowerShell)

12.4.5. การดำเนินการ กู้คืน



ข้อควรระวัง:

- ไม่ควรเข้าถึงระบบ Gidget ในขณะที่กำลังดำเนินการกู้คืน หากมีการใช้ Gidget ในระหว่างการกู้คืนผู้ใช้จะถูกออกจากระบบ อย่างไรก็ตามการกู้คืนจะยังคงเสร็จสมบูรณ์
- การกู้คืนจากข้อมูลสำรองอาจทำให้งานเสียหายได้ งานต่าง ๆ (เช่น การรับรู้ วงรอบใหม่ หรือ ประวัติการรายงาน) หรือการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการใน Gidget WebApp หลังจากการสำรองข้อมูลถูกสร้างขึ้นจะหายไป นอกจากนี้ผลจากใด ๆ จากวงรอบต่าง ๆ หรือขั้นตอนต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นหลังจากการสำรองข้อมูล จะไม่ได้รับการยอมรับโดยระบบ Gidget

ในการกู้คืน:

1. ต้องแน่ใจว่าไฟล์สำรองอยู่ในไดเรกทอรีที่ชี้ไปยังไฟล์ config.json (ดูที่ "12.4.2. การตั้งค่าตำแหน่งข้อมูลสำรอง" บนหน้า 54)
2. เปิดหน้าต่าง **Powershell** ในฐานะผู้ดูแลระบบ (พิมพ์ **Powershell** ในแถบค้นหา Windows จากนั้นคลิกขวาที่ไอคอน **Windows PowerShell** จากนั้นเลือก **Run as administrator**)
3. ในหน้าต่าง **Powershell** นำทางไปยังไดเรกทอรี **C:\Management-Scripts\Backups** (คุณจะต้องค้นเคยกับคำสั่งในบรรทัดคำสั่ง หาก你不แน่ใจให้ดูเอกสารประกอบของ Windows Powershell)
4. ป้อนคำสั่งต่อไปนี้:
`.\db_restore.ps1 <ชื่อไฟล์สำรอง>`
 โดยที่ <Backup filename> เป็นชื่อของไฟล์เก็บถาวรที่จะกู้คืน

ตัวอย่าง:

หากคุณต้องการกู้คืนไฟล์เก็บถาวร 'gidget-2016-11-10.bak.7z' จากนั้นพิมพ์คำสั่ง:
`.\db_restore.ps1 gidget-2016-11-10.bak.7z`

5. ตอบ ใช่ ทุกข้อ
6. ยืนยันว่าสคริปต์เสร็จสมบูรณ์และกลับสู่หน้าต่างพร้อมท์ **PowerShell** โดยไม่มีข้อความแสดงข้อผิดพลาด
7. ยืนยันว่าการกู้คืนสำเร็จแล้วโดยการลงชื่อเข้าใช้ Gidget WebApp


12.4.6. การเพิ่ม การเปลี่ยน หรือการลบเครื่องพิมพ์ผลลาก

ติดต่อตัวแทนผู้ให้บริการ Genea ที่ได้รับอนุญาตของคุณ

12.4.7. การเพิ่มสแกนเนอร์มือถือ เพิ่มเติม

ติดต่อตัวแทนผู้ให้บริการ Genea ที่ได้รับอนุญาตของคุณ

12.4.8. การนำเข้าขั้นตอนห้องปฏิบัติการที่ใหม่กับ Genea (ทางเลือก)

	<p>ข้อควรระวัง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ควรเข้าถึงระบบ Gidget ในขณะที่กำลังดำเนินการกู้คืน หากมีการใช้ Gidget ในระหว่างการนำเข้าขั้นตอนห้องปฏิบัติการผู้ใช้จะถูกให้ออกจากระบบ อย่างไรก็ตามการนำเข้าจะยังคงเสร็จสมบูรณ์ • ขั้นตอนห้องปฏิบัติการใหม่สามารถนำเข้าสู่ระบบ Gidget ใหม่ซึ่งไม่เคยมีผู้ป่วยหรือไอเคิลมาก่อนได้เท่านั้น หากมีข้อมูลใด ๆ ก่อนหน้า การนำเข้าจะล้มเหลวและขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะไม่ได้รับการอัปเดต • การนำเข้าขั้นตอนห้องปฏิบัติการจะแทนที่การกำหนดค่าขั้นตอนห้องปฏิบัติการที่มีอยู่ก่อน ซึ่งรวมถึงฉลาก ขั้นตอน และประเภทไอเคิล
---	--

การนำเข้าขั้นตอนห้องปฏิบัติการที่ใหม่กับ Genea:

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ห้องปฏิบัติการซึ่งได้รับจากตัวแทนผู้ได้รับอนุญาตของ Genea มีอยู่ในไดเรกทอรีที่สามารถเข้าถึงได้จาก Gidget CSS ให้ทำการจัดบันทึกเพื่อการเข้าถึงไฟล์นี้อย่างละเอียด
2. เปิดหน้าต่าง Powershell ในฐานะผู้ดูแลระบบ (พิมพ์ Powershell ลงในแถบค้นหา Windows จากนั้นคลิกขวาที่ไอคอน Windows Powershell จากนั้นเลือก Run as administrator)
3. ในหน้าต่าง Powershell นำทางไปยังไดเรกทอรี C:\Management-Scripts\Backups\directory (คุณต้องค้นหาคำสั่งบรรทัดคำสั่ง หากคุณไม่แน่ใจให้ดูเอกสารประกอบของ Windows Powershell)
4. ป้อนคำสั่งต่อไปนี้: \labconfig_import.ps1 <ชื่อไฟล์ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ> where <ชื่อไฟล์ขั้นตอนห้องปฏิบัติการ> เป็นเส้นทางอย่างละเอียดและชื่อของขั้นตอนห้องปฏิบัติการที่จะนำเข้า

ตัวอย่าง:

หากคุณต้องการนำเข้าไฟล์ขั้นตอนห้องปฏิบัติการชื่อ 'gidget-labconfig-2016-11-10.bak.7z' บน USB External Drive ที่ D:\Gidget_labprocess จากนั้นพิมพ์คำสั่ง:

```
.\labconfig_import.ps1 D:\Gidget_labprocess\gidget-labconfig-2016-11-10.bak.7z
```

5. ตอบ ใช่ ทุกข้อ
6. ยืนยันว่าสคริปต์เสร็จสมบูรณ์แล้วและกลับสู่พรอมต์ Windows PowerShell โดยไม่มีข้อความแสดงข้อผิดพลาด
7. ยืนยันว่าการนำเข้านั้นประสบความสำเร็จโดยการเข้าสู่ Gidget WebApp และตรวจสอบฉลาก ขั้นตอน และประเภทไอเคิลที่ต้องการที่อยู่ใน Lab Settings

12.5. สแกนเนอร์มือถือ: ตรวจสอบเวอร์ชันของ WebApp

วิธีตรวจสอบเวอร์ชัน **Gidget WebApp** บนเครื่องสแกนมือถือ:

1. กดปุ่ม home บนสแกนเนอร์มือถือ Gidget OS Desktop จะปรากฏแสดงขึ้นมา
2. แตะเบา ๆ ที่ **Settings > General > Storage & iCloud Usage > Manage Storage** หน้าจอที่จัดเก็บข้อมูลควรปรากฏขึ้น
3. ค้นหา Gidget จากรายการและเลือก โดยหน้าจอข้อมูลควรปรากฏขึ้น
4. ค้นหารายการเวอร์ชันของแอป Gidget

12.6. การดึงไฟล์ บันทึกระบบ

หมายเหตุ: ไฟล์บันทึกอาจมีประโยชน์ในกรณีที่ระบบทำงานผิดปกติ แม้ว่าจะไม่คาดหวังว่าลูกค้า IT จะต้องตีความและแก้ไขข้อผิดพลาดไฟล์บันทึก แต่พวกเขาอาจถูกถามโดยตัวแทนผู้ให้บริการ Genea ที่ได้รับอนุญาตเพื่อดึงและส่งไฟล์บันทึก

ในการดึงไฟล์บันทึกระบบ:

1. เข้าสู่ระบบ Windows บน Gidget CCS โดยใช้บัญชีที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
2. ค้นหาไฟล์บันทึกที่ไดเรกทอรีดังต่อไปนี้:
C:\GidgetData\Logs

12.7. การลบข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด



ข้อควรระวัง:

Gidget CCS บรรจข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นความลับ การจัดการข้อมูลและระบบที่มีข้อมูลดังกล่าว อยู่ภายใต้กฎหมายในเกือบทุกภูมิภาค

ติดต่อตัวแทนผู้ให้บริการ Genea ที่ได้รับอนุญาตของคุณ

13. ดัชนี

Symbols

กฎลำดับการทำงาน:

การสร้างกฎ 16

ก่อนการติดตั้ง 48

การกู้คืน

จากการสำรองข้อมูล 56

การกู้คืนระบบ ดู การสำรองข้อมูล

การแก้ไขตัวอย่างที่ไม่ตรงกัน 41

การรับรู้ผลจากระดับตัวอย่าง 35

ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่ไม่ตรงกัน 40

การเข้าสู่ระบบ

WebApp 22

ชื่อเข้าสู่ระบบ 49

สแกนเนอร์ 34

การเชื่อมโยงผู้ป่วย 24

การดำเนินการ 34

การสำรองข้อมูล 52

การกู้คืน 56

การตั้งค่าเวลาและความถี่ 55

คำถามที่พบบ่อย 53

คู่มือการสำรองข้อมูล 55

ตำแหน่งสำรองข้อมูล 54

ข้อมูลการขายล่วงหน้า

ข้อกำหนดเบื้องต้น 46

ความรับผิดชอบของลูกค้า 46, 47

ข้อมูลผู้ป่วย

การตรวจสอบ 36

ขั้นตอนการยืนยัน 34

การดำเนินการขั้นตอนการยืนยัน 34

การยืนยันใน 'sample level' 35

คู่มือขั้นตอนการยืนยัน 35

ขั้นตอนต่าง ๆ 13

ขั้นตอนที่สำคัญ 17

เพิ่มขั้นตอน 13

เพิ่มป้ายกำกับให้กับ 14

ความผิดพลาด

การเตือนไซเคิลที่เหลือ 41

ผู้ป่วยไม่ตรงกัน 40

เครื่องพิมพ์

การตั้งค่าความกว้าง 50

การตั้งค่าความมืด 49

การติดตั้ง Brady BBP12 51

การติดตั้ง Zebra GX430t 49

การตั้งค่าความกว้างของฉลาก 50

การตั้งค่าความมืด 48

การเปลี่ยนแปลง 56

การเลือกเครื่องพิมพ์ 8

เครื่องพิมพ์สำรอง 48

เพิ่ม 56

ลบ 56

เครื่องสแกน

การทำงานขั้นพื้นฐาน 33

เข้าสู่ระบบ 34

ตรวจสอบเวอร์ชัน WebApp 58

เพิ่มเครื่องสแกน 56

เสียง 37

ฉลาก

การจัดรูปแบบ 11

การเพิ่มไปยังที่เก็บฉลาก 11

ฉลากที่สำคัญ 15

เพิ่มไปยังขั้นตอน 14

รหัสยุโรปเดียว (SEC) 29

รูปแบบการแก้ไข 11

ไซเคิลผู้ป่วย 24

การเชื่อมโยงผู้ป่วย 24

การพิมพ์ฉลากสำหรับ 26

ไซเคิลเสร็จสมบูรณ์ 27, 39

ยกเลิก 30

ตัวอย่างการเชื่อมโยง 24

ที่อยู่ IP

คงที่ 50

เครื่องพิมพ์ การระบุตำแหน่ง 50

ใบอนุญาต

ขอใหม่ 9

เพิ่มใบอนุญาตใหม่ 9

ประเภทไซเคิล 15

การเพิ่มประเภทไซเคิล 15

เพิ่มฉลากกำกับให้กับ 16

ผู้ใช้

- การแก้ไขข้อมูล 8
- การตั้งค่าผู้ใช้ของฉัน 30
- เปิดใช้งานอีกครั้ง, 8
- พิมพ์ id ผู้ใช้ 9
- เพิ่ม 7

ไฟล์บันทึก

- การดึงไฟล์ 58

รายงาน 30

- การดูรายงาน 31
- การส่งออกรายงาน 31

วัสดุสิ้นเปลือง 17

- การแก้ไขสื่อตัววัสดุสิ้นเปลือง 20
- การปิดสื่อตัววัสดุสิ้นเปลือง 20
- การเปิดใช้งานสื่อตัววัสดุสิ้นเปลือง, 19
- การเพิ่มประเภทวัสดุสิ้นเปลือง 17
- การเพิ่มสื่อตัววัสดุสิ้นเปลือง 19
- การลบประเภทวัสดุสิ้นเปลือง 18

สแกนเนอร์มือถือ. ดู เครื่องสแกนเนอร์**สถานะ Cycle Day (สแกนเนอร์)**

- คู่มือการควบคุม 39

สัญลักษณ์ 4**สิ่งที่จำเป็นต้องทำสำหรับลูกค้า**

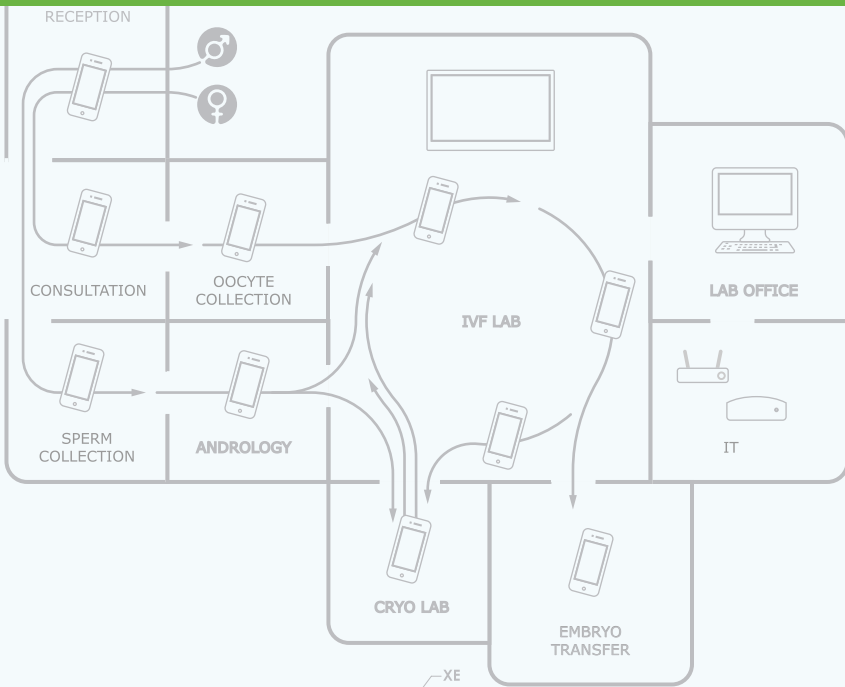
- สิ่งที่ควรทำ 50

หน้าจอผู้ปวยที่ใช้งาน 22**หน้าจอรายการผู้ปวย 28****A****Apple ID,**

- การสร้าง 48

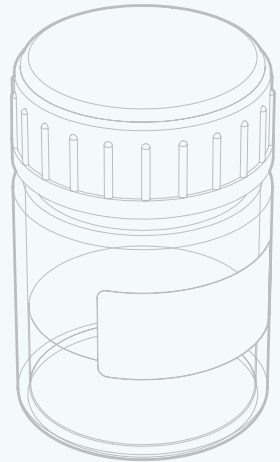
G**Gidget,**

- การตั้งค่าพื้นฐาน 6
- การทำงานขั้นพื้นฐาน 22
- จุดประสงค์การใช้งาน 1
- ภาพรวม 1

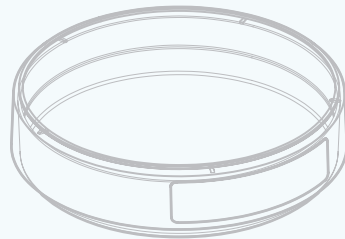


Incoming
3

Day 0
5 of 6



LastName, FirstName
123456789012345
OPU



Cycle Types +

- ICSI
- PGD
- IVF
- THAW
- Group 5
- TESE

Labels Day 0 Day 1 Day 2 Day 3 Day 4 Day 5 Day 6 Day 7

Library

- fert chk
- hatch
- icsi inseml
- icsi m'over
- iui sp prep
- ivf m'over
- pgs
- transfer
- vitrify

Cycle

- opu
- ivf sp prep ★
- ivf inseml
- ivf m'over
- ivf to icsi
- hyal
- icsi sperm prep