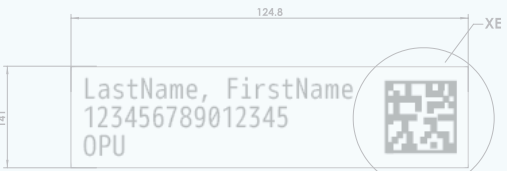
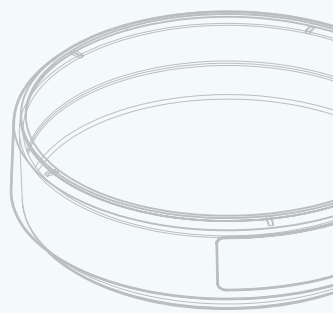


Genea BIOMEDX Gidget

使用者手冊



PART NO. AND REV ON THIS SURFACE REFER NOTE 23 & 24



PART NO. AND REV ON THIS SURFACE REFER NOTE 23 & 24

一般資訊

著作權

此手冊及其所有內容均受著作權保障，著作權所有，一切權利皆予保留。未經 Genea Biomedx 書面許可，此手冊的任一部分皆不得以任何形式重製、翻印、翻譯或傳播。

iPod® 和 iPod® touch 屬於 Apple Inc.® 之註冊商標。

第三方材料、產品、服務之免責聲明

安裝及使用 GIDGET 可能會涉及第三方之材料、產品或服務，其中包括（但不限於）列印機、標籤、手持設備和網際網路連接。針對第三方之材料、產品或服務，GENEA 及經銷商概不承擔任何責任，包括任何口頭或書面之明示或暗示的保證。用戶認可，GENEA 及經銷商均未就用戶預定使用之第三方材料、產品或服務的適用性做出任何陳述。

技術支援

Genea Biomedx Pty Ltd

Level 2, 321 Kent Street

Sydney, New South Wales, 2000, Australia

電子郵件：info@geneabiomedx.com

網站：www.geneabiomedx.com

QIFU-GIDG-ZH-2 第 1 次修訂版改譯自 QFRM883 第 8 次修訂版的原始資料。

目錄

1. 關於 GIDGET	1
1.1. 概覽	1
1.2. 預定用途:	1
1.3. 功能	2
1.4. 產品內含項目	3
1.5. 其他建議使用項目	3
1.6. Gidget 中會使用的標示	4
2. 基本設定	6
2.1. 設定	6
2.2. 新增使用者	7
2.3. 修改使用者	8
2.4. 重新啟用使用者	8
2.5. 停用使用者	8
2.6. 選取列印機	8
2.7. 列印使用者 ID	9
2.8. 授權	9
3. 實驗室流程	11
3.1. 標籤庫	11
3.1.1. 編排標籤格式	11
3.1.2. 修改標籤格式	12
3.1.3. 新增標籤	13
3.2. 作業程序	13
3.2.1. 新增作業程序	14
3.2.2. 將標籤加到作業程序內	14
3.3. 作業週期類別	15
3.3.1. 將作業程序和標籤加到作業週期中	16
4. 耗材追蹤	17
4.1. 耗材類型 (網頁應用程式)	17
4.1.1. 新增耗材類型	17
4.1.2. 刪除耗材類型	18
4.1.3. 修改耗材類型	18

4.2. 耗材批次	19
4.2.1. 新增耗材批次 (網頁應用程式)	19
4.2.2. 新增耗材批次 (手持設備)	19
4.3. 開啟耗材批次 (網頁應用程式)	19
4.3.1. 啟用耗材批次 (手持設備)	19
4.3.2. 關閉耗材批次 (僅限網頁應用程式)	20
4.3.3. 修改耗材批次 (網頁應用程式)	20
4.3.4. 修改耗材批次 (手持設備)	21
4.3.5. 將耗材與患者作業週期血做連結。(僅限手持設備)	21
5. 基本操作：網頁應用程式	22
5.1. 登入	22
5.2. 作業中患者頁面	22
5.3. 患者作業週期資訊準備	24
5.3.1. 在作業週期中將不同患者連結	24
5.3.2. 將樣本與作業週期做連結	24
5.3.3. 建立併行患者作業週期	25
5.3.4. 作業週期詳細資訊	26
5.4. 為預備作業週期列印標籤	26
5.5. 完成作業週期	27
5.6. 患者清單頁面	28
5.6.1. 修改或檢視患者作業週期資訊	28
5.6.2. 使用單一歐洲代碼 (SEC) 設定進行樣本運輸	29
5.7. 取消作業週期	30
5.8. 我的使用者設定	30
5.9. 報告	30
5.9.1. 報告檢閱或匯出	31
6. 掃描器基本操作	33
6.1. 關於	33
6.1.1. 儲存空間	33
6.1.2. 清潔和維護	33
6.2. 登入	34
6.3. 監督作業階段	34
6.3.1. 進行監督作業階段	34
6.3.2. 監督「樣本層級」標籤	35
6.3.3. 人工監督標籤	35

6.4. 檢視患者資訊	36
6.4.1. 檢視實驗室進度資訊	36
6.4.2. 檢視個別患者資訊	36
6.4.3. 手持設備音效	37
6.5. 手動控制作業週期日狀態	39
6.6. 作業週期完畢	39
7. 錯誤警示	40
7.1. 患者配對錯誤	40
7.2. 樣本配對錯誤	40
7.3. 剩餘授權警告	41
8. 詞彙解釋	42
9. 技術規格與維護	45
10. 前置作業與用戶責任	46
10.1. 前置作業	46
10.2. 用戶責任	47
11. 安裝之前	48
11.1. 概覽	48
11.2. 支援的標籤列印機與耗材	48
11.2.1. 建立新的 Apple ID	48
11.3. Zebra GX430t 列印機與乙太網路連接設置	49
11.4. Brady BBP12 列印機與乙太網路連接設置	51
12. 安裝之後	52
12.1. 概覽	52
12.2. 安裝後建議工作事項	52
12.3. 用戶登入	52
12.4. 備份與災害復原	52
12.4.1. 備份與還原常見問題	53
12.4.2. 設定備份位置	54
12.4.3. 設定備份時間與頻率	55
12.4.4. 執行手動備份	55
12.4.5. 執行還原	56
12.4.6. 新增、更改或移除標籤列印機	56
12.4.7. 加入更多手持掃描器	56
12.4.8. 匯入 Genea 提供的實驗室流程 (非必要)	57

12.5. 手持掃描器：檢查網頁應用程式版本	58
12.6. 檢索系統紀錄檔	58
12.7. 移除所有患者資料	58
13. 索引	59
14. 筆記	61

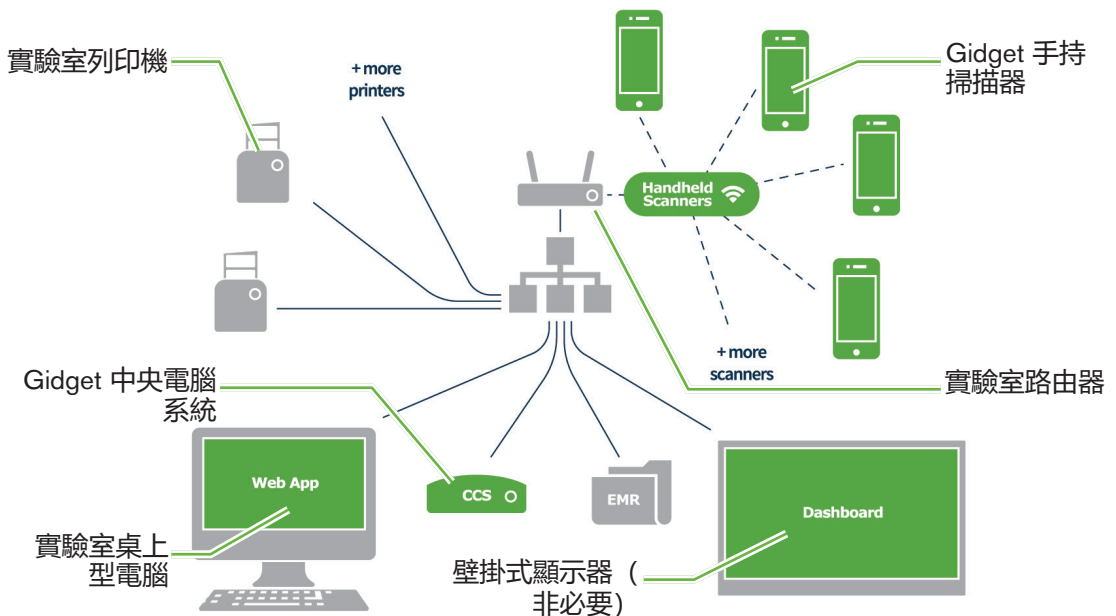
1. 關於 GIDGET

1.1. 概覽

Gidget 是一個電子系統，主要功用是在實驗室或診所環境下識別患者樣本與管理輔助生殖科技 (ART) 程序的工作流程。Gidget 可由單個使用者操作，在整組實驗室工作流程中識別和配對患者樣本。該系統利用患者的唯一條碼來辨識身分，該條碼會印成標籤並黏貼到與患者相關的容器和文件上。

Gidget 系統組合包括 Gidget 手持掃描器和 Gidget 中央電腦系統，掃描器讀取條碼，而軟體確認患者詳細資訊是否正確配對。利用無線網絡，所有作業事項都會記錄到中央電腦系統的資料庫中，該資料庫會追蹤掃描到系統中的所有使用者和標籤，以及任何錯誤或警告。使用者還可以檢閱、匯出或列印報告。這些 Gidget 系統的資訊都呈現在 Gidget 網頁應用程式裡面。

Gidget 監督系統



1.2. 預定用途：

Gidget 電子系統可用於體外人工受精診所和實驗室的場域，識別患者樣本以及管理輔助生殖科技程序的工作流程。Gidget 旨在支援使用者進行監督作業階段，但並非作為更替使用者實際閱讀和確認標籤的要求。

1.3. 功能

Gidget 系統為支援實驗室科研人員提供了數項功能。

明確工作流程：

工作流程的進度以作業週期日為單位安排管理，並顯示在任何合適的桌上型電腦和 Gidget 手持掃描器上。為了更加提高工作流程的可見度，Gidget 還可以將內容投放在（可自由選用的）壁掛式顯示器上方便監管。

追蹤工作流程：

工作流程內容由實驗室主管和管理員訂立，其中包括各作業週期中須掃描的容器數量和類型以及須掃描的作業週期日。

錯誤警示：

在發生任何錯誤或警告時會立即告知並記錄。

電子監督：

標籤掃描用來識別患者樣本同時作為監督作業的功能。樣本識別可以小至胚胎和配子等級。

標籤作業：

在進行任何作業程序之前，會產生患者的唯一條碼標籤，並將其配對到該患者作業週期內的指定日期，在作業程序期間，當需要進行監督，就會掃描這些標籤。

追溯度與報告：

Gidget 可以讓使用者檢閱和匯出報告，其中列出透過掃描器確認完成的活動完整紀錄，包括所有錯誤、警告和缺漏的工作階段。

耗材追蹤

任何用在樣本處理上的耗材都能記錄、與患者作業週期做連結、報告，如此可以讓實驗室管理更便利。

1.4. 產品內含項目

Gidget 內含以下項目：

- Gidget 掃描器組。 [REF] GIDG-SCAN-01
 - Gidget 手持掃描器一支
 - 充電座一座
- Gidget 中央電腦系統。 [REF] GIDG-CCS-01
 - 預載 Gidget 軟體的中央電腦系統一組
 - 電源線一條
- Gidget 使用者手冊

如果需要，可以加訂更多 Gidget 手持掃描器和充電座，更多相關資訊請聯絡各地授權代理。 [REF] GIDG-SCAN-01

1.5. 其他建議使用項目

- 帶掛繩的塑膠卡，用來黏貼印製的使用者 ID 標籤
- 壁掛式顯示器（須連接電腦棒或筆記型電腦 / 桌上型電腦）
- Google Chrome 瀏覽器

1.6. Gidget 中會使用的標示

圖示	描述	圖示	描述
	作業中患者		人工監督
	新增		人工監督標籤
	報告		下拉式選單
	返回		多部件標籤
	取消或清除		下一項
	取消監督作業階段		患者清單
	確認		準備患者作業週期
	作業週期		列印設定
	日期		授權購買請求
	刪除		儲存
	修改		解凍
	匯出		解凍作業週期
	歷史紀錄		解鎖的患者
	實驗室流程		監督作業階段
	重大錯誤		重大

	警告		之前的作業週期存在
	預設列印機		已連結作業程序
	重排作業程序		解除連結作業程序
	完成工作日		繼續工作日
	完成作業週期		下一項
	現行作業程序		工作流程偏離
	取消作業週期		完成作業週期
	開啟中耗材批次		關閉中耗材批次

2. 基本設定


當地授權服務技術人員會安裝 Gidget，並且與您密切合作，依實驗室的規範要求來配置系統。

在安裝和配置後，只有主管或管理員權限的使用者存取 Gidget 設定和管理頁面。

2.1. 設定

利用「設定」頁面，可以給 Gidget 網頁應用程式做基本設定。

進入「設定」： 在畫面右上方的下拉式選單中，選取「Settings」，畫面會顯示設定頁面。

儲存更改： 點擊  保留所有更改。 **備註：** 該圖示只會在設定頁面有更改時才會出現。

可以在「設定」中控制以下選項：

Language:

Gidget 初始版本僅提供英文，包括特殊字符和變音符號（其他語文可能會在未來軟體更新時提供）。

Automatic Logout After:

此設定讓實驗室主管或管理員指定系統在使用者閒置一段時間後會被自動登出（以五分鐘為設定單位，最多六十分鐘）。

Account Number:

此用戶帳號會在設備安裝和設置時給予用戶。

Site Name:

站點名稱是使用者自行輸入的地點描述，該內容將出現在報告中用以識別各個實驗室或診所。 **備註：** 診所名稱不應超過 20 個字符。

Remaining License Warning at:

此設定讓實驗室主管或管理員指定系統當授權的剩餘可用次數低於一定門檻時做出警告。

License Requisition E-mail:

此設定讓實驗室主管或管理員指定一電子郵件地址，作為申請授權購買使用。

Country Identifier:

此設定讓實驗室主管或管理員指定一組兩字符的識別碼，在產生單一歐洲代碼 (SEC) 時會作為一部分。

TE Code:

此設定讓實驗室主管或管理員指定一組六字符的細胞組織代碼 (TE Code)，在產生單一歐洲代碼 (SEC) 時會作為一部分。


Label Variable 1:

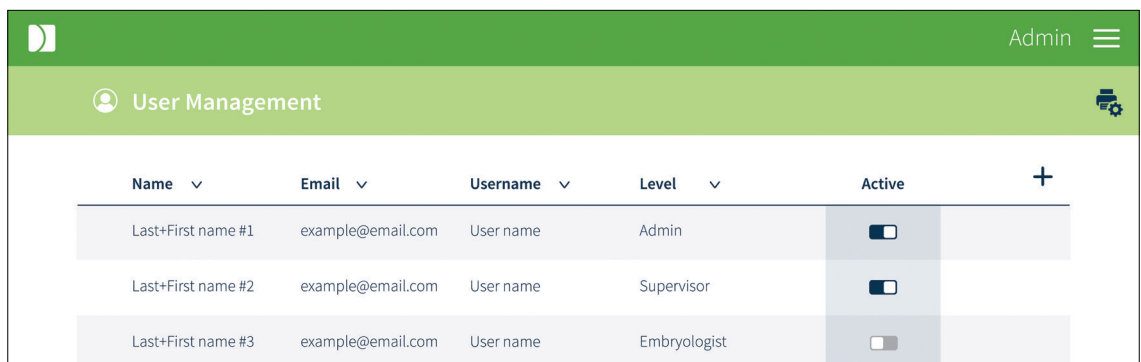
此設定讓實驗室主管或管理員指定單一歐洲代碼 (SEC) 標籤上的變數 1 應為姓氏、患者編號或保持空白。(備註：單一歐洲代碼 (SEC) 標籤變數預設為空白 <blank>)。

2.2. 新增使用者

只有主管或管理員才能在 Gidget 中新增使用者。在此過程中會分配使用者名稱、PIN 碼和使用者 ID 給使用者，這些讓他們能夠登入並使用 Gidget 網頁應用程式和掃描器。

新增使用者：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「User Management」。畫面會顯示「使用者管理」頁面。
2. 在畫面右上方，點擊 **+**。畫面會顯示「使用者設定」頁面。
3. 加入新使用者的姓名。
4. 加入電子郵件地址 (選填)。
5. 在「Level」下拉式選單中，選取 User Level (管理員、主管人員或胚胎師)。
6. 加入所要的使用者名稱。
7. 加入使用者所要的四位數字 PIN 碼。
8. 確認 PIN 碼。
9. 點擊  保存變更並新增使用者或點擊 **←** 取消。
10. 重複上述步驟新增其他使用者。






Name	Email	Username	Level	Active	
Last+First name #1	example@email.com	User name	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	+
Last+First name #2	example@email.com	User name	Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	
Last+First name #3	example@email.com	User name	Embryologist	<input type="checkbox"/>	

備註：

- Gidget 網頁應用程式中還有第四種使用者身分「Dashboard (儀表板)」，使用「Dashboard」登入會顯示一個無法互動的「作業中患者」頁面，這可以給實驗室內的壁掛式顯示器用，以增強工作流程的可見度。該使用者不會在二十四時後登出。有關使用此功能的更多資訊，請聯絡授權服務代理。
- 必填欄位會標上星號。

2.3. 修改使用者

修改使用者資訊：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「User Management」。畫面會顯示「使用者管理」頁面。
2. 將游標移至欲修改的使用者橫列上方並點擊 。畫面會顯示「使用者設定」頁面。
3. 依據所需修改資訊。
4. 點擊  保存變更或點擊  取消。

2.4. 重新啟用使用者

如果使用者被 Gidget 鎖定（例：如果錯誤輸入 PIN 碼三次），則該帳號必須重新啟用。

重新啟用使用者：




1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「User Management」。畫面會顯示「使用者管理」頁面。
2. 找到欲重新啟用的使用者。
3. 在相應使用者旁邊的「Active」直欄中，點擊開關切換成 （啟用）。

2.5. 停用使用者

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「User Management」。畫面會顯示「使用者管理」頁面。
2. 找到欲重新啟用的使用者。
3. 在相應使用者旁邊的「Active」直欄中，點擊開關切換成 （停用）。

2.6. 選取列印機

選取列印機：


1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「User Management」。畫面會顯示「使用者管理」頁面。
2. 在畫面右上方，點擊 。畫面會顯示「使用者標籤列印設定」頁面。
3. 在「Printer」下拉式選單中，選取列印機。
4. 點擊  保存變更或點擊  取消。

2.7. 列印使用者 ID

每位使用者必須要有使用者 ID 才能登入 Gidget 手持掃描器。建議將此使用者 ID 印在標籤上，然後黏貼於人員可以隨身攜帶的塑膠卡片或掛繩上。





備註： 列印之前，請確認適當的列印機和列印耗材都以安裝 / 備妥。

列印使用者 ID 標籤：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「User Management」。畫面會顯示「使用者管理」頁面。
2. 將游標移至欲修改的使用者上方。
3. 點擊出現在使用者橫列右側的  圖示。
4. 會彈出一個視窗確認列印作業，標籤便開始印製。




2.8. 授權

在 Gidget 系統上進行每個作業週期都需要 Gidget 授權，該授權能以 50、100、500 和 1000 個作業週期的數量購買。每個授權都附有一組授權金鑰。

Gidget 授權 - 50 個作業週期：	 GIDG-LIC-50。
Gidget 授權 - 100 個作業週期：	 GIDG-LIC-100。
Gidget 授權 - 500 個作業週期：	 GIDG-LIC-500。
Gidget 授權 - 1000 個作業週期：	 GIDG-LIC-1000 。


新增授權：

備註： 需要授權金鑰才能新增授權。

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Licenses」，畫面會顯示「授權」頁面。
2. 在畫面右上方，點擊 。會顯示「輸入購買之授權」頁面。
3. 輸入提供的授權金鑰。
4. 點擊  保存變更或點擊  取消。

該授權會出現在「授權歷史紀錄」視窗中，而該證剩餘的作業週期則會顯示在「剩餘作業週期數」側邊。

申請新授權：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Licenses」，畫面會顯示「授權」頁面。
2. 在畫面右上方，點擊 。會彈出一個寄給您授權提供者的電子郵件視窗。

3. 加入所需作業週期的授權 **REF** 代碼（請參閱上方「授權」）。
4. 點擊傳送。

備註：授權申請電子郵件地址可以在「Settings」中的下拉式選單更改（請參閱「2.1. 設定」（第 6 頁））。

3. 實驗室流程

Gidget 可依實驗室自有的流程規範自訂設置，同時維持監督作業的流程追蹤。

進入「實驗室流程」頁面：在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。


備註：實驗室流程頁面所顯示的三項實驗室流程步驟（1 標籤庫，2 作業程序，3 作業週期類別）必須按順序執行，且在上一步驟完成前會顯示灰色。

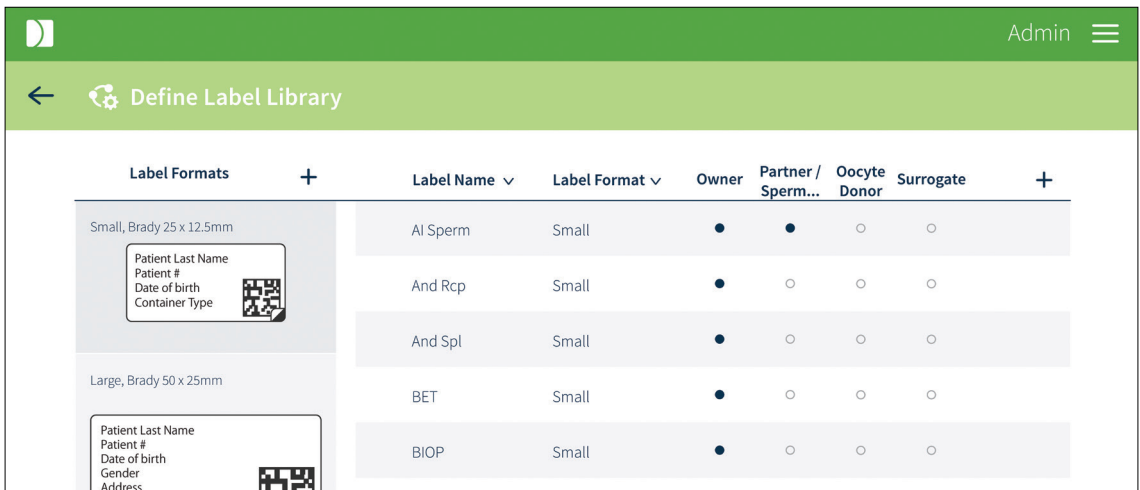
3.1. 標籤庫

標籤庫是用來建立和編排標籤，用於須要電子監督患者樣本作業的容器和文件 / 檔案上。

3.1.1. 編排標籤格式

編排標籤：


1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。
2. 在實驗室流程頁面中，點擊「1 Label Library」，畫面會顯示「定義標籤庫」頁面。
3. 在「標籤格式」直欄頂端，點擊 **+**。畫面會顯示「定義標籤格式」頁面。
4. 為該格式建立具體名稱（例：小型、中型、或大型）。
5. 在「Stock」下拉式選單中選取正確的標籤庫存。
6. 在「Printer」下拉式選單中，選取列印機。
7. 為實驗室中使用同格式的其他標籤指定變動內容。
8. 點擊  保存變更或點擊 **←** 取消。



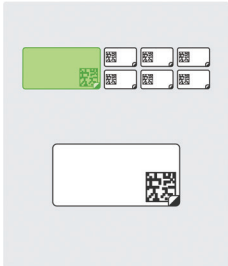
Label Formats	Label Name	Label Format	Owner	Partner / Sperm...	Oocyte Donor	Surrogate
Small, Brady 25 x 12.5mm	AI Sperm	Small	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	And Rcp	Small	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	And Spl	Small	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BET	Small	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BIOP	Small	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

當新標籤格式儲存後，新標籤將出現在「定義標籤庫」頁面中的「Label Formats」直欄內。

備註：

- 畫面顯示的可用變動內容項目會取決於所選庫存。
- 建議將其中一個變動內容命名為「容器類型」，以便將印好的標籤與正確的容器類型配對。
- 在「定義標籤格式」頁面右上方，點擊  列印測試標籤。
- 建立標籤格式並不需要有連接好的列印機。
- 胚胎、配子、和切片檢驗管這類「樣本層級」的標籤只能使用 Wrap-around 和 Gavi 7-set 標籤。小型 Gavi 7-set 標籤（即 pod）是屬於「樣本層級」但大型（即 cassette）標籤可以作為患者作業週期。

Example



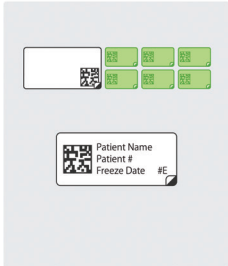
Variable 1

Variable 2

Variable 3

Variable 4

Example



Variable 1



Variable 2

Variable 3

Variable 4



3.1.2. 修改標籤格式

修改標籤格式：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。
2. 在實驗室流程頁面中，點擊「1 Label Library」，畫面會顯示「定義標籤庫」頁面。
3. 在「Label Formats」直欄，點擊所需標籤。畫面會顯示該標籤的「編排標籤格式」。
4. 依據所需編輯。
5. 點擊  保存變更或點擊  取消。

3.1.3. 新增標籤

新增標籤：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。
2. 在實驗室流程頁面中，點擊「1 Label Library」，畫面會顯示「定義標籤庫」頁面。
3. 在畫面右上方，點擊 **+**。畫面會顯示「定義標籤」頁面。
4. 為該標籤準備要配對的容器命名。該名稱會出現在標籤格式中的「容器型式」變數（例：OPU（取卵））。
5. 在「Format」下拉式選單中，選取所要的格式（**備註：**務必確認標籤尺寸適合其對應的容器）。
6. 如果需要，請勾選「多部件標籤」方框（更多資訊請參閱下文）。
7. 選擇所要的患者身分適用性（**備註：**必須選取至少一個身分，更多資訊請參閱下文）。
8. 依據需求重複上述步驟新增其他標籤。
9. 點擊  保存變更或點擊  取消。

備註：

- 「Multi-Part Label」勾選框是用於擁有兩個部件的容器（例：蓋子和容器主體）。如果勾選「Multi-Part Label」，則在監督作業期間兩張標籤必須前後依序掃描。一旦標籤存為多部件標籤，其勾選的狀態無法更改。
- 新增標籤時必須連結至少一個「患者身分適用性」身分。
- 「患者身分適用性」會確保標籤印上的是正確患者資訊，還會確保列印的標籤數量符合患者身分在作業週期中所需的數量。例如，只與精子樣本相關的標籤通常僅適用於伴侶 / 捐精者身分；不過患者身分在作業週期中通常也會需要「患者檔案」標籤。
- 標籤不能有相同的名稱。
- 標籤條碼無法在另外的 Gidget 系統做追蹤和識別，像是用來將一實驗室的患者樣本轉移到另一實驗室。
- 一旦標籤加進標籤庫並列印過，便只能進行編輯，不能刪除。

3.2. 作業程序

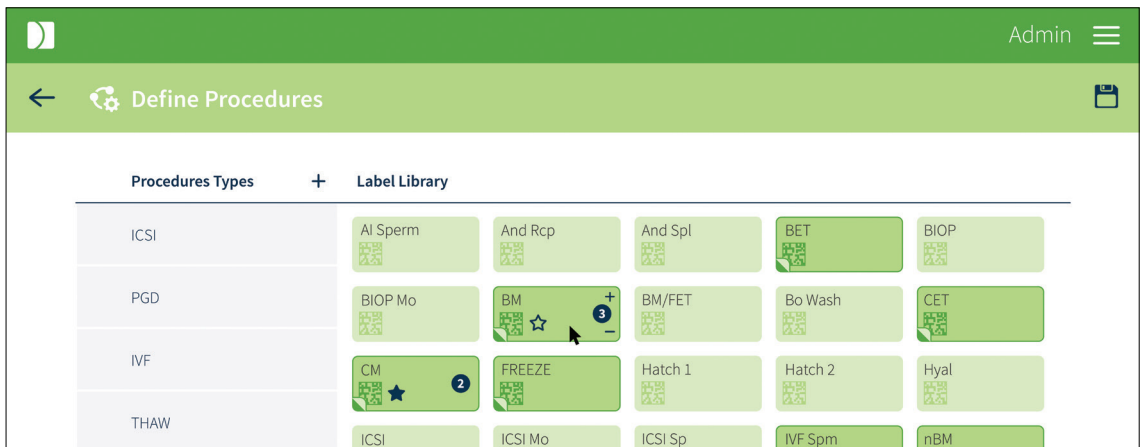
一道作業程序是實驗室中進行一件技術作業的稱呼，數道程序通常會在一段監督作業階段內進行，像是取卵或授精。一張或多張標籤組合成一道作業程序，並且用於確保正確標籤是印給相關患者。

作業程序：

作業程序應含有符合實驗室特定作業的標籤組合（例：取卵或授精）。

3.2.1. 新增作業程序**新增作業程序：**

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。
2. 在實驗室流程頁面中，點擊「2 Procedures」，畫面會顯示「定義作業程序」頁面。



3. 在「Procedure Types」直欄頂端，點擊 **+**。畫面會顯示「定義作業程序」頁面。
4. 為該作業程序建立具體名稱（名稱建議與欲建立的程序類別有關，像是體外受精 (IVF) 或卵胞質內單精蟲注射 (ICSI)。備註：名稱不應超過 11 個字符）。
5. 如果需要，可以在「Copy From」下拉式選單中選取之前建立過的作業程序。這會複製一道既有作業程序可以接著指定出去（例：解凍 1 或解凍 2）。
6. 點擊 保存變更或點擊 取消。

3.2.2. 將標籤加到作業程序內**加標籤到作業程序內：**

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。
2. 在實驗室流程頁面中，點擊「2 Procedures」，畫面會顯示「定義作業程序」頁面。
3. 在「Procedure Types」直欄中，點擊所要的作業程序。
4. 在「Label Library」中，點擊要包含在作業程序列印群組內的標籤。
5. 點擊 保存變更或點擊 取消。

備註：

- 選擇作業程序預設列印的標籤數量，請選取 **+** 或標籤圖示右側的 **-**。如果該標籤在作業週期中的相同或不同作業程序中出現多次，則可以將該數量設為零以避免印製太多相同標籤。例如：Geri 培養皿標籤。
- 若要將所選作業程序標記重大標籤，請移至所要標籤並選取 **☆**。重大標籤會用 **★** 表示。
- 在一個作業週期中，**重大標籤**是用來在一作業程序中觸發程序完畢。在實驗室流程中，一旦一個作業週期日的所有重大標籤皆掃描完畢，「作業中患者」頁面上的相關患者卡片將顯示為完成（綠底加勾號）。如此一來就能完全掌握一天中患者作業的進展情況。如果作業程序不包含任何重大標籤，在監督作業階段結束，可以在手持掃描器上點按 **👉**，將程序標記為完成。

3.3. 作業週期類別

作業週期：

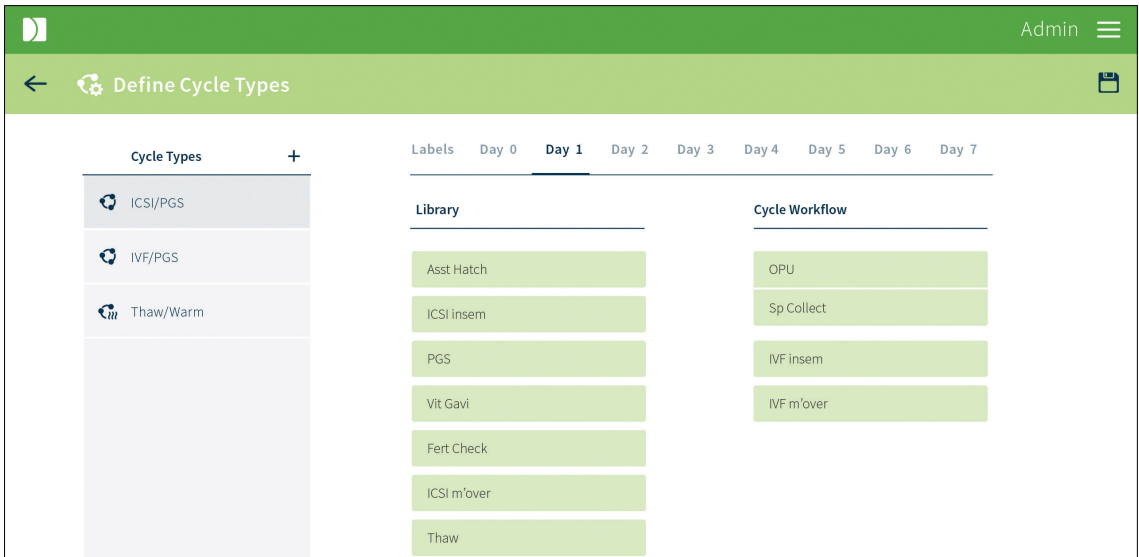
在為患者準備作業週期資訊時，必須先指定要進行的相關作業週期（例：解凍或人工體外受精）。您會看見的選項會取決於您建立的作業週期類別，並會包含該作業週期類別常見的作業程序。任何未包含在作業程序內的標籤（像是患者文件標籤）也可以分配給作業週期類別。

備註：在為患者準備作業週期資訊時，可以選擇加入原來不屬於該週期類別的作業程序標籤。您會看見的選項是由「實驗室流程」中所建的作業程序來決定。

新增作業週期類別：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。
2. 在實驗室流程頁面中，點擊「3 Cycle Types」，畫面會顯示「定義作業週期類別」頁面。
3. 在「Cycle Types」直欄頂端，點擊 **+**。畫面會顯示「定義作業週期類別」頁面。
4. 為該作業週期類別建立具體名稱（名稱建議與欲建立的週期類別有關，像是體外受精（IVF）或解凍（Thaw））。
5. 如果該作業週期始於胚胎解凍作業，請勾選 **[Involves Thaw Process]** 方框。勾選此框可以在為患者準備作業週期資訊時指定正確的解凍日。
6. 如果需要，可以在「Copy From」下拉式選單中選取之前建立過的作業週期類別。這會複製一道既有作業週期類別可以接著指定給新的作業週期。

7. 點擊 保存變更或點擊 ← 取消。



備註:

- 一旦作業週期類別已新增，便只能修改，不能刪除。
- 一旦儲存作業週期類別，**[Involves Thaw Process]** 勾選框的狀態便無法更改。

3.3.1. 將作業程序和標籤加到作業週期中

將作業程序加到作業週期中:

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Lab Process」，畫面會顯示「實驗室流程」頁面。
2. 在實驗室流程頁面中，點擊「3 Cycle Types」，畫面會顯示「定義作業週期類別」頁面。
3. 在「Cycle Types」直欄中，點擊所要的作業週期。
4. 在分頁中，選取所要日期。
5. 點擊並拖曳所要的作業程序，從程序庫到「Cycle Workflow」直欄。
6. 點擊 保存變更或點擊 ← 取消。
7. 對各個作業週期日重複上述流程

將標籤加到作業週期中:

8. 要將各個監督作業階段的標籤標記為重大，選取「Labels」分頁。移至所要的標籤並選取 ☆。重大標籤會用 ★ 表示。

備註：

- 要連結作業程序，拖放一個作業程序到另一個上方。🔗 圖示會在游標移至上方時出現。要解除連結，游標懸移至兩個作業程序的連結線上並選取🔗。連結的作業程序能夠同時由多支手持設備掃描而不會觸發偏離警示（例：取卵作業和精子準備程序）。
- 要在既有作業程序之間再加上作業程序，在程序庫中拖曳作業程序並將游標移至「Cycle」清單內的所要位置上。➕ 圖示會出現，預示該作業程序放置後會在的位置。
- 具有「**涉及解凍作業**」的作業週期在解凍日之前都無法放置任何作業程序
- 要重新排列作業程序，在「作業週期工作流程」中拖曳作業程序到所要的位置。⬇️ 會出現，預示該作業程序放置後會在的位置。
- 未選進任何作業程序的標籤會出現在「Labels」分頁內，作為「每個監督作業階段」都能使用的標籤（例：文書作業標籤）。
- 當每個監督作業階段標籤被標記為重大時，該標籤在手持設備中的重大標籤清單內不會出現。
- 星形圖示 ★ 用來標記某一標籤或作業程序為重大。
- **重大作業程序**在被忽略未做時，會觸發流程偏離回應給使用者。如果選取的作業程序不是該作業週期中預計的下一個作業程序，則會出現警告表示使用者忽略了某道作業程序。如果該作業程序是重大程序，則要在手持掃描器輸入偏離回應才能繼續進行監督作業階段。如果忽略的作業程序並非標記為重大，仍會出現警告，但不會需要使用者回應該流程偏離。此兩種情況的事件都會記錄在「作業週期歷史紀錄」報告中。

4. 耗材追蹤

Gidget 可依實驗室自有的流程規範自訂設置，同時維持所需耗材追蹤。

進入「耗材追蹤」頁面：在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。



備註：輸入 Gidget 的耗材有效期限僅作參考，不應用來推斷產品是否過期。請直接參考該產品製造商在產品或包裝上所印的有效期限。

4.1. 耗材類型（網頁應用程式）

4.1.1. 新增耗材類型

新增耗材類型：


1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。
2. 在「Manufacturer」直欄頂端側邊，點擊 +。畫面會顯示「定義耗材類型」頁面。
3. 為該耗材類型建立具體名稱（名稱建議與欲建立的耗材類型有關，像是 Fertilisation Medium）。

4. 在 (Category) 下拉式選單中，選取「Media」、(Plasticware) 或 (Ancillary)。
5. 輸入製造商名稱。
6. 輸入品項目錄編號。
7. 點擊  保存變更或點擊  取消。

備註：目錄編號不是必填項目

4.1.2. 刪除耗材類型




刪除耗材類型：



1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。
2. 找到欲刪除的耗材類型。
3. 將游標移至欲修改的耗材類型上方並點擊 。
4. 畫面會顯示「耗材追蹤」頁面，且該耗材類型不再可用。

備註：只有未與批次號碼相關聯的耗材類型可以刪除。

4.1.3. 修改耗材類型

修改耗材類型：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。
2. 找到欲刪除的耗材類型。
3. 將游標移至欲修改的耗材類型上方並點擊 。畫面會顯示「定義耗材類型」頁面。
4. 依據所需編輯。
5. 點擊  保存變更或點擊  取消。


Name	Category	Manufacturer	Lot #	Expires	Status	Active/Close
 Fert Media	Media	Genea Biomedx	 3456	2018-11-15	Active	2018-11-19
Geri Dish	Plasticware	Genea Biomedx	988655	2018-12-07	Active	2018-11-08
 Oocyte retrieval buffer	Media	Genea Biomedx	654345	2021-01-07	In Storage	
			8755	2018-11-14	Closed	2018-11-19

備註： 只有未與批次號碼相關聯的耗材類型可以修改。

4.2. 耗材批次

4.2.1. 新增耗材批次 (網頁應用程式)

新增耗材批次：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。
2. 在左側的「Consumable Type」直欄中，點擊所要的耗材類型。（備註：既有的已啟用或已關閉批次都顯示在右側的「Consumable Lot」直欄內）。
3. 在「Active/Close」直欄側邊頂端，點擊 **+**。畫面會顯示「定義耗材批次」頁面。
4. 為該耗材批次建立具體名稱。（備註：耗材名稱儲存後便不能更改）。
5. 輸入耗材批次號碼。
6. 選取耗材有效期限。
7. 點擊  保存變更或點擊 **<** 取消。


4.2.2. 新增耗材批次 (手持設備)

新增耗材批次：

1. 登入手持設備，在左側選單中選取「Track consumables」。
2. 掃描要新增的耗材條碼
3. 填入批次號碼、耗材類型、有效期限、和狀態的完整資訊

4.3. 開啟耗材批次 (網頁應用程式)

啟用耗材批次：

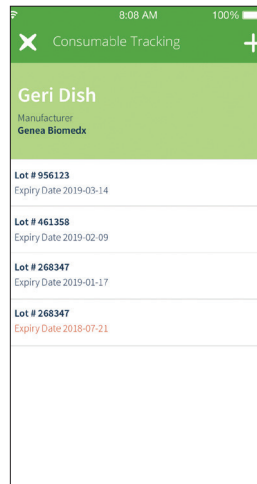
1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。
2. 在左側的「Consumable Type」直欄中，點擊所要的耗材類型。
3. 將游標移至欲啟用的耗材批次上方並點擊 。
4. 點擊「Okay」啟用耗材批次或點擊「Cancel」取消所有變更。（備註：當耗材批次啟用後，日期會顯示在「Active/Close」直欄內）。

4.3.1. 啟用耗材批次 (手持設備)

啟用耗材批次：


1. 登入手持設備，在左側選單中選取「Track consumables」
2. 掃描耗材條碼。

3. 選取要啟用的批次。
4. 滑動方塊以啟用該批次，接著按勾號完成。



4.3.2. 關閉耗材批次 (僅限網頁應用程式)




關閉耗材批次：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。
2. 在左側的「Consumable Type」直欄中，點擊所要的耗材類型。
3. 將游標移至欲啟用的耗材批次上方並點擊 。
4. 點擊「Okay」關閉耗材批次或點擊「Cancel」取消所有變更。（備註：當耗材批次關閉後，日期會顯示在「Active/Close」直欄內）。

備註：一旦關閉，批次便無法重新啟用。

4.3.3. 修改耗材批次 (網頁應用程式)

修改耗材批次：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Consumable Tracking」，畫面會顯示「耗材追蹤」頁面。
2. 在左側的「Consumable Type」直欄中，點擊所要的耗材類型。
3. 將游標移至欲啟用的耗材批次上方並點擊 。畫面會顯示「定義耗材批次」頁面。
4. 依據所需編輯。
5. 點擊  保存變更或點擊  取消。

4.3.4. 修改耗材批次 (手持設備)

修改耗材批次：

1. 登入手持設備，在左側選單中選取「Track consumables」
2. 掃描要修改的耗材條碼
3. 在清單中選取耗材
4. 依據所要進行修改，然後按勾號完成



4.3.5. 將耗材與患者作業週期皿做連結。 (僅限手持設備)

利用掃描一個或多個患者作業週期的培養皿，可以直接與耗材做連結。將耗材與患者作業週期做連結：

1. 登入手持設備，在左側選單中選取「Track consumables」。
2. 掃描欲連結的耗材。
3. 選擇要連結的批次 (如果需要，請啟用該批次)。
4. 掃描患者作業週期的標籤以進行連結。(備註：如果一次要準備多組患者培養皿，可以同時掃描多個患者標籤)。

備註：當同一日有多個耗材批次可用時，可以直接將耗材與患者培養皿做連結。

備註：

-  圖示會在耗材批次過期時顯示。
-  圖示會在耗材批次即將過期的九日內顯示。
- 只能修改尚未啟用的耗材批次。

5. 基本操作：網頁應用程式

進入 Gidget 網頁應用程式：

1. 啟動 Google Chrome 瀏覽器（版本 51 更新版）。
2. 在瀏覽器的網址列中輸入中央電腦系統的 IP 位址，然後按一下 Enter 鍵（備註：IP 位址是在設備安裝前由實驗室主管或資訊技術管理員所指定的）。
3. 畫面會顯示登入頁面。

5.1. 登入

登入系統：在 Gidget 登入畫面上輸入使用者名稱和 PIN 碼。畫面會顯示「作業中患者」頁面。

備註：

- 登入網頁應用程式必須有使用者名稱和 PIN 碼。
- 如果 PIN 碼輸入錯誤三次，使用者帳號會被 Gidget 鎖定。如果發生此事，請洽詢您的實驗室主管或管理員。（請參閱「2.4. 重新啟用使用者」（第 8 頁））

5.2. 作業中患者頁面

「作業中患者」頁面是 Gidget 的預設主畫面，其中顯示正在進行的患者 / 擁有人作業週期，以及那些作業週期的狀態資訊。

The screenshot displays the 'Active Patients' dashboard. At the top, there's a header with 'Active Patients' and '52 Licenses Remaining'. Below this, a row of circular progress indicators shows the status for different days: Incoming (1), Day 0 (2 of 3), Day 1 (2 of 4), Day 2 (2 of 8), Day 3 (1 of 3), Day 4 (2 of 6), Day 5 (4 of 5), Day 6 (4 of 5), and Day 7 (1 of 3). The Day 2 indicator is highlighted in red. Below the progress indicators is a table of patient records. Each record consists of a name (Lastname, First) and a PIN (NF, 12345678901-1). The Day 2 record is highlighted in red and has a warning icon. The table is organized into columns corresponding to the days shown in the progress indicators. Numbered callouts (1-7) point to various elements: 1 points to the Incoming indicator, 2 to the Day 2 indicator, 3 to the Day 2 record, 4 to the Day 7 indicator, 5 to the Day 0 indicator, 6 to the Day 2 record, and 7 to the Day 7 indicator.

① Genea 商標

在任何畫面點擊 Genea 商標會導回「作用中患者」頁面。

② 準備收入

「Incoming」直欄包括了準備在當個工作日開始第 0 日的所有患者與其約診時間。對於準備收入的患者，第 0 日會在第一段監督作業階段完畢時開始計算。接著他們的卡片會自「準備收入」直欄轉入「Day 0」直欄。

③ 重大錯誤

重大錯誤在患者卡片和進度狀態指標上會以醒目紅底顯示。在繼續進行下一個 Gidget 流程以前，實驗室主管或管理員必須解決重大錯誤。

④ 進度狀態指標

這些指標顯示當個工作日，需要進行額外作業週期日之工作的週期數。

⑤ 灰底患者卡片

灰底患者卡片表示該患者的作業週期日中還有未掃描的重大標籤。「作業中患者」頁面讓使用者能簡便檢查該作業週期日的必要工作是否都已完成。在工作日結束時，如果所有重大標籤都掃描完畢，則所有的卡片都應為綠底。在 00:00（午夜）時，患者卡片會自動移到下一個週期日，並顯示為灰底。在該週期日沒有作業程序計畫的任何作業週期都會顯示為已完成（綠底加勾號）。

⑥ 配對錯誤

• 患者配對錯誤

患者配對錯誤屬於重大錯誤，是在同個監督作業階段中掃描未連結的患者標籤時會出現。相關的患者卡片將以醒目紅底顯示在清單頂端。在繼續進行下一個 Gidget 流程以前，實驗室主管或管理員必須解決該錯誤。

• 樣本配對錯誤

樣本配對錯誤屬於重大錯誤，是當掃描了上一個作業週期的標籤，但該標籤並未與當下的作業週期做連結時會發生。相關的患者卡片將以醒目紅底顯示在清單頂端。在繼續進行下一個 Gidget 流程以前，實驗室主管或管理員必須解決該錯誤。

⑦ 綠底患者卡片

綠底患者卡片表示該患者的作業週期日中所有必要作業皆已完成。

備註：「剩餘作業週期」橫幅顯示的是目前授權中剩餘的作業週期。患者作業週期資訊儲存後，目前授權剩餘的週期數會依據作業週期的值減少一個 (1.0) 或半個 (0.5)。如果一個作業週期在沒有受監督的狀態取消，則週期數會依據作業週期的值退回 1.0 或 0.5。這些資訊可以在「作業中患者」和「授權」頁面上查閱。

5.3. 患者作業週期資訊準備



在開始患者作業週期的臨床工作前，您必須輸入有關該週期的資訊。在作業週期準備期間，您會需要指定該週期的患者身分，並指定其他更多患者與該週期和各自身分的連結（例：伴侶、捐精者、捐卵者和代孕者）。您還會指定所須的作業週期和作業程序，確保標籤正確列印。

備註：

- 患者連結僅會在作業週期期間內有效。
- 沒有指定受贈者的捐贈者可以只配對一個身分。

5.3.1. 在作業週期中將不同患者連結

連結不同患者：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Active Patients」，畫面會顯示「作業中患者」頁面。
2. 在畫面右上方，點擊 。畫面會顯示「準備作業週期資訊」的步驟一頁面。
3. 在所要身分搜尋框中輸入患者姓名或患者編號，然後從自動填充搜尋欄位中選取所要患者。畫面會顯示患者的詳細資訊。如果患者姓名或編號沒有顯示在自動填充搜尋欄位中，點擊「Create New Patient」並依據要求加入患者詳細資訊。
4. 檢查患者詳細資訊並確認正確無誤。
5. 在「患者身分」欄位，輸入欲與作業週期擁有者連結的患者（伴侶 / 捐精者、捐卵者、代孕者）姓名或編號。
6. 輸入所有其餘已連結患者身分的姓名或患者編號。
7. 在畫面右上方，點擊 。畫面會顯示「準備作業週期資訊」的步驟二頁面。

備註：選取「Create New Patient」時，如果有潛在患者成為匿名捐贈者，則使用者可以指定使用該身分。代孕者身分無法使用「Anonymous Donor」勾選框。

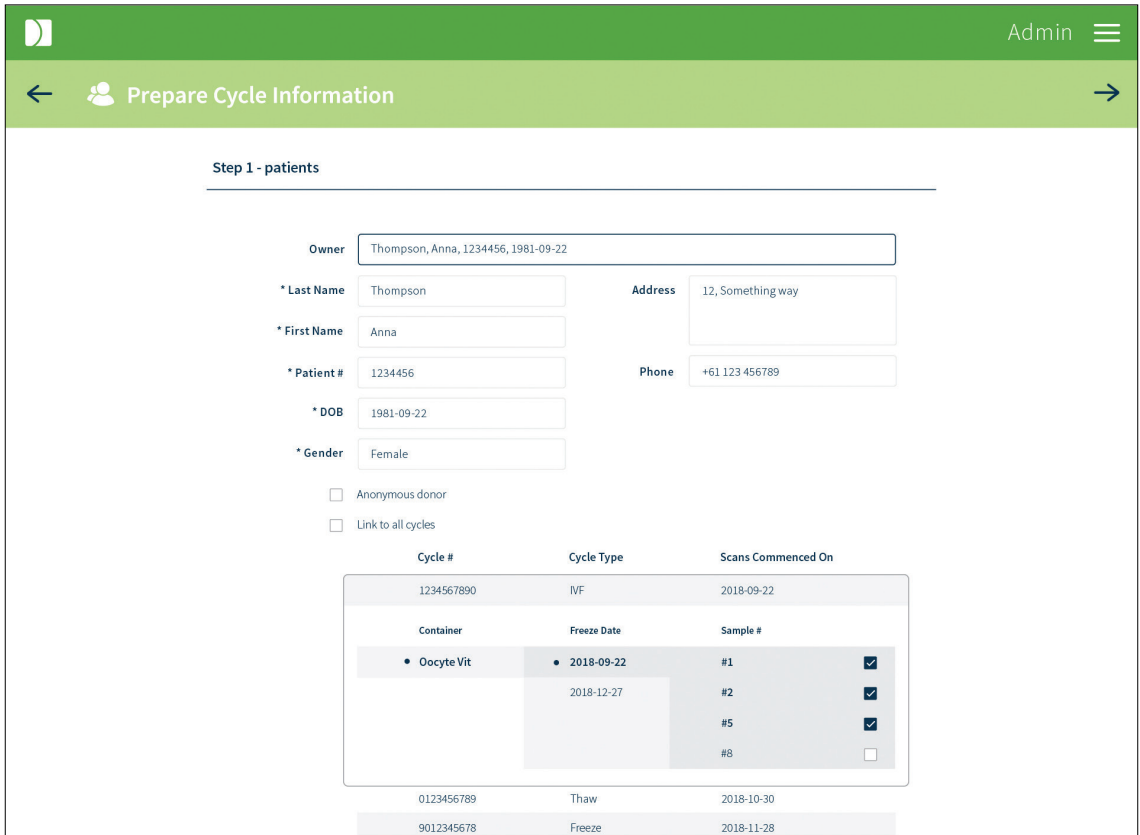
5.3.2. 將樣本與作業週期做連結

像是預儲的胚胎或配子等樣本可以與作業週期做連結，使它們能夠在新作業週期之中受監督，例如用在解凍作業週期上。

與樣本連結：

1. 在「準備週期」的步驟一中，在患者資訊下方的作業週期連結表中找到所要的身分。選取樣本的容器與冷凍日期，接著勾選方框將其連結。

2. 如果在新建立的作業週期期間要掃描所有已完畢作業週期的標籤（包括同患者的上一個作業週期），請勾選「Link to all cycles」方框。





Cycle #	Cycle Type	Scans Commenced On
1234567890	IVF	2018-09-22
	Container	Freeze Date
	• Oocyte Vit	• 2018-09-22
		2018-12-27
		Sample #
		#1 <input checked="" type="checkbox"/>
		#2 <input checked="" type="checkbox"/>
		#5 <input checked="" type="checkbox"/>
		#8 <input type="checkbox"/>
0123456789	Thaw	2018-10-30
9012345678	Freeze	2018-11-28

備註:






- 要將樣本與預訂好或正在進行的作業週期做連結，像是連結其他胚胎來替代失敗的解凍 / 保溫，請前往「Review Patient」，選取「Linked Cycles」，接著點按「+」並重複上述步驟連結新作業週期。
- 正在作業週期當中的樣本無法與其他週期連結（例：嘗試連結一組正在進行冷凍作業的精子樣本）。

5.3.3. 建立併行患者作業週期

已經在預約好或進行中作業流程的患者在患者清單中不會有新增作業週期的圖示。要建立併行作業週期：

1. 在「作業中患者」頁面中，選取 .
2. 輸入患者姓氏的前三個字符，然後從下拉式清單中選取患者。有併行作業週期的患者將以  表示之。
3. 填完患者詳細資訊並連結此作業週期。

5.3.4. 作業週期詳細資訊




1. 輸入所要的作業週期編號。（備註：任何併行作業週期的後綴字符會預先填好，在首次掃描前，這欄位都還能修改）。
2. 在下拉式選單中指定 Cycle Type（備註：如果選取的作業週期類別是從解凍作業起始，則會出現另一個欄位讓您指定解凍日。如果沒有列出任何作業週期類別，洽詢您的實驗室主管或管理員）。
3. 指定實驗室起始日期（年 - 月 - 日）。備註：這是指所有流程在實驗室內起始的日期。
4. 點擊各日的分頁以檢查該作業週期已排程的作業程序。如果某一日期需要額外的程序，選取  加入，並從下拉式選單中選取該項目。（備註：新增的作業程序預設會標記為重大，在掃描首張標籤前都能將它刪除）。
5. 指定作業程序時間（二十四時制的時間）。（備註：如果所選作業週期類別涉及解凍作業，則此欄位不會出現）。
6. 在畫面右上方，點擊 。畫面會顯示「摘要」頁面。
7. 確認所有資訊正確無誤。
8. 點擊  保存變更或點擊  回到上一步。
9. 點擊  列印目前患者作業週期的標籤。


儲存任何變更後，擁有者和所有連結的患者都會出現在「作業中患者」頁面上，他們的「階段」也會顯示為「已排程」。在患者的作業週期要開始的日期，他們的「階段」將顯示為「準備收入」。

備註：患者作業週期資訊儲存後，目前授權剩餘的週期數會依據作業週期的值減少 1.0 或 0.5。如果一個作業週期在沒有受監督的狀態取消，則週期數會依據作業週期的值退回 1.0 或 0.5。

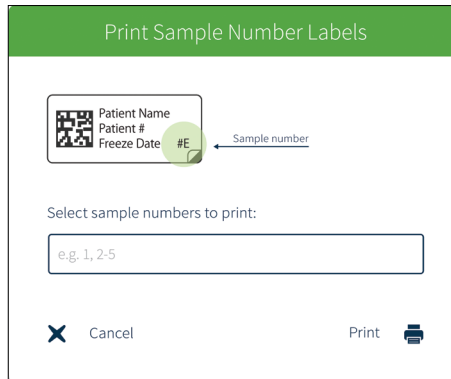
5.4. 為預備作業週期列印標籤

要列印標籤：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Patient List」，畫面會顯示「患者清單」頁面。
2. 將游標移至患者姓名上方並點擊 。畫面會顯示「列印標籤」頁面，其中在「作業程序」中以日排序顯示與該作業週期連結的所有標籤。
3. 在下拉式選單，選取要列印全部標籤或某一類的標籤庫。
4. 在下拉式選單，選取要用的列印機。
5. 點擊以反白並選取所要的標籤，或勾選「Select All」方框。（備註：要選取各個標籤所需的數量（若有多張標籤），游標移至所要的標籤上方，然後使用  和  選取所需的數量。數量要多於一才會顯示在標籤上。即便要列印的標籤數量設為零，該標籤仍與作業程序有連結。


6. 在畫面右上方，點擊 .

備註：如果正在列印「樣本層級」標籤，會出現一個對話框要求使用者選取標籤的項目編號。例如，如果要列印胚胎 1、2、3、4、9 和 12 的標籤，則使用者須輸入「1-4, 9, 12」。樣本最高數量為 99。



7. 將標籤黏貼到相應的容器和文件 / 檔案中。


備註：

- 會出現在多道作業程序中的容器標籤（例：Geri 培養皿）預設會有多個副本，請依據需要取消選取「實驗室流程 / 作業程序」中的副本。重大標籤的標記在列印件數為零的標籤上仍會保留。
- Wrap-around 會列印出一維條碼，且各個條碼在 Gidget 資料庫中都是獨一無二的。
-  圖示表示預設列印機。

5.5. 完成作業週期

當患者作業週期內所有相關的監督作業都完成後，必須將該作業週期記錄為完成。

要將患者作業週期記錄為完成：

1. 在「作業中患者」頁面中，點擊所要的患者卡片。畫面會顯示「檢視患者」頁面，其中顯示所選患者的詳細資訊。
2. 點過各分頁檢查患者詳細資訊、作業週期詳細資訊、連結的作業週期和連結的患者，並確認患者作業週期內所有相關的監督作業階段都有完成。
3. 在畫面右上方，點擊  將作業週期記錄為完成。
4. 點擊「Okay」確認或「Cancel」取消所有更改（**備註：**將作業週期記錄為「完成」後無法撤消）。

一旦患者作業週期記錄為完成，該週期將不會出現在「作業中患者」頁面中，而且與該作業週期連結的所有患者將會解除連結。在「患者清單」頁面上，他們的「階段」將會顯示為「無」。

5.6. 患者清單頁面

要進入「Patient List」頁面： 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「患者清單」，畫面會顯示「患者清單」頁面。

Licenses Remaining: 顯示剩餘的授權。患者作業週期資訊儲存後，剩餘的授權會依據作業週期的值減少 1.0 或 0.5。如果一個作業週期在沒有受監督的狀態取消，則授權會依據作業週期的值退回 1.0 或 0.5。這些資訊可以在「作業中患者」和「授權」頁面上查閱。

Stage: 表示各患者的作業週期狀態（**備註：**這套用於該週期中的所有相關患者）。

- **None:** 表示患者沒有排程的作業週期資訊或進行中的作業週期，也沒有與任何其他患者做連結。
- **Scheduled:** 表示患者有準備好的作業週期資訊以及開始實驗室流程的預定日期。
- **Incoming:** 表示患者的實驗室流程排程在當個工作日起始。
- **Day 0-7:** 顯示該作業週期日所有作業中患者。

備註： 可以使用搜尋功能以姓名或患者編號快速尋找患者。


5.6.1. 修改或檢視患者作業週期資訊



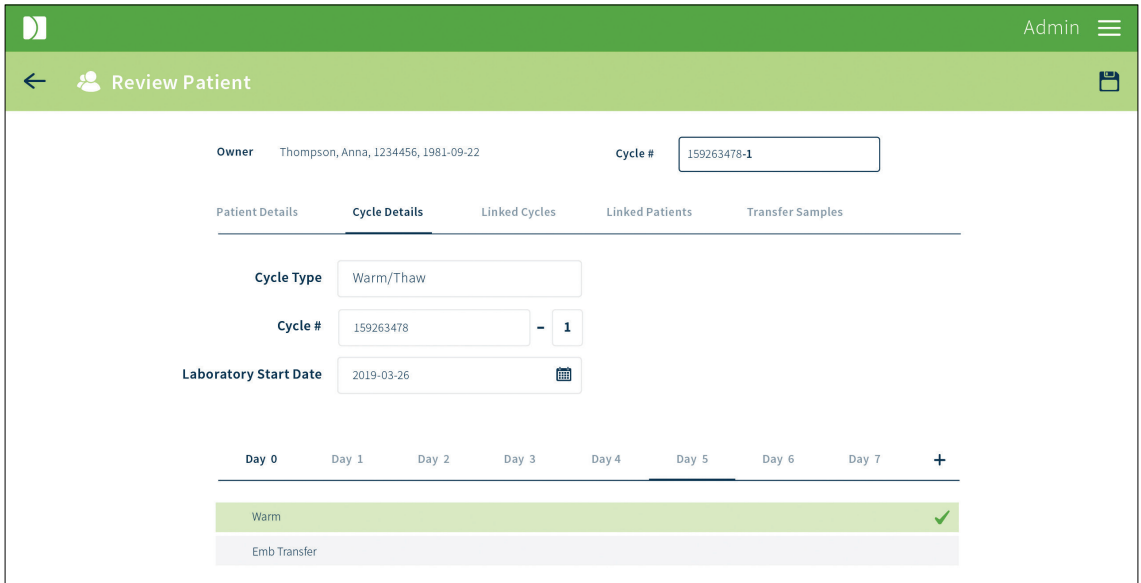
注意： 如果患者詳細資訊有修改，則標籤必須重新列印；如果作業程序加進了作業週期內，則標籤可能需要重新列印。務必確認在一進行中作業週期做出更改後，受到影響的標籤有列印替換為新標籤。

備註：

- 只有當患者作業週期沒有在作業中才能修改該作業週期資訊。
- 如果患者作業週期正在進行，仍可以加入或刪除更多作業程序。
- 如果有更新資訊要加進進行中的作業週期，則該作業週期必須取消。
- 進行中作業週期的患者資訊可以直接在「作業中患者」頁面點擊檢閱相應患者卡片。額外的樣本（像是胚胎或配子）也可以與進行中作業週期做連結

要修改或檢閱作業週期資訊：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Patient List」，畫面會顯示「患者清單」頁面。
2. 將游標移至患者姓名上方並點擊 。畫面會顯示「檢視患者」頁面。
3. 依據所需更新資訊。

4. 點擊  保存變更或點擊  取消。


Owner Thompson, Anna, 1234456, 1981-09-22 Cycle # 159263478-1

Patient Details Cycle Details Linked Cycles Linked Patients Transfer Samples

Cycle Type Warm/Thaw

Cycle # 159263478 - 1


Laboratory Start Date 2019-03-26

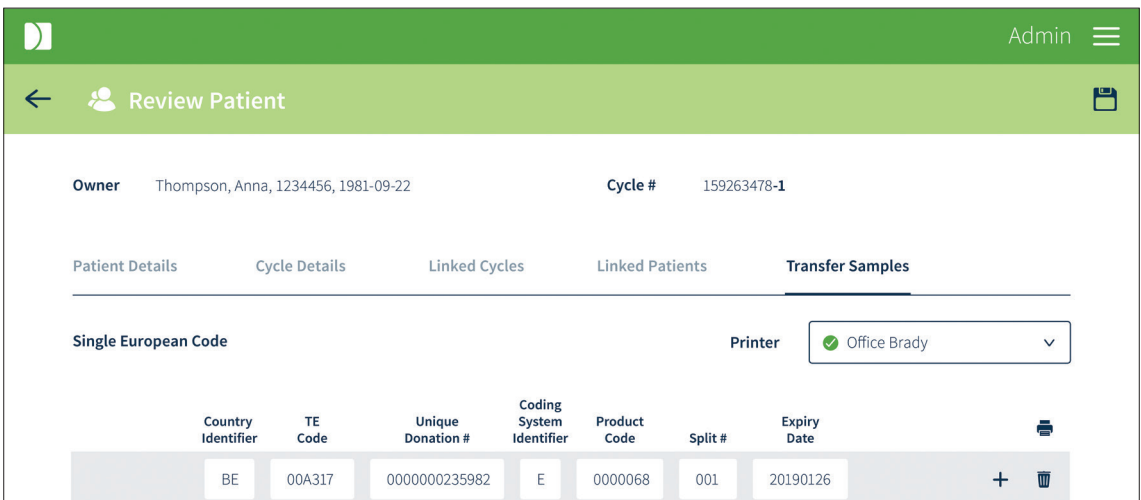
Day 0	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	+
Warm								✓
Emb Transfer								

備註： 在「患者清單」頂端的搜尋框中輸入患者姓名或患者編號可以快速尋找患者。

5.6.2. 使用單一歐洲代碼 (SEC) 設定進行樣本運輸


Gidget 可以列印符合單一歐洲代碼 (SEC) 規範的標籤。要列印單一歐洲代碼標籤：


1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Patient List」，畫面會顯示「患者清單」頁面。
2. 找到所要的患者，然後點擊  進入「檢視患者」



Owner Thompson, Anna, 1234456, 1981-09-22 Cycle # 159263478-1

Patient Details Cycle Details Linked Cycles Linked Patients Transfer Samples

Single European Code Printer  Office Brady

Country Identifier	TE Code	Unique Donation #	Coding System Identifier	Product Code	Split #	Expiry Date	
BE	00A317	0000000235982	E	0000068	001	20190126	+ 

3. 選取「Transport Samples」分頁。**(備註：**如果該分頁不存在，請到「設定」中的「Single European Code」並填寫其中欄位)。

4. 根據單一歐洲代碼規範完成列印欄位
5. 從下拉式清單中選取列印機，然後點擊（列印圖示）進行列印作業。



備註：

- 對於設備和運輸文件，標籤必須列印雙份。
- 單一歐洲代碼標籤僅能以 Wrap-around 標籤格式列印。

5.7. 取消作業週期

如果需要，可以取消任何還未進行的排程作業週期。

取消作業週期：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Patient List」，畫面會顯示「患者清單」頁面。
2. 找到所要的患者。
3. 將游標移至所要的患者上方並點擊 。畫面會顯示「檢視患者」頁面。
4. 在畫面右上方，點擊  取消作業週期。
5. 點擊「okay」確認，或點擊「cancel」取消所有變更。



備註：

- 進行中之作業週期無法取消。該種作業週期必須標記為完成才能從「作業中患者」頁面中移除。
- 作業週期取消後所有印出的標籤都必須丟棄。
- 排程好、但在開始之前就取消的作業週期仍會「用掉」作業週期數，不過該週期編號還是可以在使用不同的作業週期後綴字符後重複利用。

5.8. 我的使用者設定

每位使用者都能夠更新或修改他們的姓名、PIN 碼和電子郵件地址。

要修改我的使用者設定：

1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「My User Settings」，畫面會顯示「我的使用者設定」頁面。
2. 修改所要的資訊。
3. 點擊  保存變更或點擊  取消。

5.9. 報告

「報告」功能可以用來匯出報告，其中列出透過 Gidget 手持掃描器確認完成的活動完整紀錄，包括所有錯誤、警告和缺漏的工作階段。

5.9.1. 報告檢閱或匯出

要匯出報告：



1. 在畫面右上方的下拉式選單中，點選「Reporting」，畫面會顯示「報告」頁面。
2. 在「Report Type」下拉式選單中，選取「Witness Session」、「Cycle History」或「Consumable」。

The screenshot shows the 'Reporting' page with the following filters:

- Report type:** A dropdown menu with options: Cycle history, Witness session, Consumable.
- Filters:**
 - Patient:** A text input field containing 'All'.
 - Start Date:** A date picker showing '2019-01-17'.
 - End Date:** A date picker showing '2019-03-26'.
 - Anonymous:** A dropdown menu with the option 'Hide anonymous patients'.
- Only show workflow deviations:** An unchecked checkbox.

3. 如果需要，可以為報告指定篩選條件：
 - 選取所要的 Start Date 和 End Date 結束日期範圍（最大可選範圍為三個月，系統預設會取當日之前的三個月範圍。如果要更長時段請建立多份報告）
 - 在 Patient 框中輸入所要患者的姓名或編號
 - 在「User name」下拉式選單中，選取使用者名稱
 - 在「Anonymous」下拉式選單中，選取匿名狀態備註：主要患者資訊必定會記載於報告中。其他患者可以基於幾點匿名處理：
 1. Show anonymous patients: 該患者會顯示在報告中所有相關區域。
 2. Hide Anonymous patients: 匿名患者姓名會以「作業週期擁有者」代替，但該匿名患者的編號將被保留顯示。
 3. Hide non-primary patients: 非主要患者姓名會以主要患者（擁有者或單一身分捐贈者）的姓名代替，只會顯示該患者編號。此功能可以用於掩護在作業週期準備期間未受匿名但後來實驗室需要在報告中將之匿名的患者。
 - 在「Filter」勾選框中，選取所要的篩選條件
4. 在畫面右上方，點擊 🔍。畫面會顯示「搜尋結果」頁面。

備註：

- 在監督作業階段報告中，搜尋結果頁面上的每一行代表一個監督作業階段。點擊任一行會顯示該監督作業階段的各個掃描。
 - 在作業週期歷史紀錄報告中，每一行代表一個事件（例：跳過、加入或忽略的作業程序）。
5. 在畫面右上方，點擊  匯出報告，或  返回「報告」頁面。（備註：監督作業階段和作業週期歷史紀錄報告會以 PDF 格式匯出。耗材報告能以 CSV 或 PDF 格式匯出。要將耗材報告匯出為 CSV 檔或 PDF 檔，在點擊匯出按鈕時會出現的選單中，選取所要的檔案類型。

報告會自動儲存到實驗室網頁瀏覽器上指定的位置。如有需要，請查閱瀏覽器使用者指南或洽詢實驗室主管或管理員。

6. 掃描器基本操作

6.1. 關於

Gidget 手持掃描器由一支 Apple iPod touch® 和一只 Linea Pro 5® 掃描擴充外殼組成。掃描器用於在作業週期日監督作業階段中掃描標籤。

備註：

- 掃描器在閒置 120 秒後會自動登出，您必須要重新登入。
- 當監督作業階段開始後，掃描器會在閒置 60 秒後自動登出。
- 建議不要使用 iPod 的自動鎖定功能（進入「Settings」>「Display & Brightness」>「Auto-Lock」，然後選擇「Never」）。



6.1.1. 儲存空間

確保掃描器一直存放在隨附的 Gidget 充電座中。

6.1.2. 清潔和維護

應注意避免觸摸或刮擦掃描器窗口，因為這會影響掃描器的效能。如果需要，可以使用拭鏡紙或布和鏡頭清潔器清潔掃描器窗口。

若要消毒螢幕和掃描器，可以使用 70% 異丙醇酒精沾濕軟質紙或布並小心擦拭設備。應注意僅用濕布擦拭，不要讓液滴落到螢幕上。

更多關於清潔和維護的資訊，請參閱安裝 Gidget 系統期間提供的相關製造商文件。


充電狀態是在 iPod 螢幕右上角的電池表示。在一般的實驗室使用情況下，充飽電的手持設備通常可連續使用 10 小時。請依照製造商的說明取得電池維護資訊。

備註： 在使用含有揮發性有機化合物 (VOC) 的物品時，務必遵從實驗室標準操作程序。

6.2. 登入

要登入 Gidget 手持掃描器，必須要使用您的使用者識別或使用者名稱、以及 PIN 碼。

登入：

1. 自充電座上取下掃描器。
2. 點按 iPod 的 Home 鍵喚醒掃描器。避免點按掃描器的 Power，因為這可能會影響與 Gidget 中央電腦系統的連線。
3. 滑動來解鎖，iPod 主畫面會出現。
4. 點按 。畫面會顯示登入頁面。
5. 掃描使用者識別條碼或輸入使用者名稱，接著點擊「Go」。
6. 輸入 PIN 碼。

您已成功登入，掃描器螢幕會顯示「作業中患者」頁面。

備註：如果這是設備首次登入，則必須由維修工程人員輸入配置密鑰及 IP 位址。

6.3. 監督作業階段


監督作業階段會用於通常需要第二人監督作業的事項。進行一段監督作業階段是靠掃描所有連結的作業標籤。Gidget 會主動檢查您實驗室指定的工作流程規則，並驗證掃描的所有標籤是否與患者正確配對或與作業週期相連結。

6.3.1. 進行監督作業階段

備註：

- 在監督作業階段期間，掃描器會在閒置 60 秒後自動登出。
- 強烈建議在開始任何作業以前執行監督作業階段。
- 準備並集合完成相關作業週期工作須要的材料，像是容器和患者檔案。
- 確認所有標籤都黏貼在對應且要監督的容器和檔案上。
- 如果無法掃描標籤條碼，則可以進行人工監督標籤（請參閱下方的「人工監督標籤」）。
- 透過培養基掃描透明標籤時應避免將溶液滴在條碼上方，因為這可能會妨礙機器掃描。
- 透明標籤兩面都可以掃描。
- 進行監督作業階段的次數沒有限制。

要進行監督作業階段：

1. 掃描任何患者標籤條碼。監督作業階段會馬上起始，並顯示該標籤所含的作業程序清單，下一個邏輯作業程序會醒目顯示為藍底。畫面會顯示患者詳細資訊以及剛掃過的標籤條碼資訊（例：容器類型或檔案）。如果當日只有一個作業程序要完成，則會自動選取該程序。
2. 繼續掃描與該監督作業階段相連結的所有標籤。
3. 掃描完所有標籤後，點擊  記錄監督作業階段。畫面會顯示「作業中患者」頁面。

備註：

- 監督作業階段可以在「作業中患者」、「監督作業階段」、和「患者歷史紀錄」頁面中掃描一患者標籤來起始。
- 工作流程偏離（包括跳過未完成的作業程序、起始被跳過的作業程序、起始完畢的作業程序、或起始加入的作業程序）必須透過彈出視窗進行確認。
- 當工作流程偏離涉及跳過未完成的重大作業程序，使用者必須確認和以文字回應偏離的原因。

6.3.2. 監督「樣本層級」標籤

備註：樣本層級標籤（Wrap-around 和 Gavi 7-set 標籤）的監督方式和患者作業週期層級標籤相同。除非特別與作業週期相連結，像是冷凍胚胎轉移期間，否則這些標籤不會觸發樣本層級的錯誤配對。在切片檢查程序中對不同層級的樣本標籤所進行的監督掃描（例：切片後培養皿和錯誤胚胎的組織轉移管）會記錄在手持設備和「監督報告」中，但不會觸發配對錯誤。

樣本層級標籤的樣本編號（即胚胎編號）在掃描時會記錄在手持設備上以及「監督報告」中。


6.3.3. 人工監督標籤

如果出於任何原因在監督作業階段期間無法掃描標籤條碼，可以對該標籤進行人工監督，以確保該標籤有記錄為監督作業階段的一部分。

備註：

- 進行人工監督須有具備使用者識別的第二人（監督者）。
- 要進行人工監督，監督作業階段必須已經開始。
- 在人工監督期間，掃描器會在閒置 120 秒後自動登出。

要進行人工監督：


1. 點按 。畫面會顯示「人工監督」頁面。
2. 輸入要人工監督的標籤患者編號。
3. 在下拉式選單中指定 Container Type。（備註：如果選取的作業程序內含 Wrap-around 或 Gavi 7-set 標籤，則必須要有樣本編號。）
4. 請監督者確認畫面中輸入的資訊與標籤相符。
5. 必須掃描或輸入該監督者的使用者識別。

該標籤會記錄進監督作業階段，並在「監督作業階段」頁面中顯示為人工監督之作業。該監督者的使用者識別也會記錄下來

6.4. 檢視患者資訊

6.4.1. 檢視實驗室進度資訊

要檢視實驗室進度資訊：

1. 在「作業中患者」頁面中，選取所要的作業週期日。畫面會顯示「Patient History」頁面，其中顯示目前作業週期當日的的所有患者及其狀態。
2. 點按任何患者條目以顯示該患者的相關資訊，包括當日作業程序的日程進度，以及作業程序所要求的監督作業階段。
3. 點按  返回「作業週期日」頁面。

6.4.2. 檢視個別患者資訊

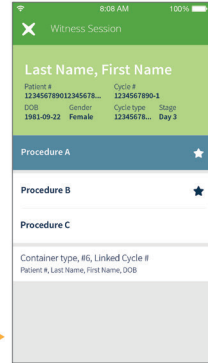
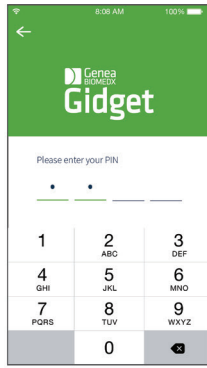
要檢視患者資訊：

1. 在「作業中患者」畫面左上方的下拉式選單中，點按「患者歷史紀錄」。畫面會顯示「患者歷史紀錄」頁面。
2. 掃描患者標籤條碼。畫面會在「患者資訊」中顯示該患者的相關資訊，包括當日作業程序的日程進度，以及作業程序所要求的監督作業階段。

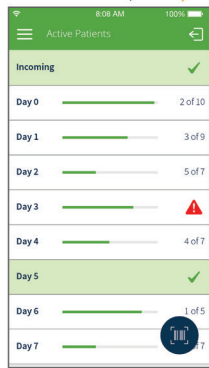
6.4.3. 手持設備音效

掃描期間，Gidget 會發出音效提示，減少查看設備螢幕的需要

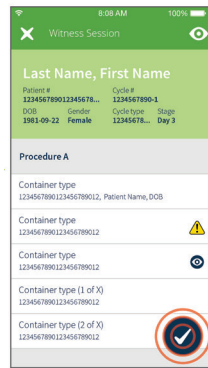
-  高音嗶聲
-  高低音嗶聲
-  低音嗶聲
-  短高音嗶聲
-  無聲音



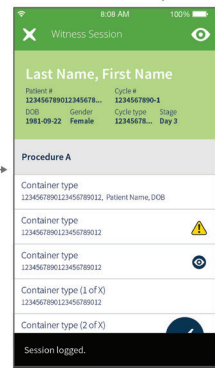
高低音嗶聲代表觸控螢幕上有待處理事項。這通常是要使用者選取下一個作業程序。



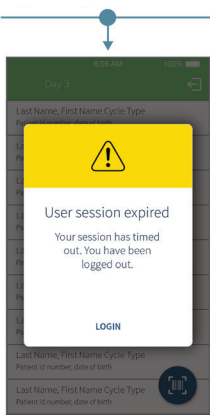
高音嗶聲代表監督工作狀態正常。



點按「確認」

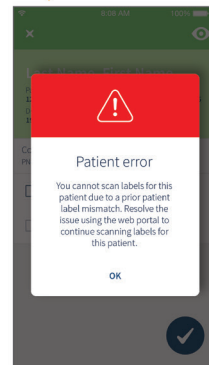
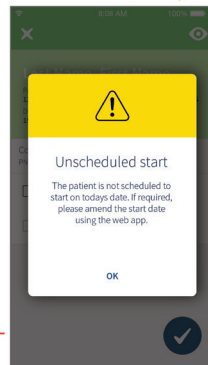


當監督工作閒置逾時會響起短高音嗶聲



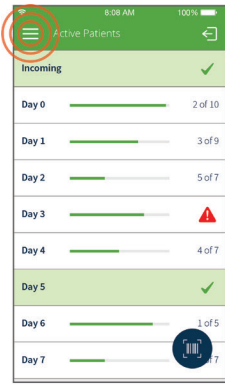
警告

錯誤

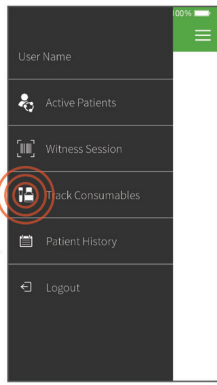


忽略高低音嗶聲繼續作業會觸發低音嗶聲的錯誤警告音。該聲響會持續發出，直到使用者處理觸控螢幕上的錯誤訊息為止。
備註：諸如患者配對錯誤等錯誤警告音會與警告警告音相同。

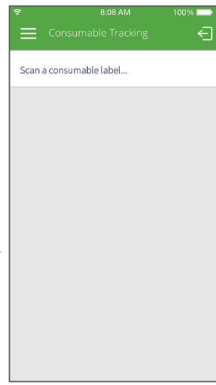
耗材追蹤音效提示



點按「選單」

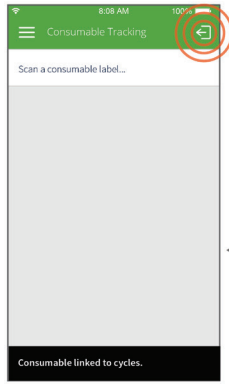


點按「追蹤耗材」

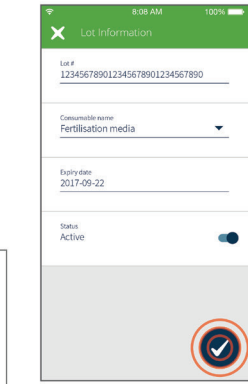


掃描耗材標籤

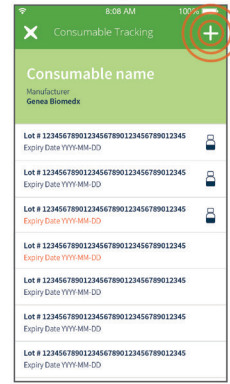
耗材追蹤的提示音與監督工作的提示音類似，但不同的是，會以雙高低音嗶聲提醒使用者，觸控螢幕上有待處理事項。



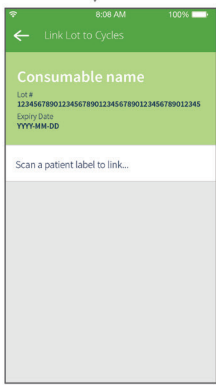
登出



填完資訊後，點按「確認」



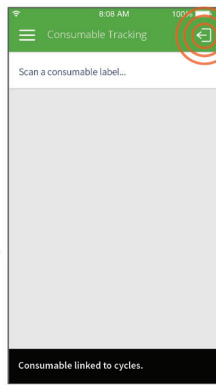
點按「+」新增耗材批次



使用者掃描一張或多張有效的患者標籤，使其與耗材批次連結。

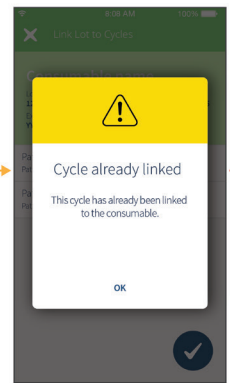


點按「確認」



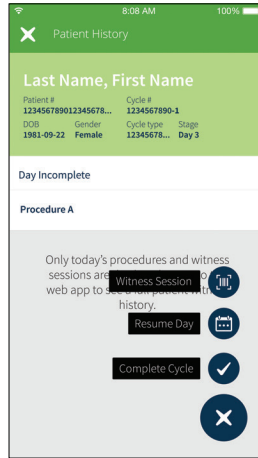
登出

警告



6.5. 手動控制作業週期日狀態

Gidget 會追蹤所有掃描的標籤，並依據使用者指定的工作流程規則來自動更新患者狀態。



備註：

- 工作流程規則會決定哪項作業需要受監督，才能記錄某一作業週期日為完成。一旦這些作業受監督完畢，Gidget 會自動將作業週期日記錄為完成，不用使用者手動記錄。但需要時，Gidget 仍可以完全手動控制作業週期日狀態。
- 作業週期日的狀態更改在需要時可以復原。

要手動更改作業週期日狀態：

1. 在「作業中患者」畫面左上方的下拉式選單中，點按「Patient History」。畫面會顯示「患者歷史紀錄」頁面。
2. 掃描患者標籤條碼。畫面會顯示該患者的相關資訊，包括作業程序所要求的監督作業階段。
3. 在畫面右下方，點按 ➤ 並選取 ☑️（完成該日）或 📅（繼續該日）。

6.6. 作業週期完畢

注意：將作業週期記錄為「完成」後無法撤消。

要在掃描器上完成患者作業週期：

1. 在「作業中患者」畫面左上方的下拉式選單中，點按「Patient History」。畫面會顯示「患者歷史紀錄」頁面。
2. 掃描患者標籤條碼。畫面會顯示該患者的相關資訊，包括作業程序所要求的監督作業階段。
3. 在畫面右下方，點按 ➤ 然後選取 ✔️。

7. 錯誤警示


7.1. 患者配對錯誤

當在一監督作業階段期間掃描了未連結的患者標籤，系統會發出「患者配對錯誤」警示。同一患者但不同作業週期的標籤也會觸發患者配對錯誤。當在一併行作業週期中有一患者要同時使用同型容器時，應保持謹慎作業。

在掃描器與網頁應用程式的「作業中患者」頁面中，相關的患者卡片會以醒目紅底顯示並出現在清單頂端。該錯誤必須先解決，才能為該患者繼續進行監督作業階段的作業。

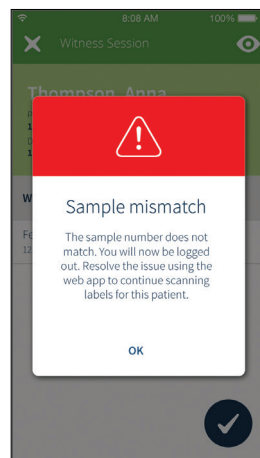
備註：只有實驗室管理員或主管才能解決患者配對錯誤。如果發生此錯誤，請洽詢您的實驗室主管或管理員。

解決患者配對錯誤：

1. 點擊受影響的紅底患者卡片。畫面會顯示「檢視患者」頁面。
2. 在文字方框中輸入與錯誤有關的詳情（**備註：**這段說明將被記錄並書寫在報告中）。
3. 點擊  允許該患者繼續進行監督作業階段。


7.2. 樣本配對錯誤

樣本配對錯誤是當掃描了上一個作業週期的標籤，但該標籤並未與當下的作業週期相連結時會發生。在掃描器與網頁應用程式的「作業中患者」頁面中，相關的患者卡片會以醒目紅底顯示並出現在清單頂端。該錯誤必須先解決，才能為該患者繼續進行監督作業階段的作業。在 Gidget 網頁應用程式中，「檢視患者」內的「Linked Cycles」分頁，可以查閱可掃描的有效連結樣本清單。



備註：只有實驗室管理員或主管才能解決樣本配對錯誤。如果發生此錯誤，請洽詢您的實驗室主管或管理員。

要解決樣本配對錯誤：

1. 點擊受影響的紅底患者卡片。畫面會顯示「檢視患者」頁面。
2. 在文字方框中輸入與錯誤有關的詳情（備註：這段說明將被記錄並書寫在報告中）。
3. 點擊  允許該患者繼續進行監督作業階段。

7.3. 剩餘授權警告

當達到了使用者指定的最低剩餘授權數量時，系統會發出剩餘授權警告。會彈出一個視窗提示使用者購買新的授權許可。當出現此警告時，請提醒您的實驗室主管或管理者。

「剩餘授權」 會顯示剩餘的授權。患者作業週期資訊儲存後，剩餘的授權會依據作業週期的值減少 1.0 或 0.5。如果一個作業週期受到取消，則週期數會依據作業週期的值退回 1.0 或 0.5。這些資訊可以在「作業中患者」和「授權」頁面上查閱。

8. 詞彙解釋

進行中作業週期：

指目前正在進行實驗室流程的患者作業週期（從完成的第一段監督作業開始，一直到作業週期記錄為完成）。作業週期日會從第 0 日計到第 7 日。


作業中患者頁面：

「作業中患者」頁面顯示進行中作業週期的所有患者摘要，以作業週期日分組。該頁面還顯示在當個工作日預定開始實驗室流程的患者。

併行作業週期：

併行作業週期是任何身分的同一患者在同時有「進行中」或「已排程」的兩個或多個作業週期。

重大標籤：

在一個作業週期中，重大標籤是用來在一作業程序中將程序觸發成完成狀態。在實驗室流程中，一旦一個作業週期日的所有重大標籤皆掃描完畢，「作業中患者」頁面上的相關患者卡片將顯示為完成（綠底加勾號）。如此一來就能完全掌握一天中患者作業的進展情況。如果作業程序不包含任何重大標籤，在監督作業階段結束後，可以在手持掃描器上點按 ，將程序標記為完成。

重大作業程序：

當使用者忽略某道作業程序時，重大作業程序會觸發使用者偏離回應。如果選取的作業程序不是該作業週期中預計的下一個作業程序，則會出現警告表示使用者忽略了某道作業程序。如果該作業程序是重大程序，則要在手持掃描器輸入偏離回應才能繼續進行監督作業階段。如果忽略的作業程序並非標記為重大，仍會出現警告，但不會需要使用者回應該流程偏離。此兩種情況的事件都會記錄在「作業週期歷史紀錄」報告中。

作業週期：

作業週期指的是患者流程的特定起始時間（提取卵母細胞或解凍胚胎）到結束時間（轉移胚胎到患者或冷凍胚胎完畢）。

作業週期類別：

作業週期類別用於辨別標準作業週期類別所要有的作業程序和標籤。

作業週期後綴字符：

作業週期後綴字符是一個單字符欄位，它會出現在作業週期編號後端，並在 Gidget 實驗室作業週期中以連字號分隔。該字符用於區別同一患者的併行作業週期，因該類週期會使用同組編號。如果要將作業週期編號傳送至電子病歷系統等外部資料庫時，系統僅會傳送基底段作業週期編號。作業週期後綴字符可以在該週期開始前設定為任何英文字母或數字。

Gidget網頁應用程式：

Gidget網頁應用程式是一個建基於網頁的 (Web) 的專用軟體組合，該軟體在胚胎實驗室中用來建立、管理、監督患者樣本程序和工作流程。

準備收入：

當實驗室流程預定在當個工作日開始一患者的第 0 日作業，則該患者會被劃為「準備收入」。

實驗室流程：

這是指軟體的一項功能，讓您配置 Gidget 以符合各個實驗室的程序和 workflows。

標籤格式：

標籤格式是內容可編排的範本，可以指定給一張或多張標籤。

標籤庫：

標籤庫是一套完整的容器和文書標籤，這些標籤須要在胚胎實驗室中所有作業期和作業程序內受監督。

標籤：

標籤是具黏性的標籤，其中載有使用者或患者的資訊以及資料矩陣條碼，可在整個實驗室流程中進行掃描追蹤。

授權：

在 Gidget 系統上進行每個作業週期都需要 Gidget 授權，該授權能以 50、100 和 1000 個作業週期的數量購買。每個授權都附有一組授權金鑰。

已連結患者：

已連結患者是使用者在作業週期中連結到擁有者的其他患者。這些患者會相連結直到作業週期設為完成或取消。

多部件標籤：

這指的是將用於具有兩部件容器的標籤（例：蓋子和容器主體）。多部件標籤在監督作業期間必須前後依序掃描該兩張標籤。

捐卵者：

如果捐卵者與作業週期相關聯，則使用此患者身分。

擁有者：

擁有者是作業週期中指定的主要患者身分。此身分的患者通常是母親，假如作業週期涉及代孕者，則會是嬰兒出生後的接收者。

伴侶 / 捐精者：

必須在作業週期中為伴侶或精細胞提供者指定此患者身分。

患者卡片

患者卡片會出現在「作業中患者」畫面中，並提供與進行中作業週期患者相關的摘要資訊。灰底患者卡片表示該患者的作業週期中還有未掃描的重大標籤。綠底患者卡片表示該患者的作業週期中所有必要作業皆已完成。紅底患者卡片表示發生了必須解決的重大錯誤。

患者配對錯誤：

患者配對錯誤屬於重大錯誤，此錯誤會在同一個監督作業階段中掃描了兩位未連結的患者標籤時出現。

患者身分適用性：

患者身分適用性是用於指定標籤類別給患者身分，確保標籤印上的是正確患者資訊，該功能還會確保列印的標籤數量符合患者身分在作業週期中所需的數量。

患者身分：

這用於指定作業週期內患者的特有身分功能，像是擁有者、伴侶 / 捐精者、捐卵者或代孕者。

主要患者：

主要患者指的是在單個身分週期中擁有者和捐贈者的統稱。

作業程序：

作業程序是標準作業週期內個別的作業項，像是「睪丸精細胞提取 (TESE)」作業。

作業程序類別：

這些是作業程序期間容器和文件所要的標籤集合。

報告：

報告載有透過 Gidget 手持掃描器確認完成的活動完整紀錄，包括所有監督作業階段、錯誤、警告和缺漏的工作階段。監督作業階段和作業週期歷史紀錄報告可以匯出成 PDF 檔案。耗材報告能匯出成 CSV 或 PDF 檔案。

已排程：

已排程是指已準備好作業週期資訊，但不會在今天工作日起始第 0 日作業的患者。

耗材庫存：

耗材庫存是指列印機會使用的標籤紙張、品牌、類型和尺寸。

代孕者：

如果出生母親與擁有者不同，則使用此患者身分。

使用者 ID：

使用者 ID 是一個獨特的使用者名稱或標籤條碼，讓使用者得以登入 Gidget 系統。

監督作業階段：

監督作業階段替代了通常需要第二人監督作業的事項。進行一段監督作業階段是靠掃描與作業相關聯的標籤。在此過程中，Gidget 會驗證所有掃描過的標籤是否與作業週期中的患者或已連結的患者相符。

工作流程規則：

指的是使用者指定的重大標籤，這類標籤必須在該患者的作業程序期間掃描，才可隨後將作業週期日記錄為完成。一旦患者當個作業週期日的所有重大標籤都掃描完畢，對應的患者卡片會在「作業中患者」畫面中顯示為「完成」（顯示為綠底加勾號）。

工作流程：

工作流程是關於實驗室在胚胎發育的患者作業週期中所要求的順序步驟。

9. 技術規格與維護

關於技術規格、電磁相容性 (EMC) 守則和 / 或 Gidget 隨附硬體組件的使用、維護和存放相關的問題，請參閱安裝 Gidget 系統期間提供的相關組件使用者文件。

有關 Gidget 組件的基本清潔和維護，請參閱 Gidget 系統安裝過程中提供的相關製造商文件。

附錄

10. 前置作業與用戶責任

10.1. 前置作業

以下清單簡單敘述在使用 Gidget 系統以前須要的主要前置作業。**備註：**這些組件並不包含在 Gidget 中，須由用戶自行準備。欲查閱完整的要求、設備、作業和責任的清單，請參閱《Gidget 維修手冊 (QFRM898)》的用戶安裝前表格。您可以向授權 Genea 服務技術人員索取此表格。

標題	必要性	詳細資訊
具有 WiFi 和乙太網路的網路連線	必要	<p>雖然預計大多數用戶會將 Gidget 整合到既有的實驗室網路中，但用戶也能選擇專門為 Gidget 設置的獨立網路（例：通過具 WiFi 功能的普通路由器）。</p> <p>最低需求：</p> <ul style="list-style-type: none"> 在 Gidget 要連接 Gidget 無線手持掃描器的所有區域都必須有 WiFi 連線涵蓋。 必須有足夠數量的乙太網路接口，Gidget 中央電腦系統才能連接到標籤列印機。 必須要有讓 Gidget 中央電腦系統與其他設備（如手持掃描器、列印機和儲存設備）之間通訊的足夠流量。 <p>建議的網路功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> 已啟用 DHCP。（原因：便利設備連接，包括 Gidget 手持掃描器和標籤列印機）。 網際網路連線（原因：用於時間同步和更快速連接新 Gidget 手持掃描器）。
標籤列印機	必要	<p>類型：內建乙太網路的 Zebra GX430t 或 Brady BBP12。</p> <p>所需數量：每種要列印的標籤尺寸和類型都需一臺。</p> <p>備註：不建議只用一臺列印機列印不同尺寸 / 類型的標籤，這樣做會造成胚胎師需要不斷的替換不同尺寸列印機標籤。</p>
標籤列印機耗材	必要	<p>項目：標籤、轉印色帶、滾筒。</p> <p>備註：目前標籤和其他列印機耗材的選擇僅限幾組特定選項（請參閱「11.2. 支援的標籤列印機與耗材」（第 48 頁））。</p>
壁掛式顯示器	建議	<p>最低解析度 1080p、配備 WiFi 連線功能、能以資訊站 (Kiosk) 模式連線。要登入 Chrome 瀏覽器，用戶還需要將壁掛式顯示器連接電腦棒或筆記型電腦 / 桌上型電腦。</p>

備份用電子儲存設備	必要	用於災害復原。 支援的儲存空間類型： • USB 外接硬碟。 • 網路硬碟。 估計所需空間： 每組備份最多 140MB。 建議的空間： 最多 1 GB，讓預設的七組備份能存放。
Gidget 中央電腦系統的周邊設備	必要	• USB 鍵盤。 • USB 滑鼠。 • 使用 HDMI 線連接之顯示器。 • 乙太網路線。
安裝了 Chrome 瀏覽器的電腦 (版本 51 或更新版)	必要	當 Gidget 使用者要使用 Gidget 網頁應用程式使用者介面時，所用的電腦需要連接至與 Gidget 相同的網路。 電腦要求： • 必須連接到 Gidget 網路。 • 必須安裝 Chrome 網頁瀏覽器。
Apple ID	必要	在首次安裝 Gidget 手持掃描器時，必須透過網際網路短暫連接到 Apple Store。每個用戶安裝點都需要個別的 Apple ID (請參閱 [11.2.1. 建立新的 Apple ID] (第 48 頁))。
與網際網路連線之 WiFi 網路	僅在安裝期間需要	在首次安裝 Gidget 手持掃描器時，必須透過網際網路短暫連接到 Apple Store。 備註： 不需要連接到實驗室網路。掃描器只會短暫連線網路、啟用、然後就切斷連線。

10.2. 用戶責任

用戶全權負責事項 (包括購買、設置、操作、維護和安全) 如下：

- 設置與維護 Gidget 系統運作所須的網路連線。
- 設置與維護標籤列印機，包括安裝和耗材更換。
- 設置與維護電子儲存設備和所有資料備份。

關於更詳細的安裝前說明，請參閱 [11. 安裝之前] (第 48 頁)。

有關更詳細的安裝後說明，請參閱 [12. 安裝之後] (第 52 頁)。

11. 安裝之前

11.1. 概覽

在安裝作業前，用戶必須填寫《Gidget 維修手冊 (QFRM898)》所附的用戶安裝前表格。

作為安裝前的一般流程，用戶安裝前表格是依索取提供，並由服務技術人員發送給授權的 Genea 用戶。表格內會載有成功安裝所須的操作和資訊，包括購買和設置所有必要設備。

Gidget 系統的安裝只能由授權服務技術人員進行。**備註：**技術人員會在約定安裝日之前索取填完的用戶安裝前表格副本。

本節的其餘部分會提供簡介和額外指引，幫助用戶填寫用戶安裝前表格。

11.2. 支援的標籤列印機與耗材

**注意：**

與 Gidget 搭配使用的耗材必須只能是核准過的項目，其中包括耗材尺寸和特定製造商 / 供應商。核准的耗材使用清單將根據用戶的回應而增加項目。其餘解決方案概不支援。

由於各製造商使用的耗材庫存和格式略有不同，請勿使用任何非該廠的耗材，因為這樣極有可能導致標籤列印出錯（例：不同捲筒上的不同標籤間隔可能會導致資訊列印超出標籤外）。

備註：關於耗材支援的最新資訊，請參閱《QRTM212 Gidget 耗材》。

11.2.1. 建立新的 Apple ID

在首次安裝 Gidget 手持掃描器時，必須透過網際網路短暫連接到 Apple Store。每個用戶安裝點都需要個別的 Apple ID。在本手冊書寫當下，Apple ID 可以在 appleid.apple.com 免費建立

備註：

- Apple ID 必須在安裝日之前先建立好。
- 單個 Apple ID 至多可同時用於十組 Gidget 手持設備。
- Apple ID 是與 Apple 公司建立的帳號。
- 用戶代表人員必須在安裝日隨行，才能輸入每個手持掃描器的 Apple ID 使用者名稱和密碼。

11.3. Zebra GX430t 列印機與乙太網路連接設置

本節會指引有關設置連接有乙太網路的 Zebra GX430t 列印機，為安裝 Gidget 做好準備。

備註：

- 這些說明僅供參考，請勿拿來代替列印機製造商的文件。
- Zebra GX430t 列印機的預設濃度較淡，印出的測試標籤可能很淡或看不見。執行以下步驟將可以確保標籤正確列印。
- 在下方有些步驟，會指示您長按列印機進紙按鈕，直到綠色狀態指示燈閃爍一定次數。長按列印機的進紙按鈕將使指示燈出現一系列「閃光組合」，首先閃爍一次、然後閃爍兩次、接著閃爍三次，依此類推。舉例而言，如果指引要求您按住進紙按鈕直至其快速閃爍五次，請長按該鈕直至其達到五次的「閃光組合」才能鬆手。
- 有些步驟會要求您準備好在短時間內按壓按鈕。在開始操作之前請讀完所有說明。

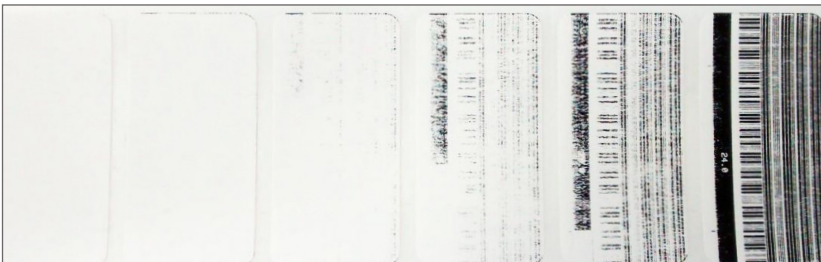
列印機建議設置步驟：

1. 按照製造商說明裝入列印機標籤。
2. 按照製造商的說明裝入列印機色帶。
3. 開啟列印機電源並等待指示燈變為綠色（固定或閃爍）。
4. 短暫按下進紙鈕一次。列印機會輸出幾張空白標籤。

備註：在繼續操作之前，請先確認指示燈是否為恆亮綠燈（無閃爍）。如果燈仍在閃爍，請再嘗試短按一次進紙按鈕。如果指示燈仍繼續閃爍，則表示耗材的安裝方式可能有問題（請參閱製造商的文件）。

要調整列印機濃度設定：

5. 長按進紙鈕直至其快速閃爍六次再鬆開。列印機即會開始列印濃度逐漸加深的連續標籤。**備註：**第一張列印的標籤會是空白的（請見下圖）。

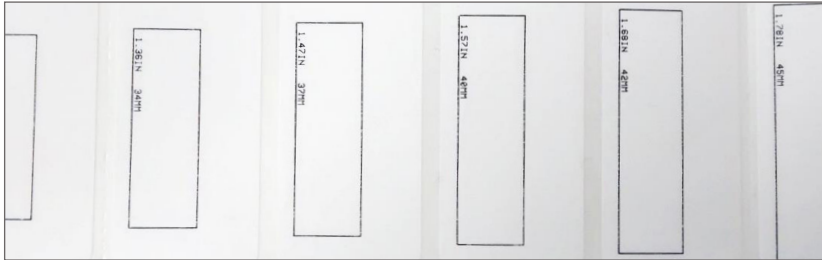


6. 請準備好，當列印機濃度設定值達到 25 時，請短按進紙按鈕一次以選擇該設定。

備註：若要列印更精細的文字（像是亞洲或阿拉伯文）可能需要更深的設定才能獲得理想的可讀性。

要調整列印寬度設定：

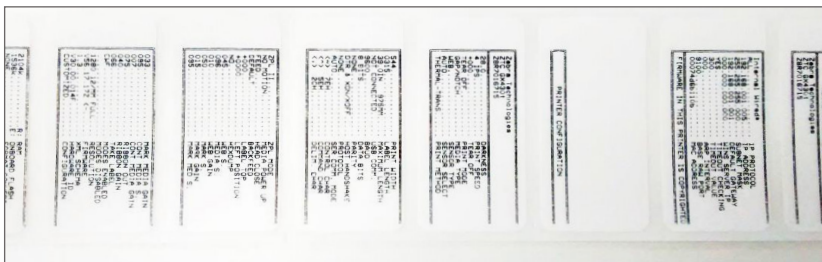
7. 長按進紙鈕直至其快速閃爍五次再鬆開。列印機即會開始列印逐漸加寬的標籤（請見下圖）。



8. 請準備好，當列印機的字體寬度幾乎達到標籤寬度的邊緣時，請短按進紙鈕一次以選擇該寬度設定。**備註：**沒有必要要求最精準的設定，此步驟目的是使寬度大致正確以便列印測試標籤。

要列印測試標籤並找到列印機當下的 IP 位址：

9. 使用乙太網路纜線將列印機連接到啟用 DHCP 的網路。
10. 請等待十秒讓列印機自網路取得 IP 位址。**備註：**列印機不會顯示任何成功或失敗的回應，因此請在十秒後繼續步驟。
11. 長按進紙鈕直至閃爍一次才鬆開。這會開始列印一張測試標籤。
12. 確認列印的標籤樣子與下圖類似。



13. 在印出的測試標籤上找到列印機的當下 IP 位址。

要設定靜態 IP 位址給列印機：

14. 連接一臺電腦到與列印機相同的網路。
15. 開啟網頁瀏覽器。

16. 在瀏覽器的網址列中輸入列印機的當下 IP 位址 (印在測試標籤上)，然後按下 Enter 鍵。Zebra 列印機管理網頁應該會出現。
17. 在網頁中選取「**Print Server Settings**」。
18. 選取「**Print Server**」。如果要求輸入密碼，預設為：
 - 使用者名稱：admin
 - 密碼：1234
19. 選取「**TCP/IP Configuration**」。
20. 依據需要進行更改，包括：
 - IP Address: 〈輸入要分配的靜態 IP 位址〉
 - IP Protocol: 永久
 - Subnet Mask: 〈依據您的網路配置〉
 - Default Gateway: 〈依據您的網路配置〉
21. 選取「**Submit Changes**」並按照提示重設列印機。

要確認列印機位於所設的靜態 IP 位址：

22. 連接一臺電腦到與列印機相同的網路。
23. 開啟網頁瀏覽器。
24. 在瀏覽器的網址列中輸入列印機的靜態 IP 位址，然後按下 Enter 鍵。
25. 確認顯示的是 Zebra 列印機管理網頁。

11.4. Brady BBP12 列印機與乙太網路連接設置

有關列印機的設置說明，請從製造商的支援頁面下載Brady_BBP12_Printer_Setup.pdf 檔案：www.qualityserviceandsupport.com/brady/article/7498

12. 安裝之後

12.1. 概覽

本節會簡述一些工作事項，包括確保災害復原（備份）有設好，用戶必須執行以下安裝確保 Gidget 能持續正常運作。

12.2. 安裝後建議工作事項

#	描述	參閱
1	執行 Gidget 手動備份。	「12.4.4. 執行手動備份」(第 55 頁)。
2	確認 Gidget 自動備份有在運作。	「12.4.3. 設定備份時間與頻率」(第 55 頁)。
3	確保 Gidget 自動備份檔案已納入診所備份系統的備份範圍。	用戶自己的資訊技術程序。

12.3. 用戶登入

可供用戶登入使用的帳號如下：

系統層級	使用者名稱	預設密碼	預定用途
Gidget CCS Windows	Admin	G!dG3T4dm1n!	用戶資訊技術管理員。在 Windows 層級所執行的所有 Gidget 安裝後工作，包括備份、還原和新增列印機。
Gidget CCS Windows	Dashboard	D4shbo4rd!	允許顯示 Gidget 網頁應用程式。
Gidget 網頁應用程式：	請參閱安裝文件	請參閱安裝文件	用戶管理員。在 Gidget 網頁應用程式執行的 Gidget 安裝後工作，包括新增使用者和分配管理員權限。

12.4. 備份與災害復原



注意：

還原備份可能會導致工作丟失。任何在備份建立後的 Gidget 網頁應用程式工作（例：監督作業、新作業週期或報告歷史紀錄）或更改都會丟失。此外，Gidget 系統無法識別在備份後所新增的作業週期或作業程序標籤。

Gidget 中央電腦系統每日會將 Gidget 網頁應用程式資料庫備份到使用者指定的位置，供災害復原使用。各備份都有一個 .7z 副檔名的檔案（例：gidget-2016-11-10.bak.7z）。

Gidget 網頁應用程式資料庫的備份和回復作業是透過在 Gidget 中央電腦系統上運行程式腳本來執行。從前組備份回復將會使得既存 Gidget 資料庫被替換掉，其中包括：

- 實驗室流程
 - 標籤庫
 - 作業程序和作業週期類別
 - 工作流程規則
- 患者和作業週期資訊
 - 所有作業中和過往患者 / 作業週期
 - 監督作業歷史紀錄和報告日誌
- 使用者
 - 使用權限
 - ID 和登入資訊
- 一般設定

12.4.1. 備份與還原常見問題

1. 問：備份檔案需要多少儲存空間？
答：資料庫大小隨著作業週其次數增加而變大，因此所需的儲存空間將取決於 Gidget 系統的使用次數和使用時長。初步估計 Gidget 的備份檔案每年可能增長約 100 至 200MB。Gidget 預設每日都會進行備份，並一次允許至多七個備份檔案留存在指定位置（較舊的檔案會被刪除）。這意味著每一年的 Gidget 操作要預備約 0.5GB 到 1.4GB。**備註：**這些僅是估算值，用戶的資訊管理員有責任監測並提供備份所需的空間。
2. 問：備份是否為遞增式備份？
答：否，每組備份都是整個資料庫的完整備份。
3. 問：我無法打開 .7z 檔案，因為 Gidget 要求輸入密碼，密碼是什麼？
答：密碼並非必需，Gidget 備份 (.bak.7z) 檔案沒有預設密碼。您可以在沒有密碼的情況下執行回復作業。
4. 問：Gidget 備份中沒有包含哪些內容？
答：備份和還原文件中不包含某些資料。**備註：**此資料不需要用戶備份，列舉於此僅是供您參考。不會備份的資料包括：
 - Gidget 系統紀錄檔：檔案位於 C:\GidgetData\Logs
 - Gidget 應用程式本身：檔案位於 C:\Installs
 - 自動備份的排程設定：此設定是透過 Windows 任務管理員操作
 - 各個版本的 Gidget 手持設備應用程式。

12.4.2. 設定備份位置

備註：備份位置是在安裝期間由用戶指定，在此提供之說明讓用戶能變更此位置。

要設定備份位置：

1. 使用具有管理員權限的帳號登入 Gidget 中央電腦系統中的 Windows 作業系統。
2. 使用 Windows 檔案總管找到 **C:\Management-Scripts\config.json** 檔案。
3. 使用文字檔編輯器（如記事本）打開 **config.json**。
4. 編輯「**backupPath**」項目，填入要儲存 Gidget 備份檔的資料夾完整路徑。請**務必確保**：
 - a. 任何含網路位置的路徑（像是對應的網路磁碟機）都必須以完整的 UNC 路徑輸入，而不是使用磁碟機代號。
 - b. 路徑中的任何反斜線都要用雙反斜線。
 - c. 如果備份位置需要登入認證（例如網路位置），則也需要提供。

所要備份位置範例	在 config.json 中表示的方式
不需要登入認證的網路硬碟： \\geneaserver001\GidgetBackups	"backupPath" : "\\geneaserver001\GidgetBackups" , "backupUser" : "" , "backupPwd" : "" , "numberOfBackupsToKeep" : 7
直接插入 Gidget 中央電腦系統的 USB 外接硬碟： D:\Gidget_baks	"backupPath" : "D:\Gidget_baks" , "backupUser" : "" , "backupPwd" : "" , "numberOfBackupsToKeep" : 7
需要登入認證的網路硬碟： \\clinicXYZserver002\GidgetArchive 範例使用者登入帳號： clinicXYZadmin 範例密碼： admin1234	"backupPath" : "\\clinicXYZserver002\GidgetArchive" , "backupUser" : "clinicXYZadmin" , "backupPwd" : "admin1234" , "numberOfBackupsToKeep" : 7

12.4.3. 設定備份時間與頻率

備註： Gidget 預設每日在當地時間 03:00 進行備份。備份是透過 Gidget 中央電腦系統上的 Windows 工作排程器完成的，排程器會運行一個名為 Gidget DB Backup 的工作。此工作使用的備份腳本與用來建立手動備份的腳本相同。

要設定備份時間與頻率：

1. 使用具有管理員權限的帳號登入 Gidget 中央電腦系統中的 Windows 作業系統。
2. 在 Windows 中開啟**工作排程器**應用程式（在 Windows 搜尋輸入「**工作排程器**」）。
3. 在「進行中工作」窗格中找到 **Gidget DB Backup** 工作。
4. 按兩下該工作。然後，您可以在「內容」中變更此工作的「觸發程序」。如果您不確定如何執行此操作，請參閱 Windows Server 2012 文件。
5. 確認 Gidget 是否有成功進行備份，檢查是否有備份檔案（例：gidget-2016-11-18.bak.7z）在指定的備份位置裡面，並具有應有的時間戳記。

12.4.4. 執行手動備份

備註：

- 以下部分描述如何立即將 Gidget 系統資料備份到 config.json 檔案中指定的位置。
- 如果同一天進行多次備份，則僅會保留最新備份（後來的備份將覆蓋原先的備份）。

要執行手動備份：

1. 使用具有管理員權限的帳號登入 Gidget 中央電腦系統中的 Windows 作業系統。
2. 以管理員身分開啟 **Windows Powershell ISE**，如下所示：
 - a. 在 Windows 搜尋中輸入「**Powershell**」。
 - b. 在搜尋結果中找到名為 **Windows Powershell ISE** 的圖示。
 - c. 點擊右鍵並選取 **Run as administrator**。
3. 找到目錄 **C:\Management-Scripts\Backups**（您需要熟悉命令列命令。如果您有不確定的地方，請參閱 Windows Powershell 文件）。
4. 輸入命令：
.\db_backups.ps1
5. 確認該腳本執行完畢並出現一條表示成功的訊息。
6. 找到備份進行的資料夾（如 config.json 檔案中所指定）並確認有使用當日日期為檔名建立的備份檔案。您可以透過 Windows 檔案總管執行此工作（不必使用 PowerShell）。

12.4.5. 執行還原



注意：

- 在還原進行時，不應存取 Gidget 系統。如果在還原時有人正在使用 Gidget，則該使用者會被登出，但是還原工作仍然可以成功完成。
- 還原備份可能會導致工作丟失。任何在備份建立後的 Gidget 網頁應用程式工作（例：監督作業、新作業週期或審計歷史紀錄）或更改都會丟失。此外，Gidget 系統無法識別在備份後所新增的作業週期或作業程序標籤。

要執行還原：

1. 確認有備份檔案位於 config.json 檔案內指定的位置中（請參閱「12.4.2. 設定備份位置」（第 54 頁））。
2. 以管理員身分執行 **Powershell**（在 Windows 搜尋中輸入「Powershell」，然後點擊右鍵 **Windows Powershell** 圖示，接著選取 **Run as administrator**）。
3. 在 **Powershell** 視窗中，找到 **C:\Management-Scripts\Backups** 目錄（您需要熟悉命令列命令。如果您有不確定的地方，請參閱 Windows Powershell 文件）。
4. 輸入以下命令：
`.\db_restore.ps1 <Backup filename>`
 ， <Backup filename> 是要進行還原的那組備份檔案名稱。

例如：

如果要還原備份「gidget-2016-11-10.bak.7z」，請輸入命令：
`.\db_restore.ps1 gidget-2016-11-10.bak.7z`

5. 對所有提示都回答「是」。
6. 確認腳本已執行完畢並返回到 Windows **PowerShell** 提示，且沒有錯誤訊息。
7. 登入 Gidget 網頁應用程式，以確認還原是否成功。

12.4.6. 新增、更改或移除標籤列印機

請聯絡 Genea 授權服務代表。

12.4.7. 加入更多手持掃描器

請聯絡 Genea 授權服務代表。

12.4.8. 匯入 Genea 提供的實驗室流程 (非必要)



注意:

- 在匯入作業進行時，不應存取 Gidget 系統。如果在匯入時有人正在使用 Gidget，則該使用者會被登出，但是匯入作業應該仍可以成功完成。
- 新的實驗室流程只能匯入到從未有患者或作業週期的全新 Gidget 系統中。如果已有既存資料，則匯入作業會失敗，並且不會更新實驗室流程。
- 匯入實驗室流程會替換掉任何既有的實驗室流程配置，包括標籤、作業程序和作業週期類別

要匯入 Genea 提供的實驗室流程：

1. 確認授權 Genea 維修人員提供的實驗室流程檔案位於 Gidget 中央電腦系統可以存取的目錄中。記下此檔案的完整路徑。
2. 以管理員身分執行 Powershell (在 Windows 搜尋中輸入「Powershell」，然後點擊右鍵 Windows Powershell 圖示，接著選取 Run as administrator)。
3. 在 Powershell 視窗中，找到 C:\Management-Scripts\Backups\ 目錄 (您需要熟悉命令列命令。如果您有不確定的地方，請參閱 Windows Powershell 文件)。
4. 輸入以下命令：`.\labconfig_import.ps1 <Lab process filename>, <Lab process filename>` 是要匯入的實驗室流程完整路徑和名稱。

例如：

如果要匯入名為「gidget-labconfig-2016-11-10.bak.7z」的實驗室流程檔案，(該檔案在 USB 外接硬碟的 D:\Gidget_labprocess 目錄中)，請輸入命令：

```
.\labconfig_import.ps1 D:\Gidget_labprocess\gidget-labconfig-2016-11-10.bak.7z
```

5. 對所有提示都回答「是」。
6. 確認腳本已執行完畢並返回到 Windows PowerShell 提示，且沒有錯誤訊息。
7. Revert 「Lab Settings」 to English and rephrased the translation to: 登入 Gidget 網頁程式確認匯入工作是否成功，並檢查 Lab Settings 中存在預期的標籤、作業程序和作業週期類別。

12.5. 手持掃描器：檢查網頁應用程式版本

要從手持掃描器上查看 Gidget 網頁應用程式版本：

1. 點按 Gidget 手持掃描器上的 Home 鍵。畫面應顯示 OS 主畫面。
2. 點按 **Settings** > General > **Storage & iCloud Usage** > **Manage Storage**。畫面應顯示儲存空間頁面。
3. 從清單中找到 Gidget 並選取。畫面應顯示資訊頁面。
4. 找到上面列出的 Gidget 應用程式版本。

12.6. 檢索系統紀錄檔

備註：紀錄檔在系統故障時可能很有用。即便不期望用戶資訊技術人員需要解析和偵錯紀錄檔，但 Genea 授權維修人員可能會要求用戶資訊技術人員擷取和發送紀錄檔。

要擷取系統紀錄檔：

1. 使用具有管理員權限的帳號登入 Gidget 中央電腦系統中的 Windows 作業系統。
2. 在以下目錄中找到日誌檔：
C:\GidgetData\Logs

12.7. 移除所有患者資料



注意：

Gidget 中央電腦系統內有患者機敏資料。這些資料的處理以及存有機敏資料的系統會受到大多地區的法律所管制。

請聯絡 Genea 授權服務代表。

13. 索引

A

安裝之前, 44

Apple ID,
creating, 44

B

報告, 27
匯出報告, 28
檢閱報告, 28
備份, 48
備份位置, 49
常見問題, 49
還原, 52
設定時間與頻率, 51
手動備份, 51

標籤,
編輯格式, 10
編排格式, 10
單一歐洲代碼 (SEC), 26
新增到標籤庫, 10
新增到作業程序, 13
重大標籤, 13

標示, 4

C

錯誤,
患者配對錯誤, 37
剩餘作業週期警告, 38

D

登入,
登入名稱, 45
掃描器, 30
網頁應用程式, 20

G

Gidget,
概述, 1
基本操作, 20

基本設定, 6
預定用途, 1
工作流程規則,
建立規則, 14

H

耗材, 15
關閉耗材批次, 18
啟用耗材批次, 17
刪除耗材類型, 16
新增耗材類型, 15
新增耗材批次, 17
修改耗材批次, 18
還原,
從備份, 52
患者清單頁面, 25
患者資訊,
檢視, 32
患者作業週期, 21
連結患者, 22
列印標籤, 23
取消, 26
完成作業週期, 24
作業週期完成, 36

I

IP 位置,
靜態, 46
列印機, 定位, 46

J

紀錄檔,
擷取檔案, 54
監督作業階段, 31
進行監督作業階段, 31
人工監督作業階段, 32
「樣本層級」監督, 32
進行, 31

L

- 連結患者, 22
- 連結樣本, 22
- 列印機,
 - 變更, 52
 - Brady BBP12 設置, 47
 - 寬度設定, 45
 - 濃度設定, 45
 - 新增, 52
 - 選取列印機, 8
 - 移除, 52
 - Zebra GX430t 設置, 45
 - 標籤寬度設定, 45
 - 濃度設定, 44
 - 支援的列印機, 44

P

- 胚胎等級識別,
 - 監督樣本層級標籤, 32
 - 解決樣本配對錯誤, 37
 - 樣本配對錯誤, 37

S

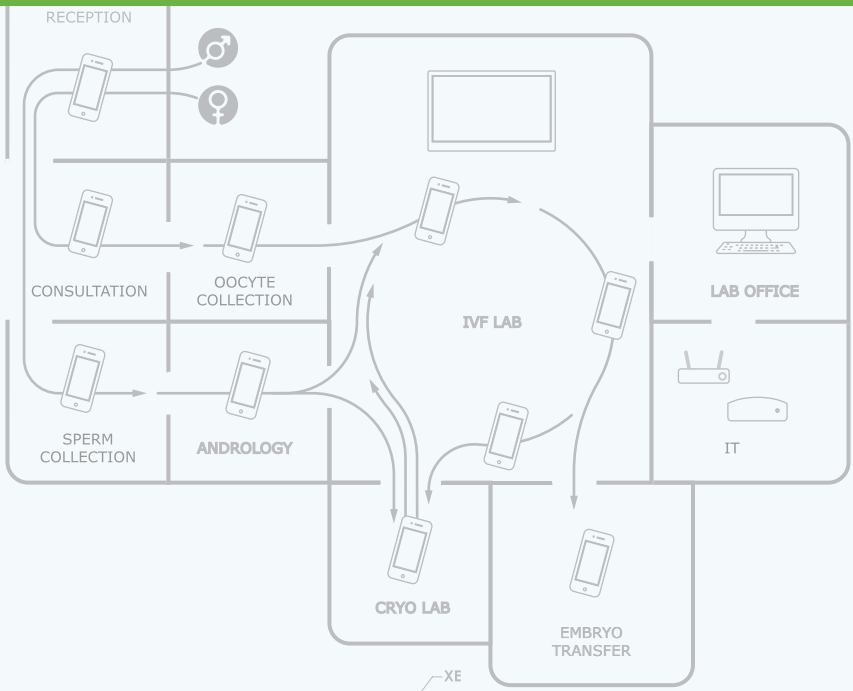
- 掃描器,
 - 查看網頁應用程式版本, 54
 - 登入, 30
 - 基本操作, 30
 - 新增掃描器, 52
 - 音效, 34
- 使用者,
 - 列印使用者識別, 8
 - 我的使用者設定, 27
 - 新增, 7
 - 修改資訊, 7
 - 重新啟用, 8
- 售前資訊,
 - 前置作業, 42
 - 用戶責任, 42, 43
- 授權,
 - 申請新的, 9
 - 新增授權, 9

Y

- 用戶工作事項,
 - 建議的工作事項, 46

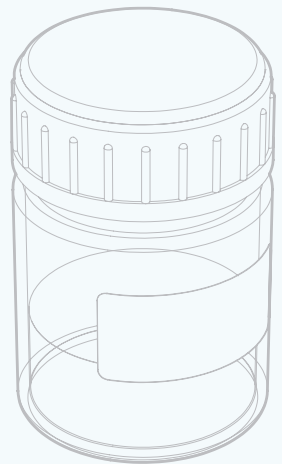
Z

- 作業程序, 12
 - 新增標籤, 13
 - 新增作業程序, 12
 - 重大作業程序, 15
- 作業中患者頁面, 20
- 作業週期類別, 13
 - 新增標籤, 14
 - 新增作業週期類別, 13
- 作業週期日狀態 (掃描器),
 - 手動控制, 36



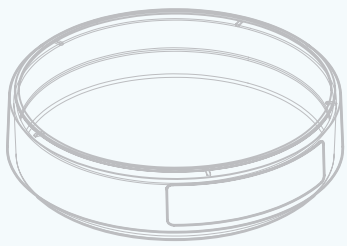
Incoming
3

Day 0
5 of 6



LastName, FirstName
 123456789012345
 OPU

XE



Cycle Types	Labels	Day 0	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	
<ul style="list-style-type: none"> ICSI PGD IVF THAW Group 5 TESE 	Library <ul style="list-style-type: none"> fert chk hatch icsi inseml icsi m'over lui sp prep ivf m'over pgs transfer vitrify 					Cycle <ul style="list-style-type: none"> opu ivf sp prep ★ ivf inseml ivf m'over ivf to icsi hyal icsi sperm prep 				